

4.)

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a jegyző a Közös Hivatal elmúlt évben végzett munkájáról beszámol a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek.

1.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE

A hivatal létszáma 2025-ben: 11 fő volt, majd augusztusban egy dolgozó szülési szabadságra, majd azt követően CSED-re ment.

A 2025. januártól a Közös Hivatalt fenntartó települések Kutas, Kisbajom, Szabás és Beleg.

A köztisztviselői létszám megosztása:

1 fő jegyző, 3 fő pénzügyi-költségvetési területen, 1 fő adóigazgatási területen és 6 fő igazgatási területen dolgozik. A 6 fő igazgatási területen dolgozó köztisztviselők közül 4 fő valamely kirendeltségen látja el feladatát, magában foglalva pénzügyi feladatokat is az igazgatási feladatok mellett.

A 11 fő köztisztviselő megoszlása: 4 fő felsőfokú végzettségű, 7 fő középfokú végzettségű.

A munkavégzésünk jogszabályi hátterét illetően folyamatos módosítások történnek, amelyeket a köztisztviselőknek ismerni kell, mivel azok a munkavégzésük alapját jelentik.

Valamennyi hivatali dolgozó saját szakterületén 2018. óta napi rendszerességgel használja az ASP rendszert (iktatás, ügyiratkezelés; könyvviteli, számviteli feladatok, vagyonyilvántartás, számlakezelés, házipénztári kifizetések, költségvetési-pénzügyi feladatok ellátása, adóigazgatási feladatok, hagyatéki feladatok, az ipar-kereskedelelemhez kapcsolódó feladatok), valamint az elektronikus ügyintézés és a számítógépes programok és alkalmazások mellett továbbra is papír alapon is dokumentálni kell minden ügyet, annak részleteit el kell helyezni az ügyiratban, majd lezárást követően irattárba kell helyezni. A Somogy Vármegyei Levéltár az leselejtezett iratokat előre nem látható ideig helyhiány miatt nem tudja fogadni, így azokat továbbra is mi tároljuk annak ellenére, hogy annak esetleg elérkezik a levéltárba történő átadási ideje.

2.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSE

A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésében a korábbi évekhez képest változás nem történt. A jegyző irányításával dolgoztak a szakterület ügyintézői. Az ügyintézőknek több szakterületet átfogó, egyre több feladatot kell ellátniuk.

A munkavégzéshez elengedhetetlen a jogszabályok naprakész ismerete, a változások folyamatos nyomon követése.

A kormányhivatal több esetben „szakmai segítségnyújtással”, tájékoztató elektronikus levelekkel segíti a hivatal munkáját. E-mail vagy telefon útján kapcsolatban állunk a kormányhivatal szakembereivel, akik ezáltal is sok segítséget nyújtanak.

A köztisztviselők egységes illetményalap – amely 2008. óta továbbra is változatlan mértékű: 38.650 Ft – alapján kapják fizetésüket. Azonban Közös Hivatal illetékességébe tartozó települések vonatkozásában a helyi rendeletek alapján a Közös Hivatal köztisztviselői illetményalapját magasabb összegben, 54.000 forintban állapították meg a testületek.

A korábbi évekhez hasonlóan a fenntartók a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében biztosították a helyi rendeletben szabályozott külön juttatások fedezetét. Az önkormányzatok rendelete szerint a közös hivatal minden nem vezető középfokú köztisztviselője 10 %-os béreltérítésben, és 3 felsőfokú köztisztviselő további 10 % + besoroláshoz igazodó %-os béreltérítésben részesült. A Közös Hivatal fenntartó Önkormányzatok 2025. évtől nem járulnak hozzá a Közös Hivatal működtetéséhez. Amennyiben a Közös Hivatal állami finanszírozása nem elegendő a bérekre és a működési költségekre, a különbözetet Kutas Község Önkormányzata önállóan biztosítja.

2025. év júniusában a köztisztviselők 15 %-os béremelésben részesültek, központilag. Hosszan tartó időszakot követően ez volt az első központi béremelés első lépése, amelynek második lépése 2026. januárban következett, szintén 15 %-os béremeléssel.

