

5.)

BELEGI PITYPANG ÓVODA

7543 Beleg, Rákóczi u. 163.

OM:202213

Tel.: 0620/3412722



BESZÁMOLÓ

2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Legitimációs eljárás	
Alkalmazotti közösség nevében: Szécsényi Ilona óvodapedagógus	Szülői szervezet nevében: Orsós Jánosné SZMK tag
Fenntartó nevében: P.H. Vámosi Róbertné polgármester	Óvodaigazgató: P.H. Ladislai Livia igazgató

Készítette: Ladislai Livia
Igazgató

Tartalomjegyzék

Működési feltételek.....	3
Személyi feltételek.....	3
Tárgyi feltételek.....	5
Gyermeklétszám.....	6
Pedagógiai folyamatok.....	8
Tervezés.....	8
Megvalósítás.....	9
Ellenőrzés.....	10
Értékelés.....	11
A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés- értékelés.....	12
SNI gyermekek integrálása	14
Belső kapcsolatok, együttműködés.....	14
Vállalt feladatok.....	14
Információátadás.....	15
Külső Kapcsolatok.....	16
Szervezeti feltételek.....	17
A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak.....	17
Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése.....	17
A nevelési év kiemelt feladatai.....	18
Az óvoda nevelő munkája	19
Az óvodai nevelés feladatai.....	19
Óvodai ünnepek, hagyományok, egyéb események.....	19
Nevelési feladatok megvalósulása.....	21
Gyermekvédelem.....	23
Összegzés.....	23

Bevezetés

A beszámoló a 2024/2025. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Készült az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Belegi Pitypang Óvoda Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Beleg Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

Általános és statisztikai adatok:

Az intézmény székhelyének neve és címe:	Belegi Pitypang Óvoda 7543 Beleg, Rákóczi u. 163. Tel.:20/3412722
Az intézmény fenntartója:	Beleg Község Önkormányzata 7543 Beleg, Kossuth L. u. 81.
Az intézmény alaptevékenységének szakágazati besorolása:	851020 Óvodai nevelés
Az Alapító Okiratban ellátandó feladatok kormányzati funkciószám szerinti megjelölése:	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
Az intézmény OM azonosító száma:	202213
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:	Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény adószáma:	15808873-1-14
Nevelési év rendje:	2024/2025 nevelési év: 2025.09.01.- 2025.08.31.
Nyitvatartás:	7.00-17.00. (10h)
Maximális gyereklétszám:	25fő / 1 csoport

1. Működési feltételek

1.1.Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma /vezetővel együtt/	1 fő+ 1fő 2025.05.15.-től
Dajka	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Összesen	3 fő+1fő

A konyhai feladatokat a helyi önkormányzat által biztosított, közfoglalkoztatásban alkalmazott kolléga látta el.

Pedagógiai munkánkat a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi

Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított **egy fő utazó**

logopédus, és egy fő fejlesztő pedagógus segítette.

A nevelési évben három fő SNI (enyhe értelmi fogyatékos; gyengén látó; beszéd-fogyatékos-beszéd-és nyelvfejlődési zavarral küzdő)) gyermek volt. Ellátásukat két fő utazó gyógypedagógus, **konduktor** (Fejlődés pedagógus; gyermeknevelő szakember, aki olyan gyerekek nevelésével és fejlesztésével foglalkozik, akik központi idegrendszeri sérülésük következtében mozgássérülteké, illetve enyhén értelmi fogyatékossá váltak) biztosította, heti egy-egy alkalommal. A szakembereket a Somogy Megyei Duráczy József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium biztosította.

1.1.1. Óvodapedagógusok

A nevelőmunkát, és az igazgatói feladatokat ebben a nevelési évben 1 fő, a törvény által előírt végzettséggel rendelkező óvodapedagógus/ közoktatási vezető látta el. Az üres álláshely betöltése érdekében folyamatosan pályázatot tettünk közzé a Belügyminisztérium állásportálján (Közszolgálat), és folyamatosan fenntartottuk érvényességét, megfelelő pályázó jelentkezéséig. A kiírt pályázatra érdeklődő nem volt; a nevelési év végén egy nyugdíjas főiskolai óvodapedagógus diplomával rendelkező kolléganőt sikerült alkalmazni 2025. május 15.-vel, teljes munkaidőbeosztással, határozatlan idejű kinevezéssel, PED1 besorolással.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben egy fő dajka és egy fő pedagógiai asszisztens volt alkalmazásban, akik segítették a gyerekek ellátását, felügyeletét. Az év folyamán előforduló betegségek, továbbképzésen való részvétel, egyéb problémák miatt többször volt szükség helyettesítésre, amit sikerült zökkenőmentesen megoldani, mindenki önként vállalta az ezzel járó többletmunkát.

1.1.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak

Az óvodai nevelést segítő munkát az idei évben 1 fő dajka, (OKJ óvodai dajka végzettséggel rendelkezik);

és 1 fő pedagógiai asszisztens látta el. („Pedagógiai - és családsegítő munkatárs” képesítéssel rendelkezik)

A dajka néni jól ismeri, és látja szerepét a nevelőmunka folyamatában, elfogadja a közösen kialakított értékrendünket, s aszerint dolgozik. Tudatában van munkája fontosságának, s kész minden tőle telhetőt megtenni a rá háruló rengeteg feladat ellenére.

