

# BELEGI PITYPANG ÓVODA

7543 Beleg, Rákóczi u. 163.

OM:202213

Tel.: 0620/3412722



## BESZÁMOLÓ

### 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Legitimációs eljárás	
Alkalmazotti közösség nevében: .....	Szülői szervezet nevében: .....
Fenntartó nevében: <p style="text-align: center;">P.H.</p> .....	Intézményvezető: <p style="text-align: center;">P.H.</p> .....

Készítette: Ladiszlai Livia

## Tartalomjegyzék

<b>Működési feltételek</b> .....	<b>2</b>
<b>Személyi feltételek</b> .....	<b>2</b>
Tárgyi feltételek.....	4
<b>Gyermeklétszám</b> .....	<b>5</b>
<b>Pedagógiai folyamatok</b> .....	<b>6</b>
Tervezés.....	6
Megvalósítás.....	7
Ellenőrzés.....	8
Értékelés.....	9
<b>A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés- értékelés</b> .....	<b>10</b>
SNI gyermekek integrálása .....	10
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés</b> .....	<b>11</b>
Vállalt feladatok.....	11
Információátadás.....	11
<b>Külső Kapcsolatok</b> .....	<b>12</b>
<b>Szervezeti feltételek</b> .....	<b>13</b>
A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak.....	13
Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése.....	14
A nevelési év kiemelt feladatai.....	14
<b>Az óvoda nevelő munkája</b> .....	<b>15</b>
Az óvodai nevelés feladatai.....	15
Óvodai ünnepek, hagyományok, egyéb események.....	16
Nevelési feladatok megvalósulása.....	17
<b>Gyermekvédelem</b> .....	<b>19</b>
<b>Összegzés</b> .....	<b>19</b>

## Bevezetés

A beszámoló a 2023/2024. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Készült: az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Belegi Pitypang Óvoda Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Beleg Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

### 1. Működési feltételek

#### 1.1.Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma /vezetővel együtt/	1 fő
Dajka	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>3 fő</b>

A konyhai feladatokat a helyi önkormányzat által biztosított, közfoglalkoztatásban alkalmazott kolléga látja el.

Pedagógiai munkánkat a Somogy megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított **egy fő utazó logopédus, és egy fő fejlesztő pedagógus** segítette.

A nevelési évben egy fő SNI (enyhe értelmi fogyatékos) gyermek volt. Ellátását egy fő utazó **konduktor** (Fejlődés pedagógus; gyermeknevelő szakember, aki olyan gyerekek nevelésével és fejlesztésével foglalkozik, akik központi idegrendszeri sérülésük következtében mozgássérülteké, illetve enyhén értelmi fogyatékossá váltak) biztosította, heti egy alkalommal.

### **1.1.1. Óvodapedagógusok**

A nevelőmunkát, és az igazgatói feladatokat ebben a nevelési évben 1 fő, a törvény által előírt végzettséggel rendelkező óvodapedagógus/ közoktatási vezető látta el. A megüresedett álláshely betöltése érdekében folyamatosan pályázatot teszünk közzé a Belügyminisztérium állásportálján (Közszolgállás), és folyamatosan fenntartjuk érvényességét, megfelelő pályázó jelentkezéséig. A kiírt pályázatra egy fő érdeklődő volt, aki személyes beszélgetés után végül mégis az eredeti munkahelye mellett döntött.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben egy fő dajka és egy fő pedagógiai asszisztens volt alkalmazásban, akik segítették a gyerekek ellátását, felügyeletét. Az év folyamán előforduló betegségek, továbbképzésen való részvétel, egyéb problémák miatt többször volt szükség helyettesítésre, amit sikerült zökkenőmentesen megoldani, mindenki önként vállalta az ezzel járó többletmunkát.

### **1.1.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak**

Az óvodai nevelést segítő munkát az idei évben 1 fő dajka, aki OKJ óvodai dajka végzettséggel rendelkezik, és időközben sikeres érettségi vizsgát tett;

és 1 fő pedagógiai asszisztens látta el, aki „Pedagógiai - és családsegítő munkatárs” képesítéssel rendelkezik.