3.

AZ ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

2025. évben a Közös Önkormányzati Hivatal működési területén 4 települési és 4 roma nemzetiségi önkormányzat, valamint minden önkormányzatnál egy, de Kutason 2 bizottság is működött. Ezen szervek döntésének előkészítését, a jegyzőkönyvek vezetését és a döntések végrehajtását végezte el a Közös Önkormányzati Hivatal.

A testületi munkavégzésére a tárgyévet megelőzően elkészített munkaterv és a jogszabályok által az önkormányzatok számára rótt határidős feladatok szerinti ülésezés a jellemző, azonban számos olyan ügy és feladat érkezik, amely miatt a munkatervtől eltérően is szükséges ülést tartani.

A testületi jegyzőkönyvek - egy-két késést leszámítva -, a bizottsági jegyzőkönyvek és az önkormányzati rendeletek felterjesztésében a határidők megtartottak. A helyi rendeletek a Loclexben kerülnek előkészítésre és publikálásra, a Nemzeti Jogtárban a rendeletek naprakész állapotúak.

4.

ÁGAZATI FELADATOK

4.1. BELÜGYI ÁGAZAT

4.1.2. ANYAKÖNYVI ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI ÜGYEK:

Az anyakönyvi igazgatás feladatait illetően 2025. évben 3 fő köztisztviselő rendelkezett anyakönyvvezetői szakvizsgával, ebből 2 fő aktívan lát el anyakönyvvezetői feladatokat.

Anyakönyvi ügyintézés során foglalkozunk azokkal az esetekkel is, amikor a Közös Önkormányzati Hivatal településein kezelt születési, vagy házassági anyakönyvekben át kell vezetni a házasságok felbontását, vagy haláleseteket.

Az anyakönyvvezetők egyaránt dolgoznak a hagyományos anyakönyvekkel és az ASZA rendszer részbeni kiváltása során az EAK elektronikus anyakönyvi rendszerrel, mely körültekintő munkavégzést igényel.

Anyakönyvi események 2025. évben településekre lebontva:

	Kutas	Beleg	Kisbajom	Szabás
Születés	-	-	-	-
Házasság	15	-	-	-
Halálozás	6	-	-	4
Apai elismerő	4	3	2	6

Állampolgársági ügyben 0 db esetben jártunk el. Egyszerűsített honosítás keretében kérelmet nem nyújtottak be.

4.1.3. NÉPESSÉG-NYILVÁNTARTÁSI ÜGYEK:

<i>A lakosság létszáma</i>	<i>2023.január 1.-én</i>	<i>2024. január 1.-én</i>	<i>2025.január 1.-én</i>
Kutas	1391 fő	1357 fő	1335 fő
Kisbajom	384 fő	369 fő	355 fő
Szabás	614 fő	607 fő	580 fő
Beleg	586 fő	582 fő	603 fő

A települési címnyilvántartások alapján, elektronikus nyilvántartási rendszeren keresztül a lakcímváltozások bejelentését folyamatosan ellenőrizzük a címnyilvántartás adatbázisával. A több évtizede hibásan rögzített címek kijavítása hosszú és nehézkes eljárási folyamat.

A lakcímváltozás bejelentése megváltozott, azt az önkormányzatoknál nem lehet intézni, hanem Kormányablakban.

4.1.4. VÁLASZTÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYEK:

2025. év végén elkezdtünk felkészülni a 2026. évi országgyűlési képviselők választására. Egy választás rendkívüli felkészültséget, pontos munkavégzés és felelősséget igénylő munka volt, amelyben minden köztisztviselő kiveszi a részét.

4.1.5. LAKÁSÜGYEK, HELYISÉGBÉRLETEK:

Az önkormányzatok tulajdonában lévő lakások és helyiségek döntő többségben – az előző évekhez hasonlóan többnyire bérleti jogviszony keretében – hasznosításra kerültek. Önkormányzati tulajdonban álló épület felújítását kizárólag pályázati forrásból lehetséges megvalósítani. Folyamatosan pályázati forrást kell keresni.