A pedagógiai asszisztens kolléga az idei évben „óvodai nevelő” kétéves képzésbe kezdett, ami a magas gyereklétszám miatt nagyban megnehezítette a csoportban folyó munkát, többlet terhet rótt a kollektívára; hiszen hetente két délután is gondoskodni kellett helyettesítéséről.

1.1.3. Nevelőmunkát nem közvetlenül segítő munkatársak

Az óvodában melegítő, illetve tálaló konyha működik.

2020.04. 01.-től Orsós Julianna közfoglalkoztatott intézményi takarító, és-kisegítő látja el a konyhai feladatokat, aki hatalmas segítséget jelent munkánkban. Az óvodás gyermekek étkeztetésén, kiszolgálásán túl takarítási feladatokat is ellát. A nyári étkeztetés lebonyolítását is az óvoda dolgozói végzik minden évben.

A karbantartási munkálatok, fűtés, gyermekek utaztatása, és bármilyen hirtelen adódó probléma megoldásában, kisebb javításokban nélkülözhetetlen, és nagy segítségünkre van a falugondnok (Szigeti Attila). Az udvari környezet rendben tartásához szintén a fenntartó biztosít embereket. Munkájukat köszönjük!

1.1.4. Személyi változások:

Az idei évben személyi változások történtek az intézményben. Ahogy már előbb említettem, egy fő diplomás óvodapedagógussal bővült a létszám, Szécsényi Ilona nyugdíjas óvodapedagógus csatlakozott be a kollektívába. Sajnálatos módon, maximális és kiváló munkavégzése ellenére a dadus néni szerződését nem tudtuk meghosszabbítani, így 2025 augusztus 31.-i dátummal Nagyné Klauz Éva távozik az intézményből. Helyét a közben óvodai dajka végzettséget szerző Orsós Julianna veszi át; szeptembertől ő végzi a dajkai feladatok ellátását.

A konyhai feladatok ellátását továbbra is közfoglalkoztatott státuszban tudjuk elvégezni, jelenleg még keressük az erre kijelölt személyt.

1.2.Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve az idei évben:

- **Beszerzések:**

Az udvari játékok karbantartásához, biztonsági előírásoknak való megfeleltetéséhez szükséges anyagok beszerzése (faanyag, csavarok, festék, egyéb kiegészítők).

Sportszerek, fejlesztő játékok.

Az internet elérhetőség javítása érdekében (netünk sokszor akadozik megnehezítve ezzel a folyamatos munkát) szakembert hívtunk, aki elvégezte a szükséges módosításokat; beüzemelte az új routert, elvégezte az okos TV behangolását. A telefonos lefedettség is okoz időnként fennakadást, de igyekszünk erre fokozottan odafigyelni.

Még év elején tönkrement a mosdóban a vízmelegítő; újat kellett beszerezni, és beüzemelni.

Köszönet a Fenntartónak szakember biztosításáért, és a takarítási, felújítási munkálatok elvégzéséért!

- **Karbantartás, felújítás:**

A nyári zárás ideje alatt (augusztus 1- 31) fertőtlenítő takarítást, tisztítást végeztünk. Az öltözőben leváló vakolatot kijavítottuk, a lábazat fertőtlenítő festését elvégeztük.

Az eltört öltözőpadok megjavításra kerültek.

Az udvari játékok felújítási, karbantartási munkálatai, az ütéscsillapító homok felfrissítése megtörtént.

Kerítés felújítása, nagykapu karbantartása továbbra is folyamatban van, szükséges a vadháló kerítésdróra cserélése, a tartóoszlopok megerősítése, nagy és kiskapuk festése.

Pince szellőzőnyílásának berácsolása megtörtént!

Köszönjük a beszerzésekhez és kivitelezési munkálatok elvégzéséhez biztosított forrásokat az Önkormányzatnak és a munkálatokban való aktív közreműködést!

2. Gyermeklétszám

Maximális gyereklétszám: 25 fő/ 1 csoport

Az intézmény kihasználtsága az idei évben (fenntartói engedéllyel): 120%-os.

Intézményünk egy vegyes csoporttal működött, az alábbi összetétellel, 2025. 05.01. állapot szerint:

	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
Létszám	10	7	13	30
HH	1	0	5	6
HHH	7	5	4	16
Logopédia	0	0	6	6
BTM	0	0	6	6
SNI	0	0	3	3

Tanköteles korú gyermek a 2024/25. nevelési évben: 13 fő, közülük 9 fő került beiskolázásra. Kettő gyermek szülői kérelemre az Oktatási Hivatal jóváhagyásával, kettő pedig előzetes szakértői vélemény alapján plusz egy év óvodai nevelésben részesül.

A következő nevelési évre 6 fő 3. életévét december 31-ig betöltő gyermeket íratnak be, két gyermek családok átmeneti otthonába költözött Nagyatádra, így a várható gyermeklétszám 25 fő/ 1 fő SNI (aki csoportlétszám megállapításánál 2 főnek felel meg). Elutasított gyermek nem volt.