A dajka néni jól ismeri, és látja szerepét a nevelőmunka folyamatában, elfogadja a közösen kialakított értékrendünket, s aszerint dolgozik. Tudatában van munkája fontosságának, s kész minden tőle telhetőt megtenni a rá háruló rengeteg feladat ellenére.

A megnövekedett gyermeklétszámra való tekintettel a következő nevelési évben a pedagógiai asszisztens kollégának egy kicsit nagyobb részt kell vállalnia a feladatok elvégzésében az egyenlő teherviselés szem előtt tartásával (csoportdekoráció, csoportszoba és közvetlen környezete, illetve a játékok rendben tartásában, udvari játékok előkészítésében, rendben tartásában, foglalkozás előkészítésben). A következő nevelési ciklusban igyekszem erre nagyobb hangsúlyt fektetni.

### **1.1.3. Nevelőmunkát nem közvetlenül segítő munkatársak**

Az óvodában melegítő, illetve tálaló konyha működik.

2020.04. 01.-től Orsós Julianna közfoglalkoztatott intézményi takarító, és-kisegítő látja el a konyhai feladatokat, aki hatalmas segítséget jelent munkánkban. Az óvoda gyermekek étkeztetésén, kiszolgálásán túl takarítási feladatokat is ellát. A nyári étkeztetés lebonyolítását is az óvoda dolgozói végzik minden évben.

A karbantartási munkálatok, fűtés, gyermekek utaztatása, és bármilyen hirtelen adódó probléma megoldásában, kisebb javításokban nélkülözhetetlen, és nagy segítségünkre van a falugondnok (Szigeti Attila). Az udvari környezet rendben tartásához szintén a fenntartó biztosít embereket. Munkájukat köszönjük!

### **1.2. Tárgyi feltételek**

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve az idei évben:

- **Beszerzések:**

- Laminált padló burkolat felhelyezéséhez szükséges faanyag, szög, festék, a csoportszoba és ebédlő lábazatának esztétikussá tétele, illetve a hatékonyabb tisztítás, fertőtlenítés jegyében.

- Az udvari játékok karbantartásához, biztonsági előírásoknak való megfeleltetéséhez szükséges anyagok beszerzése (faanyag, csavarok, festék, egyéb kiegészítők).

- Az óvoda udvarán sajnos elpusztult a legalább 100 esztendőes öreg hársfa. A letöredező száraz ágak és a kiszámíthatatlan időjárási viszonyok indokolták, hogy kivágassuk. Köszönet a Fenntartónak a szakember biztosításáért, és a takarítási munkálatok elvégzéséért!

- Sportszerek, fejlesztő játékok.

- az internet elérhetőség javítása érdekében (netünk sokszor akadozik megnehezítve ezzel a folyamatos munkát) szakembert hívtunk, aki elvégezte a szükséges

módosításokat; az okos TV behangolását. A telefonos lefedettség is okoz időnként fennakadást, de igyekszünk erre fokozottan odafigyelni.

- A következő nevelési év zökkenőmentes megkezdése érdekében a konyhai eszközök pótlására volt szükség (tányér, pohár, bögre, evőeszköz stb.). Továbbá óvodai textíliák beszerzése is folyamatban van (lepedő, ágynemű huzat, törölköző).

- **Karbantartás, felújítás:**

- A nyári zárás ideje alatt (augusztus 1- 31) fertőtlenítő takarítást, tisztítást végeztünk. A Csoportszoba és az ebédlő lábazati burkolatának felhelyezése fenntartói segítséggel megvalósult.
- Az udvari játékok felújítási, karbantartási munkálatai, az ütéscsillapító homok felfrissítése megtörtént. A munkálatok befejezése után a szükséges háromévenkénti játékkellenőrzést elvégeztettük, így a játszótér biztonságosan használható.
- Kerítés felújítása, nagykapu karbantartása továbbra is folyamatban van, szükséges a vadháló kerítésdróra cserélése, a tartóoszlopok megerősítése, nagy és kiskapuk festése.
- Pince szellőzőnyílásának berácsozása folyamatban (ígéretet kaptunk, de még nem valósult meg) Balesetveszély elkerülése érdekében sürgősen megoldandó feladat!