4.2. MUNKAÜGYI ÁGAZAT:

A Közös Önkormányzati Hivatal látja el továbbra is az önkormányzatok intézményei közalkalmazottainak, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, egészségügyi foglalkoztatotti jogviszonyban álló dolgozóinak, valamint az intézményhez nem tartozó önkormányzati egyéb foglalkoztatottak (közművelődési szervezők, mint Munka törvénykönyve hatálya alatti, megbízási díjasok, stb.) és közalkalmazottak (közmunka-irányítók, falugondnok stb.) személyzeti ügyeinek előkészítését, személyi anyaguk kezelését és egyéb más munkaügyi feladatokat, a hivatalnál és a kirendeltségeken dolgozók ezt a feladatot osztott munkakörben végzik.

4.3. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI ÁGAZAT:

4.3.1. ÉPÍTÉSI ÜGYEK:

Az építési igazgatás területén a települési jegyző hatásköre nem változott. Az építési hatósági feladatokat a vármegyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi főosztálya látja el, járásokra lebontva.

Az önkormányzatok rendelkeznek a településekre vonatkozóan hatályos rendezési tervvel, helyi építési szabályzattal, településképi arculati kézikönyvvel.

4.4. KÖZOKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSÜGYI ÁGAZAT:

4.4.1. KÖZMŰVELŐDÉSI ÜGYEK:

A települési önkormányzatok biztosítják a közművelődés színterét (művelődési ház, könyvtár). Az önkormányzatok az előző évekhez hasonló összeget fordítottak könyvvállományok gyarapítására, így helyben többnyire a kínálat a színvonal szinten tartását eredményezte.

A működtetett községi könyvtárak folyamatos nyitva tartása biztosítja az érdeklődési körnek megfelelő könyveket.

A rendezvények száma az előző évi szintnek volt megfelelő.

4.5. NÉPJÓLÉTI ÁGAZAT:

4.5.1. SZOCIÁLIS ÜGYEK:

A szociális ellátások a legnagyobb lakossági kört érintik és egyidejűleg a legérzékenyebb része az önkormányzati és ma már nagy részben az államigazgatási (jegyzői hatáskör) hatósági munkának.

A helyi szociális ügyek, a 4 önkormányzat tekintetében 1 fő egész éves munkáját köti le más szakterületen végzett feladatai mellett, emellett a kirendeltségeken dolgozók is nagyban látnak el szociális feladatot. Elsősorban a helyi szociális rendelet alapján megállapítható települési támogatás, a szünidei gyermekétkeztetés, és a szociális tűzifa támogatás adminisztratív feladatai, illetőleg, amely település esetében bizottsági hatáskörök vannak – Kutas, Beleg -, ott a helyi szociális feladatot ellátó bizottság adminisztrációs feladatait is ellátják.

A járási hivatal több szociális hatáskört is ellát.

A rendszeres szociális segélyezettek esetében a jogosultsági feltételek köre nem változott.

2025. évben is az ellátások közül az önkormányzati segélyek a szociális támogatások jelentős részét teszik ki. Ezen kérelmek elbírálása a bizottság, illetve testület, vagy polgármester hatáskörében vannak, mely szervek azokat csak megfelelően alátámasztott indokok alapján állapítják meg.

