

ELŐTERJESZTÉS**Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. április-i ülésére**

Tárgy: Beleg Község Önkormányzata Cafetéria-szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy Beleg Község Önkormányzata közalkalmazottja cafetéria juttatását 50.000 forint/év összeggel emeli. Így az éves cafetéria juttatás 150.000 Ft, melyet a szabályzat 1. melléklete rögzít.

Az Önkormányzatnak egy közalkalmazottja van, a falugondnok.

Tekintettel arra, hogy a cafetéria juttatásról, annak szabályozásáról a Cafetéria-szabályzat rendelkezik, így minden változás szabályzatban való átvezetése szükséges.

Kérem, hogy a testület fogadja el a Cafetéria-szabályzat módosítást.

Határozati javaslat:**..../2025. (.....) sz. K-t határozat:**

Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerint jóváhagyja Beleg Község Önkormányzat Cafetéria-szabályzat módosítását.

Felkéri a jegyzőt, hogy a módosítás szabályzatban történő átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Dr. Kovács Edina jegyző

Beleg, 2025. április 3.

Vámosi Róbertné
polgármester



Beleg Község Önkormányzata
7543 Beleg, Kossuth utca 97.

Telefon: 82/385-454

Telefax: 82/385-454

E-mail: hivatal@beleg.hu

2/2015. (III.16.) számú polgármesteri utasítás

Beleg Község Önkormányzata

Cafetéria-szabályzatáról

(Egységes szerkezetbe foglalt, hatályos 2024. február 8. napjától)

Hatályos: 2015. március 16.-tól

Jóváhagyom:
szerv vezetője

Bevezetés

A szabállyal Beleg Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat, a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, a közalkalmazottak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A szabályzat hatálya az önkormányzattal jogviszonyban állókra terjed ki.

1. A cafetéria-juttatás összege

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget az önkormányzat képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében minden év február 15-ig határozza meg, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az **1. melléklet**¹ tartalmazza.

2. A cafetéria-juttatásként választható juttatások²

³ A cafetéria-juttatás összegét a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, valamint Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése alapján határozza meg, amely 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

¹ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

² Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2023. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

³ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2018. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Polgármestere a 23/2021. (II. 15.) számú polgármesteri határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 34/2022. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2024. (II. 7.) önkormányzati határozatával.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében: „71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya

a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevén - legfeljebb évi 225 ezer forint támogatás;

b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevén - legfeljebb évi 150 ezer forint támogatás;

c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevén - legfeljebb évi 75 ezer forint támogatás.”

⁴ *A hatályos jogszabályok értelmében a cafetéria-juttatásként választható juttatás:*

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya).

*A) Készpénz-cafetéria*⁵

B) Széchenyi Pihenő Kártya

Az önkormányzat a hozzájárulást a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a **3. mellékletben**⁶ megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a **4. melléklet** szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal belegi kirendeltségén dolgozó köztisztviselőjének feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező nyilatkozata

A közalkalmazott írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

⁴ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

⁵ Hatályon kívül helyezte Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

⁶ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

A közalkalmazottat a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről.

Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérlet térítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári és egészségpénztári hozzájárulás juttatás választás ⁷

d) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott által a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. **(6. melléklet)**

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazottat a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

⁷ Hatályon kívül helyezte Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafeteria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafeteria-juttatásra

Nem jogosult cafeteria-juttatásra:

- a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafeteria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafeteria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. Utalványok ⁸

6.2. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári és egészségpénztári hozzájárulás ⁹

6.3. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai ¹⁰

Az önkormányzat, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyára az önkormányzat a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalvány összeget.

6.4. Az egyéb, az adott évi cafeteria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

⁸ Hatályon kívül helyezte Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

⁹ Hatályon kívül helyezte Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

¹⁰ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2023. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazottankénti felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazottankénti felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről

nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a polgármester, illetve az általa kijelölt személy köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazottak számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazottak állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A polgármester a költségvetési tervben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez

Minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a polgármester által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért és kiadásáért a 7. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról

havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 7. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A polgármester legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

19. Záró rendelkezések

A szabályzat 2015. március 16. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 27/2015. (III.11.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 12.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2018. (II. 12.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 13.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Polgármestere a 23/2020. (II. 15.) számú polgármesteri határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2022. (II. 14.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2023. (II. 13.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2024. (II. 7.) önkormányzati határozatával módosította.

Kelt: Beleg, 2015. február 27.

p.h.

.....

polgármester

Mellékletek ¹¹

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2024. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat az iskolakezdési támogatás igénybe vételéhez
6. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
7. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

¹¹ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2018. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Polgármestere a 23/2021. (II. 15.) számú polgármesteri határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 34/2022. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2023. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2024. (II. 7.) önkormányzati határozatával.