2025/2026.	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
Létszám	9	6	10	25

A csoportlétszám alakulásánál egy fő **SNI** gyermeket kell figyelembe vennünk, aki a gyermeklétszámba való besoroláskor kettőnek számít.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Tervezés /stratégiai és operatív tervezés/:

Az intézmény alapidokumentumainak (PP; SZMSZ, Házirend) átdolgozása szükségessé vált a jogszabályi változások tükrében. Ez csak a nyár folyamán, illetve szeptemberre fog megtörténni, mert a nevelési év során nem volt időm a nevelési feladatok megvalósítása mellett, másrészt még az év végén is történtek változások, melyek nyomon követése, értelmezése, gyakorlati alkalmazása nem kevés energiát emésztett fel. Az intézmény alapvető dokumentumai tudatosan összeállított, tervszerű fejlesztési célokkal és feladatokkal segítik nevelő munkánkat, és természetesen összhangban állnak a törvényben meghatározott előírásokkal, követelményekkel.

Az éves beszámolóra építve készítem el az új nevelési év munkatervét, így megvalósul a folyamatos tervezés.

A 2024-2025-ös nevelési évben kötelezően bevezetésre került az oviKréta felület használata, és már itt kellett vezetni az alapvető óvodai tanügyigazgatási dokumentumokat: Felvételi és Előjegyzési napló, Mulasztási napló, Csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció. A felület egészen más értelmezésben közvetíti az óvodai nevelési feladatok dokumentálásához a lehetőségeket, mint ahogy az eddigi gyakorlatban megszoktuk, így újra kellett gondolni minden lépést, folyamatot. A felület folyamatos változása pedig a későbbiekben is rugalmas hozzáállást, folyamatos nyomon követést, változtatások létjogosultságát fogja megkövetelni.

Az idei évben bevezetett teljesítményértékelés TÉR folyamatának objektív, szakszerű lebonyolítása, irányítása újabb terhet ró mind az igazgatókra, mind a fenntartókra.

Ebben a nevelési évben én voltam az egyetlen értékelendő személy, mint igazgató, így ez a feladat a fenntartó kötelessége, aminek maradéktalanul és pontos határidőre eleget is tett. Rugalmas együttműködését ezúton is köszönöm!

A PTTR, azaz a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer bevezetése a pedagógus-továbbképzési intézményi programok elkészítését támogatja, és kötelezővé vált a használata.

E szerint az intézmény igazgatójának a régi hétéves ciklusok helyett *ötéves továbbképzési ciklusokban kell terveznie* a továbbképzésre kötelezett pedagógusainak tartalmi megújító, illetve választható továbbképzését. A pedagógus-továbbképzés intézményi programját első

alkalommal 2025. április 30-ig kellett az új felületen elkészíteni; s a továbbiakban a *pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. lesz.*

A jogszabály úgy rendelkezik, hogy a 2025. szeptember 1-jét megelőzően folyamatban lévő pedagógus-továbbképzési kötelezettséget teljesítettnek kell tekinteni. Ez azt jelenti, hogy a pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítése *során az előzőekben számolt hétéves továbbképzési ciklusok közül az utolsót minden pedagógus esetében teljesítettnek kell venni* még akkor is, ha az érintett pedagógus az utolsó továbbképzési ciklusában egyetlen óra továbbképzést sem teljesített. Tehát 2025. szeptember 1-jén minden pedagógus számára új, ötéves pedagógus-továbbképzési ciklus indul.

2025_26-os nevelési évre tervezett továbbképzések:

Ladislai Livia: 4db 30 kredites tartalmi megújító online képzés, ami teljesen ingyenes, nem terheli a költségvetést, helyettesítést nem igényel.

Győr Csabáné: „óvodai nevelő” képzés 2/2. év, hetente két délután rendszeresen helyettesíteni kell majd.

3.2. Megvalósítás:

Alapvető feladatunknak továbbra is a gyermekek középpontba helyezését és az óvoda nevelési funkciójának kiteljesítését tekintjük. Az új, alternatív irányzatokból folyamatosan igyekszem kiszűrni és hasznosítani azokat a jó dolgokat, amelyek a gyermekek megismerésében, nevelésében eredményesek lehetnek, és változatosabbá tehetik a csoport arculatát.

A csoportban a nevelő-, és pedagógiai munka változatos tevékenységekre épített, cselekvő, felfedező tanulás, mely a játékban valósul meg. Fő feladatunk továbbra is a környezeti nevelés témaköreire építve a fenntartható fejlődés szempontjainak, cél és feladat - rendszerének szem előtt tartása, mellyel az intézmény jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Fontosnak tartottuk a közös szokás- és szabályrendszer kialakítását, és a szabályok következetes betartását, mely elősegítette a közösség nevelés hatékonyságát. Célunk, hogy a játékos tevékenységekben a gyerekek önállóan, kezdeményezően vegyenek részt,

egyéniségük, személyiségük kibontakoztatásával színesítsék a közösséget, a mindennapi ovis életet.

Egészséges életmódra nevelésünk szerves része volt idén is a mozgás és a környezetünk tevékeny megismerése. Elsődleges célunk volt a gyermekek testi és lelki szükségleteinek maximális kielégítése. Az egészséges táplálkozás alapjainak megteremtése; a vitamin és gyümölcsfogyasztás szorgalmazása, melyet az ovi örökbefogadója havi 10000Ft biztosításával rendszeresen támogat. A személyi higiéné, a folyamatos helyesen végzett kézmosás elsajátíttatása, a fogápolás fontossága; a fogmosás helyes technikájának begyakoroltatása.

A következő nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításaira, illetve továbbra is a 2022-23-as évben lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításaira építve valósul meg.

A dolgozók egymás munkáját segítik ötletekkel, véleményükkel. Esetleges problémáikkal bizalommal fordulnak hozzám, és kollégáik felé.