Köszönjük a beszerzésekhez és kivitelezési munkálatok elvégzéséhez biztosított forrásokat az Önkormányzatnak és a munkálatokban való aktív közreműködést!

## 2. Gyermeklétszám

Intézményünk egy vegyes csoporttal működött, az alábbi összetétellel, 2024. 05.01. állapot szerint:

	<b>Kiscsoport</b>	<b>Középső csoport</b>	<b>Nagycsoport</b>	<b>Összesen</b>
Létszám	9	12	6	27
HH	1	4	1	6
HHH	7	4	3	14
Logopédia	0	0	4	4
BTM	0	0	2	2

SNI	0	0	1	1

Tanköteles korú gyermek a 2023/24. nevelési évben: 6 fő, közülük 5 fő került beiskolázásra. Egy gyermek az Oktatási Hivatal jóváhagyásával még egy év óvodai nevelésben részesül.

A következő nevelési évre 8fő 3. életévét december 31-ig betöltő gyermeket írtattak be, így a várható gyermeklétszám 30fő. Elutasított gyermek nem volt. A következő nevelési évben - fenntartói döntés értelmében- továbbra is szükséges a törvényben előírt maximális csoportlétszám 20%-kal történő fenntartói engedélyezése.

2024/2025.	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
<b>Létszám</b>	10	7	13	30

A csoportlétszám alakulásánál egy fő **SNI** gyermeket kell figyelembe vennünk, aki a gyermeklétszámba való besoroláskor kétfőnek számít.

### 3. Pedagógiai folyamatok

#### 3.1. Tervezés /stratégiai és operatív tervezés/:

Az új törvényi szabályozás az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének változását hozta magával, illetve átstrukturálta a meglévő rendszert.

Az egyik része az Önértékelési rendszer volt, melyet részben felvált most a **TÉR** (teljesítmény értékelési rendszer), a másik része az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Tanfelügyelet) és végül a minősítési eljárás.

Az új szabályozás már nem követeli meg a pedagógusok, igazgatók önértékelési eljárásának lebonyolítását, helyette került bevezetésre a TÉR. Az intézményi szintű önellenőrzés maradt meg a régi eljárásrendből, melyet a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt szükséges elvégezni.

Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogy mennyire képes megfelelni a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak, illetve, hogy hol tart a célok megvalósításban.

### **TÉR (teljesítmény értékelési rendszer)**

2024. június 1. napjával lépett életbe a 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről. A fenti szabályozás elég nagy terhet ró az igazgatókra. Jelenleg elsődleges feladatom a rendszerrel való ismerkedés, ezért minden lehetőséget megragadok a tájékozódásra, konferenciákon való részvételre.

A munkáltató (igazgató) minden évben köteles a rendelet szerint értékelni a pedagógusokat és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS dolgozókat.

Jelenleg az intézményünkben én vagyok az egyetlen értékelendő személy, mint igazgató, így ez a feladat a fenntartó, mint munkáltató kötelessége.

Az értékelési rendszer két részből áll:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Az egységes és egyedi szempontok (6db egységes, egyet az intézmény határoz meg) további részterületekre osztoznak, amelyek előre meghatározott pontokat érnek, így egy szabályozott értékelési skálával kell dolgozni, egy teljesen új felületen az OviKRÉTÁN.

Ami pozitív ebben a rendszerben, hogy az értékelés a pozitív béreltérítést befolyásolhatja. Ezért is van nagy felelőssége a munkáltatóknak.

### **3.2. Megvalósítás:**

Alapvető feladatunknak továbbra is a gyermek középpontba helyezését és az óvoda nevelési funkciójának kiteljesítését tekintjük. Az új, alternatív irányzatokból folyamatosan igyekszem kiszűrni és hasznosítani azokat a jó dolgokat, amelyek a gyermekek megismerésében, nevelésében eredményesek lehetnek, és változatosabbá tehetik a csoport arculatát.



A csoportban a nevelő-, és pedagógiai munka változatos tevékenységekre épült, cselekvő, felfedező tanulás, mely a játékban valósult meg.