**A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok
2024. évben**

1. Beleg Község Önkormányzata dolgozói (közalkalmazott) tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét

nettó 150.000 Ft-ban, azaz Egyszázezer forintban
határozom meg.¹³

2. A Belegi Pitypang Óvoda dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét

nettó 100.000 Ft-ban, azaz Egyszázezer forintban
határozom meg.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatások a következők:

a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.

b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezem.

Kelt: Beleg, 2024. január 31.

p.h.

.....
polgármester

¹² Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2018. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Polgármestere a 23/2021. (II. 15.) számú polgármesteri határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 34/2022. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2023. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2024. (II. 7.) önkormányzati határozatával.

¹³ Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének a /2025. (IV....) önkormányzati határozata.

Nyilatkozat minta
a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről 2024. évre

A közalkalmazott	
neve:	anyja neve:
születési helye és ideje:	
munkaköre:.....	

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a polgármester által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás
 - nettó értékét,
 - a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
 - a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
 - a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)

¹⁴ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2018. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Polgármestere a 23/2021. (II. 15.) számú polgármesteri határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 34/2022. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2023. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2024. (II. 7.) önkormányzati határozatával.

- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
 - a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
 - a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

Juttatások	Igénybevétel		
	Havi összeg Ft-ban	Hónapok	Éves összeg Ft-ban
I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások			
Széchenyi Pihenő Kártya /A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft /teljes teher 28 % - 13% szoc.hozzáj. és 15% szja/			nettó: adó: bruttó:
II. Az adott évi cafetéria-juttatás keretében a jegyző által az I. ponton túl választható juttatásként meghatározott juttatás(ok)			
	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése (Az I. és II. pontokban szereplő adatok összesen:			bruttó:

Kelt.....

.....
közalkalmazott aláírása

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 2024. évre ¹⁵

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
 Kártyabirtokos utóneve:.....
 Kártyán szereplő név:.....
 Adóazonosító jel:.....
 Személyazonosító igazolvány száma:.....
 Születési név:.....
 Anyja neve:.....
 Születési hely, és idő:.....
 Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól:

.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

Igen Nem (a megfelelő rész aláhúzendő)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:.....

Kelt:.....

¹⁵ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2018. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Polgármestere a 23/2021. (II. 15.) számú polgármesteri határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 34/2022. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2023. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2024. (II. 7.) önkormányzati határozatával.

.....
aláírása
4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Beleg Község Önkormányzata (7543 Beleg, Kossuth utca 81.) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott aláírása:.....

**Nyilatkozat minta
az iskolakezdési támogatás igénybe vételéhez ¹⁶**

¹⁶ Hatályon kívül helyezte Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Nyilatkozat
a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet!

A közalkalmazott neve: anyja neve: születési helye és ideje: munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás	Összeg Ft-ban		
	nettó	adó	bruttó
Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások	-	-	-
Széchenyi Pihenő Kártya /A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft /teljes teher 28 % - 13% szoc.hozzáj. és 15% szja/			
Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás	-	-	-
Összesen	-	-	

Kelt.....

.....
aláírás

¹⁷ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Polgármestere a 23/2021. (II. 15.) számú polgármesteri határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 34/2022. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2023. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó munkaköre és neve	A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés
1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése	- polgármester, - a polgármester felhatalmazása alapján: Tóth Anita ¹⁸ pénzügyi ügyintéző	Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása	- polgármester	Február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak	- polgármester, - a polgármester felhatalmazása alapján: Szakál Krisztina pénzügyi ¹⁹ ügyintéző	Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése	Szakál Krisztina pénzügyi ²⁰ ügyintéző	
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról	- polgármester	
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának	- Szakál Krisztina pénzügyi ²¹ ügyintéző	

¹⁸ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2018. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2019. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

¹⁹ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

²⁰ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

²¹ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

vezetése		
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása	- Szakál Krisztina pénzügyi ²² ügyinté- ző	
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása	- Szakál Krisztina pénzügyi ²³ ügyinté- ző	
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása	- Szakál Krisztina pénzügyi ²⁴ ügyinté- ző	
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése	- polgármester	Legalább 3 havonta

²² Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

²³ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

²⁴ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020. (II. 10.) önkormányzati határozatával.

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy Beleg Község Önkormányzata Cafetéria szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
dr. Varga Katalin	jegyző (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
Szakál Krisztina	pénzügyi ügyintéző (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
Tóth Anita	pénzügyi ügyintéző (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
Vámosi Róbertné	polgármester (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Beleg, 2024. február 7.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: jegyző)
(neve: dr. Varga Katalin)