A települések helyi szociális rendeletében foglalt támogatási formák szerinti kérelmeket és megállapításokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Kutas kérelem/ megállapított/ elutasított (db)	Beleg kérelem/ megállapított/ elutasított (db)	Kisbajom kérelem/ megállapított/ elutasított (db)	Szabás kérelem/ megállapított/ elutasított (db)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	144/111/33	83/83/0	57/53/4	69/69/0
lakhatáshoz kapcsolódó tám.	47/39/8	40/38/1	26/26/0	37/35/2
időskorúak tám.	-	-	-	98/98/0
tanévkezdési t.	79/77/2	települési gyermeknevelési: 47/47/0	29/29/0	60/59/1
temetési költségekhez hozzájárulás	14/14/0	1/1/0 kölcson: 1/1/0	2/2/0	5/5/0
eseti települési támogatás	36/29/7	32/30/2	1/0/1	84/73/11
év végi természetbeni/pénzbeli	400/400/0	185/185/0	-	169/168/1
szociális tüzelőanyag tám	129/112/17	72/67/5	60/60/0	74/70/4
kamatmentes kölcsön	10/8/2	-	-	5/5/0
gyógyszerköltség támogatás	12/12/0	-	2/2/0	1/0/1
étkezési térítési díj illetve gondozási díj átvállalása	-	-	-	20/20/0
Települési támogatás betegápolásra	-	-	-	0
Települési természetbeni támogatás	-	-	101/101/0	0
Hulladékgyűjtési támogatás	-	65/64/1	-	-

2025. évben Kutason, Szabáson, Kisbajomban, Belegben nem került sor köztemetésre.

A polgármesterek hatáskörébe lévő rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott települési támogatás segély lehetőségével csak valóban azonnali segítségnyújtás kényszerű helyzetében, rendkívül indokolt esetben éltek.

A szociális ellátások nyilvántartása számítógépes program segítségével történik, valamint a program segítséget nyújt a megfelelő tartalmú határozat megszerkesztéséhez, a kötelező nyilvántartások vezetéséhez is.

4.5.2. GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMHATÓSÁGI ÜGYEK:

A jegyzői gyermekvédelmi gyámhatósági ügyek jelentős része első fokon a Járási Hivatalokhoz tartozó Gyámhivatalok hatáskörébe tartozik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása továbbra is csak 1 évre vonatkozik, így a lejáró támogatások miatt az új igények benyújtása folyamatos volt.

A szociális ellátásokat és a gyermekvédelmi kedvezményeket a jogszabályi változásokat követő szoftver segítségével dolgozzuk fel, illetve tartjuk nyilván a jogosultak körét.

4.6. HONVÉDELMI ÁGAZAT:

4.6.1. POLGÁRI VÉDELEM, KATASZTRÓFAVÉDELMI ÜGYEK:

Polgárvédelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény alapján a települések polgári védelmi szervezeteinek megalakítási tervét évente felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat át kell vezetni. A katasztrófavédelmi igazgatósággal folyamatos a kapcsolattartás.

4.7. IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT:

4.7.1. HAGYATÉKI ÜGYEK:

Hagyatéki ügyintézés során az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatalban folytatják le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. A hagyatéki eljárás során keletkezett ügyiratok száma általában szoros kapcsolatban van az elhunytak számával. Azonban, ha első ízben az elhunyt minden ingatlanát nem sikerült felkutatni ill. tisztázni, póthagyatéki eljárást is le kell folytatni.

Az elkészített hagyatéki leltárokat adó- és értékbizonyítvánnyal, és egyéb tulajdont igazoló okiratokkal együtt az illetékes nagyatádi közjegyzőhöz továbbítjuk.

4.7.2. BIRTOKVÉDELMI ÜGYEK:

A jegyzői feladatkörben kerülnek intézésre. Az ügyek intézése során elsősorban a felek közötti egyezség létrehozására törekszünk, amennyiben erre a felek nem hajlandók, úgy döntést kell hozni az ügy összes körülményeit figyelembe véve. A határozatot sérelmesnek tartó fél a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. 2025-ben nem került sor birtokvédelmi eljárásra.

4.7.3. EGYÉB IGAZGATÁSI FELADATOK:

Ide gyakorlatilag minden igazgatási feladat tartozik, például a talált tárgyakat érintő ügyintézés is.

4.8. FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÁGAZAT:

4.8.1. ÁLLAT-EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYEK:

A lakossági bejelentések száma az előző évekhez hasonló tendenciát mutat, Kutas, Kisbajom és Beleg rendelkezik gyepmesteri szerződéssel, amely alapján a kóbor ebeket befogják és elszállítják. A lakosság is kezd pozitív irányba változni az felelős állattartás szabályainak betartása terén.