A következő nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításaira, illetve továbbra is a 2022-23-as évben lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításaira építve valósul meg.

A dolgozók egymás munkáját segítik ötletekkel, véleményükkel. Esetleges problémáikkal bizalommal fordulnak hozzám, és kollégáik felé.

### **3.3. Az ellenőrzés**

#### **Belső ellenőrzés:**

Mivel egyedül láttam el az óvodapedagógusi és intézményvezetői feladatokat is, így leginkább dokumentum ellenőrzéssel végeztem belső ellenőrzést az intézményben.

- **A beszoktatás, a szokás és szabályrendszer alakulásának** megfigyelése, különös tekintettel a folyamatos napirend betartásának, és a tevékenységek közötti folyamatos átmenet biztosításának gyakorlati megvalósítása, az óvoda dolgozóinak (dajka, ped. asszisztens) aktív bevonásával valósulhatott meg. A megfigyelés folyamatosan történt.
- **A tervezett megfigyelés célja** a feladatok megvalósításának mikéntje, információgyűjtés a csoport, a dajka, a pedagógiai asszisztens közreműködéséről, összehangolódásáról, részvételéről a különböző feladatok megvalósítása közben, ill. a konyhás munkájáról.
- **A dokumentum ellenőrzés célja** a csoportban használt dokumentumok (csoportnapló; felvételi és mulasztási napló; egyéni fejlődési napló) ellenőrzése, azok pontos, precíz vezetése.

A nevelőmunka tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. rendeleteivel, valamint a Pedagógiai Programunkkal, a Szervezeti-és Működési Szabályzattal és az elfogadott Éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési célokat és feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra vonatkozóan. A tevékenységek tervezése során a gyermekek tapasztalataira, élményeire támaszkodtam, változatos tevékenységek felkínálásával a gyermekek kíváncsiságának felkeltésére, és az érdeklődésük fenntartására törekedtem. A tervezett tevékenységek minden gyermek számára lehetőséget biztosítottak

arra, hogy az egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az aktuális állapotukhoz igazodva éljék meg a felfedezés örömét.

### **Külső ellenőrzés:**

#### **Tanfelügyelet (országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés)**

Az intézményi és intézményvezetői tanfelügyeleti látogatásra 2022-23-as nevelési évben került sor. Meghatározásra kerültek a kiemelkedő és fejlesztendő területek, melyek feladatainak tudatos és hatékony elvégzésére 5 év áll rendelkezésre.

Mindkettőben fő hangsúlyt kapott a Stratégiai dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) átírása, aktualizálása, ami nem kis feladat, mivel nincs segítségem. Elvégzése folyamatban van, minden örömmel igyekszem mielőbb befejezni.

*A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2023. október 22-én hatályba lépett módosítása szerint:*

*Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzések fajtái:*

- az intézményellenőrzés;
- és a komplex ellenőrzés lett.

A hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, intézményvezetők tanfelügyeleti ellenőrzését, és az átfogó vizsgálatok kerültek előtérbe.

#### **3.4.Értékelés:**

- A csoportnaplóban, felvételi és mulasztási naplóban fellelhető hibákat, hiányosságokat, esetleges változásokat javítottam.
- Szeptemberben szülői értekezlet keretében tájékoztattam a szülőket az előttünk álló nevelési év feladatairól, terveiről.
- A dolgozók a napi feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően végezték, segítettek egymásnak, önként vállaltak plusz feladatokat. Együttműködőek, csapatban dolgoznak, ha a helyzet úgy kívánja.
- Továbbra is nyomon követem a törvényi változásokat, igyekszem rugalmasan alkalmazkodni azokhoz. A teljesítményértékelés zökkenőmentes bevezetése érdekében minden tőlem telhetőt megteszek, több előadást meghallgattam a rendszer

bevezetésével, használatával kapcsolatban. Fenntartóval folyamatosan tartom a kapcsolatot.