3.3. Az ellenőrzés

Belső ellenőrzés:

Mivel egyedül láttam el az óvodapedagógusi és intézményvezetői feladatokat is, így leginkább dokumentum ellenőrzéssel végeztem belső ellenőrzést az intézményben.

- **A beszoktatás, a szokás és szabályrendszer alakulásának** megfigyelése, különös tekintettel a folyamatos napirend betartásának, és a tevékenységek közötti folyamatos átmenet biztosításának gyakorlati megvalósítása, az óvoda dolgozóinak (dajka, ped. asszisztens) aktív bevonásával valósulhatott meg. A megfigyelés folyamatosan történt.
- **A tervezett megfigyelés célja** a feladatok megvalósításának mikéntje, információgyűjtés a csoport, a dajka, a pedagógiai asszisztens közreműködéséről, összehangolódásáról, részvételéről a különböző feladatok megvalósítása közben, ill. a konyhas munkájáról.
- **A dokumentum ellenőrzés célja** a csoportban használt dokumentumok (csoportnapló; felvételi és mulasztási napló; egyéni fejlődési napló) ellenőrzése, azok pontos, precíz vezetése.

Eredmény:

A nevelőmunka tervezése és gyakorlati megvalósulása a Pedagógiai Programunkkal, a Szervezeti-és Működési Szabályzattal és az elfogadott Éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési célokat és feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra vonatkozóan. A tevékenységek tervezése során a gyermekek tapasztalataira, élményeire támaszkodtam, változatos tevékenységek felkínálásával a gyermekek kíváncsiságának felkeltésére, és az érdeklődésük fenntartására törekedtem. A tervezett tevékenységek minden gyermek számára lehetőséget biztosítottak arra, hogy az egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az aktuális állapotukhoz igazodva éljék meg a felfedezés örömét.

A csoportban használt dokumentumok ellenőrzésére sor került. Az óvodai csoportnapló, a felvételi- és mulasztási napló, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltve. A KIR adatbázisban az adatok pontosan voltak vezetve. Az ellenőrzés során felmerülő hiányosságok javításra kerültek, a határidők betartása megtörtént.

Külső ellenőrzés:

Tanfelügyelet (országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés)

Az intézményi és intézményvezetői tanfelügyeleti látogatásra 2022-23-as nevelési évben került sor. Meghatározásra kerültek a kiemelkedő és fejlesztendő területek, melyek feladatainak tudatos és hatékony elvégzésére 5 év áll rendelkezésre.

3.4.Értékelés:

- A csoportnaplóban, felvételi és mulasztási naplóban fellelhető hibákat, hiányosságokat, esetleges változásokat javítottam.
- Szeptemberben szülői értekezlet keretében tájékoztattam a szülőket az előttünk álló nevelési év feladatairól, terveiről.
- A dolgozók a napi feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően végezték, segítettek egymásnak, önként vállaltak plusz feladatokat. Együttműködők, csapatban dolgoznak, ha a helyzet úgy kívánja.

- Továbbra is nyomon követem a törvényi változásokat, igyekszem rugalmasan alkalmazkodni azokhoz. A teljesítményértékelés zökkenőmentes lebonyolítása érdekében minden tőlem telhetőt megteszek, több irányból is tájékozódtam a rendszer használatával kapcsolatban. Fenntartóval folyamatosan tartom a kapcsolatot.

4. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés- értékelés gyakorlata:

- A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése óvodába lépéstől kezdve folyamatos megfigyeléssel; az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján; egyéni fejlődési napló vezetésével. Itt történik a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása, félévenkénti értékeléssel. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszajelzünk a szülőknek egyéni beszélgetés (érkezéskor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében.
- 2024 májusában megtörtént az idei nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak közreműködésével, valamint a logopédiai szűrővizsgálat a beszédzavarok javítása, a hátránycsökkentés, az iskolára való felkészülés sikeres megvalósítása érdekében. Ezek eredményei alapján ebben a nevelési évben további egyéni, komplex vizsgálatra irányítottunk 9 gyermeket. Az eredmények alapján 1 gyermeket szakértői bizottsági vizsgálatra terjesztettek; 6 gyermek BTMN státuszt kapott.
- A törvényi előírásnak megfelelően az óvodában az idén is megtörtént a logopédiai ellátás keretében az 5. életévüket betöltött gyermekeknek (következő évi nagycsoport) a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése, valamint a részképességek mérése. A logopédus és fejlesztőpedagógus tájékoztatta az óvodát és a szülőket a vizsgálat eredményeiről és a fejlesztés lehetőségeiről. A mérés eredményeként a következő év szeptemberétől 6 gyermeket szükséges egyéni, komplex vizsgálatra irányítani.
- DIFER mérés eredményeit DIFER naplóban rögzítjük.
- Az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi szintjét ezen eredmények alapján értékeljük, s a szülőkkel való egyeztetés után, a törvényi változásoknak megfelelően a szülő kérvényezheti a gyermek plusz egy év óvodában történő fejlesztését, amely kérvényt az Oktatási Hivatal szakértői vizsgálati véleménnyel alátámasztva támogat, vagy elutasít, döntést hoz az iskolakezdésről.