Az állattartási ügyekben hatósági ellenőrzést folytatunk, ahol szemrevételezés történik az állattartás helyén a tartásra vonatkozóan, majd a hiányosságok és nem megfelelések megszüntetésére kötelezzük az állat tulajdonosát. Bírság kiszabására nem került sor. A lakosság figyelmét több fórumon is felhívtuk a lehetséges bírság rendkívül magas összegére. Központi támogatás nélkül a települések nem, vagy csak nehézségek árán tudják megoldani a kóbor állatok problémáját.

A jegyző állatvédelmi hatóságként jár el állattartási ügyekben. 2025-ben 1 alkalommal került sor állatvédelmi hatósági eljárás lefolytatására.

A méhekre veszélyes vegyszeres gyomirtás végzése esetén továbbra is a Közös Önkormányzati Hivatal feladata a méhészek erről történő értesítése.

Kötelezően előírt rágcsáló irtásról is gondoskodtak az intézmények az előírt időközönként.

4.8.2. NÖVÉNY-EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYEK:

A hivatalunkhoz érkező nem művelt (gazos) **belterületi** földterületek, lakótelkek bejelentésének alapján annak jogosságáról a helyszínen meggyőződünk és szükség esetén felszólítással élünk. Ezen felszólítások általában eredményre vezetnek. Hatáskör csak abban az esetben van, amennyiben az ingatlan parlagfűvel szennyezett. Ebben az esetben a parlagfű bejelentő rendszert használjuk, a növényvédelmi hatóság jár el, adott esetben növényvédelmi bírságot szab ki.

A földbérleti (földeladási) ajánlatok kihirdetése jelentős feladat, mivel a jogszabály különböző kritériumok alapján elővásárlási ill. előhaszonbérleti jogot biztosít, bár az hirdetések száma valamivel kevesebb, mint előző években. A záradékolt hirdetés után kerülhet sor arra, hogy az ingatlan-nyilvántartásban a használatot bejegyezzék, mert a termőföld használója csak ilyen nyilvántartás alapján igényelheti jogszerűen a földalapú támogatást. A hirdetések kivonatát központilag szervezett elektronikus rendszeren keresztül is közzé kell tenni annak érdekében, hogy a távolban lakók is értesülhessenek esetleges elővásárlási ill. előhaszonbérleti jogokról. 2021-ben változott a vonatkozó jogszabály a kifüggesztésre vonatkozóan. Eddig kötelezően ki kellett függeszteni a hivatal hirdetőtáblájára (az elektronikus közzététel mellett) a bérleti/adásvételi szerződéseket az előírt módon, 2021. júliustól ez csupán lehetőség lett, az elektronikus közzététel kötelezősége mellett. 2022. januártól a jogszabály módosítás változásokat hozott, a folyamatot első részeként a Kormányhivatal Földhivatali Osztálya hagyja jóvá, és küldi meg a Hivatalnak közzétételre.

4.8.3. FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÜGYEK:

Az önkormányzatok az elmúlt évben is gondot fordítottak arra, hogy a tulajdonukban lévő szántóterületek hasznosításra kerüljenek, amelyekre haszonbérleti szerződést kötöttek. A megkötött szerződések alapján a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartja a bérleti díjak előírását és azok megfizetését, hátralék esetén felszólítást bocsátunk ki.

A növénytermesztésben külterületen vadak által okozott károk esetén a földterület használója közvetlenül kérheti a szakértő jegyző általi kirendelését a vadkár megállapítása érdekében.

Kevés esetben kéri hivatalunk közreműködését, mivel a két fél megkeresi egymást és általában meg is tudnak állapodni a vadkár mértékéről.

A jegyző kizárólagosan azon esetekben járhat el, ahol a károsult igazoltan megkereste a vadásztársaságot és az nem reagált, vagy a megegyezést írásban elutasította. Nemfizetés esetén a károsult bírósági úton tud érvényt szerezni jogos követelésének.

2025. évben nem került sor vadkár eljárásra.