#### **4. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés- értékelés gyakorlata:**

- A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése óvodába lépéstől kezdve folyamatos megfigyeléssel; az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján; egyéni fejlődési napló vezetésével. Itt történik a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása, félévenkénti értékeléssel. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszajelzünk a szülőknek egyéni beszélgetés (érkezéskor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében.
- Minden évben májusában megtörténik a nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak közreműködésével, valamint a logopédiai szűrővizsgálat a beszédzavarok javítása, a hátránycsökkentés, az iskolára való felkészülés sikeres megvalósítása érdekében. Ezek eredményei alapján - ha szükséges-további egyéni vizsgálatra vagy szakértői bizottsági vizsgálatra irányítjuk a gyermekeket.
- *A törvényi előírásnak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében az 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. A logopédus és fejlesztőpedagógus tájékoztatta a szülőket a vizsgálat eredményeiről és a fejlesztés lehetőségeiről.*
- DIFER mérés eredményeit DIFER naplóban rögzítjük.
- Az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi szintjét ezen eredmények alapján értékeljük, s a szülőkkel való egyeztetés után, a törvényi változásoknak megfelelően a szülő kérvényezheti a gyermek plusz egy év óvodában történő fejlesztését, amely kérvényt az Oktatási Hivatal szakértői vizsgálati véleménnyel alátámasztva támogat, vagy elutasít, döntést hoz az iskolakezdésről.
- *A tanköteles korú gyermekek iskolakezdés alóli felmentését kérő szülőket (1 fő) pedagógiai vélemény elkészítésével segítettem. Ennek birtokában tudta beadni a kérelmet az Oktatási Hivatalhoz az óvodában maradáshoz.*

#### **4.1. SNI gyermekek integrálása:**

Ebben a nevelési évben 1 fő gyermek kapott SNI (sajátos nevelési igény) státuszt (F70 kód-  
enyhe értelmi fogyatékos). A gyermeklétszámba való beszámításnál ez alapján 2 főnek  
számít.

### **5. Belső kapcsolatok, együttműködés**

#### **5.1.Vállalt feladatok:**

- A pedagógiai munkában kiemelten fontosnak tartom, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családi légkörben, szeretetteljes nevelésben tevékenykedhessenek óvodásaink. Nagy energiát fektetek a szülőkkel való eredményes együttműködésre, a család és az óvodai értékrend közelítésére.
- Az év folyamán igyekeztünk saját lehetőségeinkhez képest teljesíteni a vállalt feladatokat, vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, részt venni a hátránykompenzációban, és a tanköteles gyermekeket felkészíteni a sikeres iskolakezdésre.
- A folyamatos napirend betartásával sokkal gördülékenyebben telnek mindennapjaink, jelentősen csökkentek a csoportban kialakuló konfliktusok, súrlódások, felesleges várakozási idők, nőtt a szabad játékra fordítható idő, folyamatosabbá, zavartalanabbá vált a tevékenységek közötti átmenet.
- A szerepjátékok sokkal elmélyültebbé, tartalmasabbá váltak, hosszabbodott időtartamuk. A játék, mint alaptevékenység során biztosított a sokféle élmény, eszköz és a társas kapcsolatok erősödése, mélyülése. Ennek révén a gyermeki személyiség nagy változáson megy keresztül – a játéktevékenység komplex problémamegoldásokat biztosított, együttműködési lehetőségeket, öndifferenciálást, kreativitást.
- A párhuzamosan futó tevékenységek tervszerű alkalmazása szintén beépült a mindennapi gyakorlatba, segítve a vegyes életkorú gyermekek differenciált fejlesztésének sokoldalúbb megvalósítását.

#### **5.2.Információátadás**

Az információ áramlás lehetőségeihez mérten megfelelő, a jó kommunikációs kapcsolat a hatékony együttműködés alapfeltétele.

A szóbeli információátadás naponta beszélgetés, megbeszélés formájában, az általános óvodai kérdések, szakmai egyeztetések formájában valósulnak meg. A dajka és a pedagógiai asszisztens szóbeli tájékoztatást kap (munkatársi értekezlet) az őt érintő kérdésekről.

A családokkal való folyamatos kapcsolattartás érdekében zárt facebook csoportot működtettünk, ahol tájékoztattuk a szülőket a nevelési év aktualitásairól, óvodai eseményekről. A szülők együttműködőek voltak, segítették az új szülőket a csoporthoz való csatlakozásban, s visszajelzéseikkel is hozzájárultak a kapcsolattartás sikerességéhez.