- A tanköteles korú gyermekek iskolakezdés alóli felmentését kérő szülőket (2fő) pedagógiai vélemény elkészítésével segítettem. Ennek birtokában tudták beadni a kérelmet az Oktatási Hivatalhoz az óvodában maradáshoz, melyet az OH mindkét esetben jóváhagyott.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, hátránykompenzáció:

Intézményünkben nagyon magas a roma származású, a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Minden évben egyre inkább megfigyelhető a családok szociális helyzetének romlása, azon kívül a felgyorsult életvitel, a hajszolt életmód is sok negatív hatást mér a családokra. Tapasztalataink azt mutatják, hogy egyre nő a magatartási-, viselkedési zavarral; tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek száma. Sok a beszédhibás és kommunikációs zavarral óvodánkba kerülő kisgyermek.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének és esélyegyenlőségének elősegítése érdekében szorgalmazzuk

- a korai beóvodázást;
- a szakemberekkel és a szülőkkel folytatott folyamatos párbeszédet, egyénre szabott fejlesztő foglalkozásokon való részvételt;
- rendszeresen részt veszek a Gyermekjóléti Szolgálat **esetmegbeszélésein**; jelzőrendszeri értekezletein, figyelemmel kísérem a problémás családokat, szükség esetén támogatást nyújtunk az aktuális problémák megoldásában.

Ebben az évben segítettünk a gyengén látó (SNI) gyermek fővárosi szakértői bizottsághoz való eljuttatásában; utaztatás megszervezésében; aztán egy másik kisgyermek OH vizsgálatra való elszállításában; a vizsgálaton való részvételében.

Segítettem a szülőket a plusz egy év óvodában maradáshoz a kérelmek elkészítésében, kinyomtatásában.

Az óvoda folyamatosan jelen van a „Fogadj örökbe egy ovit” megmozdulásban, ahonnan nagyon sok támogatást kapunk. Az örökbefogadónk nagyon kitartó, évek óta támogatja az intézményünket rengeteg adománnyal (mikulásra, karácsonyra ajándékok minden gyereknek, gyümölcspező havonta 10000 Ft összegben; ruha, játék; tanszerek, iskolatáska, tisztasági felszerelés, bábszínház, szóval nagyon sok minden).

Szintén ezen a fórumon keresztül pályáztam óvodai kirándulás szervezésére. A „Világjegy pályázat” keretében nyert összegből júniusban kirándulást szerveztünk a nagy-és középső csoportos gyermekeknek a Katica Tanya Élményközpontba. A valamely területen kiemelkedő teljesítményt nyújtó, „tehetségpalánták” felismerése, gondozása nagyon fontos feladatunk. Fontos, hogy minél több alkalmat, lehetőséget biztosítsunk ezen tehetségek kibontakozására. Az idei évben két gyermeket beneveztem, illetve felkészítettem a Nagyatádon megrendezésre kerülő versmondó versenyre, ahol Orsós Zsófia különdíjban részesült a gyönyörű versmondásáért, és bár díjat nem nyert, de Károlyi Bence is kimagasló teljesítményt nyújtott.

A nagy-és középsős korú gyermekekkel évek óta aktívan részt veszünk a BOZSIK foci rendezvényeken (évente négy alkalommal), illetve folyamatosan tartunk erre felkészítő mozgásos foglalkozásokat. Az MLSZ évente 50000Ft sportszer- és felszerelésre fordítható támogatásban részesíti a programban résztvevő intézményeket.

4.1. SNI gyermekek integrálása:

Ebben a nevelési évben 1 fő SNI (sajátos nevelési igény) gyermek gondozását folytattuk (F70 kód-enyhe értelmi fogyatékos). A gyermeklétszámba való beszámításnál ez alapján 2 főnek számított.

Év közben újabb két gyermek kapott SNI státuszt (érzékszervi fogyatékos-gyengénlátó; illetve beszéd fogyatékos- beszéd és nyelvfejlődési zavarral küzdő). A két gyermekhez szakember biztosítását már az idei évben sikerült megoldani, így megkezdték a felzárkóztató fejlesztéseken való részvételt. Egyikük a létszámba sorolásnál három főnek, a másik két főnek számít).

5. Belső kapcsolatok, együttműködés

5.1. Vállalt feladatok:

A pedagógiai munkában kiemelten fontosnak tartom, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családias légkörben, szeretetteljes nevelésben tevékenykedhessenek óvodásaink. Az idei évben különösen nagy energiát kellett fektetnem a szülőkkel való eredményes együttműködésre, a család és az óvodai értékrend közelítésére.

Az év folyamán igyekeztünk saját lehetőségeinkhez képest maradéktalanul teljesíteni a vállalt feladatokat, vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, részt venni a hátránykompenzációban, és a tanköteles gyermekeket felkészíteni a sikeres iskolakezdésre.

A folyamatos napirend betartásával sokkal gördülékenyebben teltek mindennapjaink, csökkentek a csoportban kialakuló konfliktusok, súrlódások.

A felesleges várakozási idő kiiktatásával, nőtt a szabad játékra fordítható idő, folyamatosabbá, zavartalanabbá vált a tevékenységek közötti átmenet.

A szerepjátékok sokkal elmélyültebbé, tartalmasabbá váltak, hosszabbodott időtartamuk. A játék, mint alaptevékenység során biztosított a sokféle élmény, eszköz és a társas kapcsolatok erősödése, mélyülése. Ennek révén a gyermeki személyiség nagy változáson megy keresztül – a játéktevékenység komplex problémamegoldásokat biztosított, együttműködési lehetőségeket, öndifferenciálást, kreativitást.