Falugazdász a szomszédos településen végzi a megszokott tevékenységét. A mezőgazdasági gazdálkodókat fogadja, és ennek során segíti a megállapítható támogatások igénybevitelének érvényesülését.

4.9. IPARI ÉS KERESKEDELMI ÁGAZAT

A kereskedelmi és vendéglátó egységek bejelentési és működési engedélyezését a vonatkozó jogszabályok alapján végeztük az alábbiak szerint:

1. Működési engedély kiadása
2. Működési engedély módosítása
3. Bejelentés köteles tevékenység
4. Üzlet megszűnés bejelentése
5. Telepengedélyezési eljárás

Kereskedelmi és vendéglátó egységeket, valamint ipari tevékenységet folytatókat érintő tevékenységek esetében 2025. évben a Közös Hivatal illetékességi területén működési engedélyt nem adtunk ki és nem vontunk vissza, 2 bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet vettünk nyilvántartásba. 4 bejelentésköteles ipari tevékenységet vettünk nyilvántartásba.

A tevékenységekről naprakész nyilvántartást vezetünk településenként.

A gyermek és közétkeztetési, valamint melegítő és tálalókonyhák működési engedéllyel rendelkeznek, ahogy Kisbajomban lévő erdei iskola is megfelelő engedéllyel rendelkezik.

4.10. PÉNZÜGYI ÁGAZAT

4.10.1. KÖLTSÉGVETÉS, PÉNZÜGYI GAZDÁLKODÁS:

A 2025-es évben Közös Önkormányzati Hivatal létszámából 2 fő teljes munkaidejében az önkormányzati gazdálkodással foglalkozott. Az év során folyamatos munkát ad ezen feladat ellátása, mivel a költségvetésen és beszámolókon kívül az un. gazdálkodási eseményeket annak megtörténével egy időben könyvelni kell, a normatíva igénylése nagy felelősséggel, komoly tervezési feladatokkal jár.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek alapján minden esetben határidőre elkészítettük a költségvetéseket, beszámolókat és a Kincstár online felületén keresztül eljuttattuk az előírt jelentéseket a PM-nek, illetve az ASP-ben rögzítjük a pénzügyi, gazdálkodási tételeket.

A költségvetési rendeletek megalapozott előirányzatokat tartalmaznak, az évközben bekövetkező személyi juttatás, dologi kiadás, speciális célú támogatás változása miatt jogszabály szerint módosítjuk azokat. Az elkészített költségvetések tartalmazták a jogszabályban előírt mellékleteket. A 2025. évi költségvetés módosítása beszámolóval együtt történik, amely már tartalmazza az év közben igényelt úgynevezett központosított előirányzatok bevételeit és ehhez kapcsolódó kiadásokat.

Havi rendszeres munkaként jelentkezik a kifizetett segélyek, támogatások és közcélú foglalkoztatás bér- és járulék költségeinek visszaigénylése az állami költségvetéstől, valamint a munkabérekkel és járulékkal történő elszámolás a munkaügyi hivatal felé.

A beruházási statisztikát negyedéves gyakorisággal kell küldeni.

4.10.2. ADÓÜGYEK:

2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el, így az azt megelőző időszakra az önkormányzati adóhatóság veti ki a gépjárműadót, a korábbi hátralékok beszedése továbbra is a Hivatal feladata, az elévülési idő figyelembevételével. A gépjárműadó hátralék 2025. év elején az ASP Adó szakrendszerben elévültetésre kerültek. A folyamatos (jogszabály) változások a dolgozók munkáját nehezítik, tekintettel arra, hogy a nyilvántartások, az eljárások dokumentálása összetett és részletes.

Az adóhátralékok beszedése érdekében fontos a szükséges intézkedéseket folyamatosan megtenni, és a hátralékokat részben felülvizsgálni – pl. elévült hátralékokat törölni -, illetve a tényleges hátralékok behajtása iránt intézkedni kell. Az ügyintéző folyamatosan kapcsolatot tart az ügyfelekkel és az ügyfelek képviselőivel (könyvelők, meghatalmazottak).