A párhuzamosan futó tevékenységek tervszerű alkalmazása szintén beépült a mindennapi gyakorlatba, segítve a vegyes életkorú gyermekek differenciált fejlesztésének sokoldalúbb megvalósítását.

5.2. Információátadás

Az információ áramlás lehetőségeihez mérten megfelelő, a jó kommunikációs kapcsolat a hatékony együttműködés alapfeltétele. Az interneten, a médiában, az írott sajtóban megjelent, az óvodai nevelést, köznevelést érintő információkra felhívtuk egymás figyelmét, megbeszéltük, értelmeztük, véleményt nyilvánítottunk. Az erre alkalmas fórumokon sok segédanyagot szereztünk a foglalkozások színesebb tételéhez, szakmai anyagokat, dekorációs ötleteket építettünk be a munkánkba.

A szóbeli információátadás naponta beszélgetés, megbeszélés formájában, az általános óvodai kérdések, szakmai egyeztetések formájában valósulnak meg. A dajka és a pedagógiai asszisztens szóbeli tájékoztatást kap (munkatársi értekezlet) az őt érintő kérdésekről.

A családokkal való folyamatos kapcsolattartás érdekében zárt facebook csoportot működtettünk, ahol tájékoztattuk a szülőket a nevelési év aktualitásairól, óvodai eseményekről. A szülők együttműködőek voltak, segítették az új szülőket a csoporthoz való csatlakozásban, s visszajelzéseikkel is hozzájárultak a kapcsolattartás sikerességéhez.

6. Külső kapcsolatok

Az intézmény külső kapcsolatainak tartalma:

- **Óvoda és a szülők:** rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, családokkal (napi beszélgetések, családlátogatás, közös ünnepek, rendezvények, facebook csoport, faliújság).
- **Általános Iskola:** A Kutasi, illetve a Nagyatádi Általános Iskolába írathatják a szülők a gyerekeket lehetőség szerint. A Kutasi Általános Iskolával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, az igazgatónőt meghívtam a szülői értekezletre, hogy tájékoztassa a szülőket a beiskolázásról, annak változásairól, az iskola által felkínált lehetőségekről. A nagycsoportos gyerekekkel meghívást kaptunk, a kutasi iskola „Tücsökavató” rendezvényére, ahol a leendő elsősök megismerkedhetnek az iskola épületével, a tanító nénikkel, de sajnos az időpont ütközött egy másik eseménnyel, így nem tudtunk ezen részt venni.
- **Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye:** Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés; nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata; logopédiai szűrés; szükség esetén fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások lebonyolítása heti rendszerességgel.
- **Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat:** A hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű családok miatt kiemelten fontos feladatunk volt a hatékony jelzőrendszer működtetése folyamatos kapcsolattartással, jelzőrendszeri értekezleten való rendszeres részvétellel, közös családlátogatásokkal, az esetleges veszélyeztetettségre utaló jelek, helyzetek feltárásával, problémamegoldással.
- **Védőnői Szolgálat:** rendszeres tisztasági vizsgálatok, látás-, hallásszűrés, státuszvizsgálatok, szülői értekezleten való aktív részvétel (tájékoztató, felvilágosító előadás), egészségügyi programban való részvétel (rendelő látogatás; orvos munkájának ismertetése; helyes kézmosás technikája; mit kell tudnunk a bacilusokról?), közös családlátogatás.
- **Közművelődési Intézmények:** Színházlátogatás a Nagyatádi Művelődési Ház gyermekelőadásaira. Helyi könyvtár rendezvényein való részvétel a gyerekekkel.

- **Szomszédos falvak óvodái:** Esetenként közös buszbérlet és utazás a színházi előadásokra, BOZSIK focis találkozókra; helyhiány miatt elutasított gyermekek beóvodáztatásának biztosítására együttműködés a Kutasi Micimackó Óvodával. Az idei évben részt vettem a Lábodi óvodában megszervezett vezetői értekezleten.
- **A fenntartóval:** rendszeres a kapcsolattartás a gazdálkodás, adminisztrációs feladatok, közös rendezvények, ünnepélyek, pályázatok, nyári gyermekétkeztetés, karbantartási munkálatok feladatainak elvégzése érdekében.
- **Egyéb oktatási intézményekkel:** Óvodánk együttműködési megállapodások keretében vállalta helybeli tanulók közösségi szolgálatához a hely biztosítását, a dokumentáció leigazolását, valamint egy tanulónak gyakorlati helyet biztosítottunk, segítettük annak lebonyolítását, értékelését elvégeztük.

7. Szervezeti feltételek

7.1. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak:

- Egycsoportos intézményünkben 1 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka és 1 fő pedagógiai asszisztens látta el a feladatokat. 2025.05.15.-től egy nyugdíjas felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógussal bővült a kollektíva.
- Pedagógiai munkánkat a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított logopédus, és fejlesztő pedagógus segítette heti egy alkalommal.
SNI gyermekek ellátásához a szakembereket a Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium biztosította.

7.2. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése:

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési, illetve pályázati lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom kollégáim és önmagam bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll Pedagógiai Programunk céljaival. Intézményünkben mindenki fontosnak tartja szakmai tudásának folyamatos bővítését a nevelő munka hatékonysága érdekében.

Ebben az évben: Tanévnyitó konferencián; Vezetői értekezleten; több online tájékoztatón vettem részt. Sikeresen elvégeztem a pedagógusoknak kötelezően előírt online továbbképzést. A következő nevelési évben pedig négy 30 kreditese tartalmi megújító továbbképzésen való részvétellel igyekszem szinten tartani a tudásomat.

Győr Csabáné pedagógiai asszisztens 2024. szeptembertől „Óvodai nevelő” középfokú végzettséget adó kétéves képzésbe kezdett. Az első évet sikeresen teljesítette.

Nagyné Klauz Éva dajka online HACCP-s képzésben vett részt, a vizsgakövetelményeket sikeresen teljesítette.

Orsós Julianna konyhai kisegítő szintén sikeres HACCP vizsgát tett, valamint „óvodai dajka” képesítést szerzett.

7.3.A nevelési év kiemelt feladatai

- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az Éves Munkatervünkben, melyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal kell megjeleníteni. Eredményes megvalósításuk elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.
- A 2022-23-as nevelési évben lezajlott vezetői illetve intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeit figyelembe vettük a feladatok meghatározásában, a tervezésben és megvalósításban..
- Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségeiben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt célként jelenik meg a munkatervben, s ehhez kapcsolódó célok és feladatok kerültek megfogalmazásra. Ez megjelent a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. Az óvodai élet mindennapjaiban a tudatos felkészülésünknek köszönhetően, gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyítették az egészségéges életmódról és a környezetükről szerzett ismereteiket.

Az óvodában a tanulás folyamatos, spontán és tervezett játéksituációkban, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg.

Az egészséges életmódra nevelés már több éven átívelő folyamat. A mindennapi tevékenységekbe beépül környezetünk tisztán tartása, rendjének megóvása. Tudatos felkészülésnek köszönhetően gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyíthetik szűkebb-tágabb környezetükről szerzett ismereteiket.

8. Az óvoda nevelő munkája

8.1. Az óvodai nevelés feladatai:

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi nevelés és szocializáció
- Az anyanyelvi-, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodai élet megszervezése:

A nevelés céltudatos megtervezése során kialakítottuk a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és napirend betartása biztosította a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősítették a gyermek biztonságérzetét, és segítették az „időben” való tájékozódását. A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segítették a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek. A napirend igazodott a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel volt a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartottuk a játék kitüntetett szerepét. Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe volt. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző munkatárssal.

8.2. Óvodai ünnepek, hagyományok, egyéb események

Az óvoda életében meghatározó helyet foglalnak el az ünnepek, jeles napok, rendezvények.

- A mikulás és karácsony családi hangulatban került megrendezésre. Óvodánk „örökbefogadója” és a fenntartója az idén sem feledkezett meg rólunk, külön kis csomaggal (Mikulásra és karácsonyra is) kedveskedtek a gyerekeknek (gyümölcsöt, édességeket, játékot, pólót stb...kapott minden kisgyerek).
- A falu karácsonyi ünnepségén részt vettünk, a gyerekek versekkel, énekekkel emelték az előadás hangulatát.
- A hagyományok ápolása fontos feladatunk. A farsangi mulatságot megtartottuk, köszönet a szülőknek a sok szép jelmezért, és hogy apró süteményekkel, innivalóval támogatták a rendezvényünket.
- A falu életében való részvételünk másik szép példája a közös, március 15.-i megemlékezésen való részvétel. Nemzeti színű zászlókat, kokárdát, lobogókat készítettünk a gyerekekkel és a közös versmondás, éneklés után elhelyeztük azokat az emlékmű körül.
- Az anyák napi köszöntést hagyományos módon tartottuk meg az idén is. A díszbe öltöztetett csoportszobában verssel, énekekkel, virággal, kis ajándékkal leptük meg az édesanyákat. Nagyon megható volt...
- A nyuszi mindenkinek kedveskedett egy kis ajándékkal (kifestő; édesség, gyümölcs).
- Az évzáró műsor fő vonala a „Három pillangó” című verses mesefeldolgozás köré épült, versekkel, dalokkal, mondókákkal, koreográfiával kiegészítve. Kilenc nagycsoportos korú gyermektől búcsúztunk az idén, közülük nyolc fő a nagyatádi, és egy fő a kutasi általános iskolában kezdi meg tanulmányait.
- A **BOZSIK foci** találkozók három alkalommal volt lehetőség részt venni a gyerekekkel, és 50000 Ft értékben részesültünk sportszer támogatásban.
- A „Világjegy” pályázat sikeres volt, 132000Ft-ot kapott az óvoda, aminek segítségével egy felejthetetlen és rendkívül tartalmas napot tölthettünk el a gyerekekkel a Katica tanya élményközpontban, Patcán!

Ezen kívül a nevelési évben tervezett programok az Éves Munkatervben meghatározottak szerinti időpontokban zajlottak.