Az adóigazgatási területen a hátralékok beszedése folyamatos, amely munka nincs előtérben, hiszen az adóüggyel dolgozó kollégát és jegyzőt, mint adóhatóságot adótitok köti. A településeken további eredményeket értünk el, és javult az adófizetői morál. A hátralékos egyéni vállalkozók, vállalkozások számláit folyamatosan inkasszáljuk, magánszemélyek tartozásait letiltható jövedelem esetén végrehajtás alá vonjuk, részletfizetésről az egész év során döntéseket hozunk.

Az alábbi táblázat a Közös Hivatal működési területéhez tartozó települések adózói létszámát, az adónemeket, kivetett késedelmi pótlékokat, és a keletkezett ügyiratok (ügyek) számát ismerteti:

	Kutas	Beleg	Kisbajom	Szabás
adózó (db)	1218	710	449	479
magánszemély (%)	86	87	83	77
vállalkozó (%)	10	7	13	14
egyéni vállalkozó (%)	4	6	4	9
kommunális	539	250	190	185

helyi iparüzési	109	60	2	45
idegenforgalmi	1	-	-	-
késedelmi pótlék	432	275	197	256
keletkezett iratok száma	827	205	159	284

5. ÜGYIRATKEZELÉS

2018. évtől az ügyiratkezelés teljes rendszere is az ASP rendszer keretében történik. Az ügyiratkezelés ezzel sokkal bonyolultabbá és bürokratikusabbá vált. Az önkormányzatok és a Hivatal elektronikus ügyintézésre kötelezett, így az ügyeket hivatalosan Hivatali kapukon keresztül kell intézni.

Az ügyintézési határidőt az alacsony létszám ellenére próbáljuk betartani, mely csaknem minden esetben sikerül.

6. ÜGYFÉLFOGADÁS

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ szerinti ügyrend tartalmazza, ezzel kapcsolatban észrevétel, panasz nem érkezett. A települések lakói felkeresik a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalait ügyfélfogadási időn kívül annak ellenére, hogy az ügyfélfogadási órák száma megfelelő, és az ügyfelek ügyeivel ügyfélfogadási időn kívül is foglalkoznak a kollégák. Ez sok esetben hátráltatja a jegyző és az ügyintézők munkavégzését. A lakosság körében megfigyelhető, hogy évről évre kevesebb alkalommal jelennek meg ügyfélfogadási időn kívül.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

K u t a s, 2026. május 14.



 dr. Kovács Edina
 jegyző

A Közös Hivatalhoz tartozó testületek 2025. évi munkájáról

Település	Testület	ülésszám	határozat	rendelet
Kutas	Képviselő-testület	18	98	18
	Együttes	1	nem releváns	-
	Szociális Bizottság	6	23	-
	Vizsgáló Bizottság	1	-	-
	Roma nemzetiségi	9	48	-
Társulás	Polgármesterek tanácsa	2	3	-
	Szoc. Alapszolg. Társulás	5	17	-
Kisbajom	Képviselő-testület	13	64	12
	Vizsgáló bizottság	1	-	-
	Roma nemzetiségi	6	41	-
Szabás	Képviselő-testület	12	77	10
	Roma nemzetiségi	6	32	-
	Vizsgáló Bizottság	2	2	-
Beleg	Képviselő-testület	12	67	12
	Szociális Bizottság	11	59	-
	Roma nemzetiségi	11	53	-
Összesen:		<i>116</i>	<i>584</i>	<i>52</i>

A 2025. évi adóbeszedési adatok – a folyó évi adókiivetéshez számított befolyt összeg %-ban –

a település neve	Adónem	2025. december 31.-i teljesítés %
Kutas	Kömmunális adó	74,6
	Helyi IPA	81,5
Kisbajom	Kömmunális adó	123,7
	Helyi IPA	71
Szabás	Kömmunális adó	38,3
	Helyi IPA	64,6
Beleg	Kömmunális adó	146,5
	Helyi IPA	87,4