8.3. Nevelési feladatok megvalósulása:

Sorszám	Terület	Megvalósulás
1.	Az egészséges életmódra nevelés	Megfelelő napirend, folyamatosság kialakítása a csoportban. Gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése. Tisztálkodási, étkezési szokások kialakítása. Szabad levegőn tartózkodás, séták, kirándulások megszervezése. Rendszeres testmozgás biztosítása. Megfelelő vitaminbevitel (gyümölcs, ivólé), túlzott cukorfogyasztás mellőzése.
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	Családias, biztonságot adó légkör, hagyományok, szokások kialakítása a csoportban. Baráti kapcsolatok kialakításának segítése, felnőttek személyes példamutatása. Közösségépítő, közösségi érzéseket segítő játékok, tevékenységek, programok szervezése. Gyermekek önbizalmának erősítése, udvariassági szokások (köszönés, megköszönés, kérés) alakítása.
3.	Értelmi fejlesztés, differenciálás	A gyerekek életkori adottságaihoz igazodó változatos tevékenységek. Tevékenységek megvalósítása közben differenciálás, egyénre szabott feladatok, sikerélményhez juttatás.
3.1.	A külső világ tevékeny megismerése	Évszakok, növények, állatok, az ember és ezek jellemzőinek megismerése. Szűkebb és tágabb lakókörnyezetünk, ünnepeink, hagyományaink megismerése. Környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés fontossága. Matematikai tapasztalatok szerzése a tevékenységek során.
3.2.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Mindennapos mesehallgatás (min. naponta kétszer), verselés, mondókázás. A bábozás és drámajáték fontossága a mindennapokban. Mondatalkotás, beszédkedv kialakítása, új fogalmak megismerése, szókincs bővítés.

4.	A tevékenységekben megvalósuló tanulás	A felkínált tevékenységek megszervezésénél mindig a komplexitásra fektetjük a hangsúlyt. Fontos, hogy a gyermek minél több érzékszervével szerezzen tapasztalatokat, ismereteket az adott témakörben, az adott dologról.
5.	Munka jellegű tevékenységek	Naposi munka, önkiszolgálás, öltözködés, testápolás, környezet rendben tartása, játékok, kisebb bútorok elpakolása, egyéni megbízatások, kisebbek segítése, kerti, udvari munkák. Megtapasztalják, begyakorolják a különböző munkafogásokat, eszközhasználatot, ezáltal fejlődik önállóságuk, kitartásuk, kudarcűrő képességük, együttműködési képességük.
6.	Mozgás, udvari játék	Mindennapi mozgás lehetőségének biztosítása az udvaron, vagy séta, kirándulás alkalmával. Óvodánk sajnos nem rendelkezik tornaszobával, így a benti tornaoglalkozások megtartása sok előkészülettel, pakolással valósítható csak meg. Az óvodaudvar nagy zöld felülettel, napos, illetve árnyékos helyekkel rendelkezik. Az udvar jól felszerelt, változatos eszközparkkal sokrétű lehetőséget biztosít a szabad mozgás gyakorlására.
7.	Közösségi nevelés	Közös játék, tevékenykedés, programok, kirándulások alkalmával élményszerzés biztosítása. Születésnapok, hagyományok ünneplése, szokásrendszerének kialakítása. Konfliktuskezelés, udvariassági szokások kialakítása, elfogadása, (a tisztelet, a figyelmesség, az együttműködés, együttérzés kifejezései, a segítségnyújtás, bocsánat kérés szokásai, a konfliktusok megoldásának, a kompromisszumok kötésének kifejezései), a felnőttek viselkedési mintája, példamutatása, verbális és nonverbális kifejezések alkalmazása (hangsúly, hangerő, hanglejtés, finom mozdulatok, gesztusok, mimika használata).

8.	Fejlesztőpedagógia, logopédia BTMN; SNI gyermek ellátása	Utazó fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus heti egy-két alkalommal foglalkozik azokkal a gyerekekkel, aki szakvéleménnyel rendelkezik. Ezen kívül az óvodapedagógus egyénre szabott fejlesztéseket végez azokon a területeken, ahol lemaradás tapasztalható. Segítjük a SNI gyermek családi nevelését, közösségbe való beilleszkedését a többi gyermekkel történő integrált nevelés során.
9.	Tehetséggondozás	Tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek kiszűrése, megfelelő inspirálással, tanácsokkal, lehetőségek felkutatásával, sikerélményhez segítése. (BOZSIK foci; versmondó verseny)

9. Gyermekvédelem:

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse Ladiszlai Livia igazgató. A gyermekvédelmi beszámolóban értékeltem, elemeztem az intézményben folyó gyermekvédelmi munkát. Felmértem a HH és HHH gyermekek számát, az alapellátásban gondozott, illetve veszélyeztetett gyermekek számát. A HH, HHH és GYVT jogosultságokat igazoló határozatok az intézményben megtalálhatók. Az ingyenes étkeztetéshez a szülői nyilatkozatokat kitöltöttem.

Szoros együttműködésben végzem a munkámat a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a helyi védőnővel. Rendszeresen részt veszek a jelzőrendszeri értekezleteken, esetkonferenciákon.

10. Összegzés

Ismét egy kihívásokkal, nehézségekkel teli évet zártunk. Ennek ellenére a 2024/2025-ös nevelési évben az intézményünkben végzett nevelő-oktató munka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind az óvodapedagógus, a nevelésbe bevont külső partnereink (fejlesztőpedagógus, logopédus) mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással válllvetve, felelősségteljesen végezték munkájukat.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai szakmai értékeit.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.

Töreksem az óvoda költségvetésének megfelelően, takarékosan gazdálkodni, a pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követni, s az intézmény hasznára fordítani. A már meglévő eszközöket rendszeresen felülvizsgálom, gondoskodom karbantartásukról, cseréjükéről.

További eredményes tevékenységünkhöz kérem a fenntartó Képviselő Testület megtisztelő támogatását!

Tisztelettel: Ladiszlai Livia igazgató

Beleg, 2025. 08. 20.