## **6. Külső kapcsolatok**

### **Az intézmény külső kapcsolatainak tartalma:**

- **Óvoda és a szülők:** rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, családokkal (napi beszélgetések, családlátogatás, közös ünnepek, rendezvények, facebook csoport, faliújság).
- **Általános Iskola:** A Kutasi, illetve a Nagyatádi Általános Iskolába írathatják a szülők a gyerekeket lehetőség szerint. A Kutasi Általános Iskolával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, az igazgatónőt meghívtam a szülői értekezletre, hogy tájékoztassa a szülőket a beiskolázásról, annak változásairól, de sajnos az egyeztetett időpontban nem tudott megjeleni. A tájékoztatást én tartottam meg a szülőknek.  
A nagycsoportos gyerekekkel meghívást kaptunk, és nagy örömmel részt is vettünk a kutasi iskola „Tücsökavató” rendezvényén, ahol a leendő elsősök megismerkedhettek az iskola épületével, a tanító nénikkel, és az oda járó tanulókkal, játékos vetélkedőn mutathatták be ügyességüket, bátorságukat. Nagyon élvezték!
- **Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye:** Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés; nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata; logopédiai szűrés; szükség esetén fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások lebonyolítása heti rendszerességgel.
- **Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat:** A hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű családok miatt kiemelten fontos feladatunk volt a hatékony jelzőrendszer működtetése folyamatos kapcsolattartással, jelzőrendszeri értekezleten való rendszeres

részvétellel, közös családlátogatásokkal, az esetleges veszélyeztetettségre utaló jelek, helyzetek feltárásával, problémamegoldással.

- **Védőnői Szolgálat:** rendszeres tisztasági vizsgálatok, látás-, hallásszűrés, státuszvizsgálatok, szülői értekezleten való aktív részvétel (tájékoztató, felvilágosító előadás), egészségügyi programban való részvétel (rendelő látogatás; orvos munkájának ismertetése; helyes kézmosás technikája; mit kell tudnunk a bacilusokról?), közös családlátogatás.
- **Közművelődési Intézmények:** Színházlátogatás a Nagyatádi Művelődési Ház gyermekelőadásaira. Helyi könyvtár rendezvényein való részvétel a gyerekekkel.
- **Szomszédos falvak óvodái:** Esetenként közös buszbérlés és utazás a színházi előadásokra, BOZSIK focis találkozókra; helyhiány miatt elutasított gyermekek beóvodáztatásának biztosítására együttműködés a Kutasi Micimackó Óvodával.
- **A fenntartóval:** rendszeres a kapcsolattartás a gazdálkodás, adminisztrációs feladatok, közös rendezvények, ünnepélyek, pályázatok, nyári gyermekétkeztetés, karbantartási munkálatok feladatainak elvégzése érdekében.
- **Egyéb oktatási intézményekkel:** Óvodánk együttműködési megállapodás keretében vállalta a Nagyatádi Ady Endre Gimnázium és a Kaposvári Munkácsy Mihály Gimnázium, illetve a Kaposvári Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 1-1tanulójának közösségi szolgálatos feladatainak elvégzését, adminisztrációját.

## 7. Szervezeti feltételek

### 7.1. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak:

- Egycsoportos intézményünkben 1 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka és 1 fő pedagógiai asszisztens látta el a feladatokat.
- Pedagógiai munkánkat a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított logopédus, és fejlesztő pedagógus segítette heti egy alkalommal.

## **7.2. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése:**

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési, illetve pályázati lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom kollégáim és önmagam bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll Pedagógiai Programunk céljaival.

Ebben az évben részt vettem az „Elősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” OMSZ által meghirdetett képzésén; valamint az OH által szervezett tanévnyitó konferencián. Számos alkalommal részt vettem az oviKRÉTA alkalmazást bemutató online képzésen; valamint az „Állatbarát” óvoda projektben; az állatvédelmi témahét kihívásaiban a gyerekekkel közösen.

Ezen felül Győr Csabáné részt vett a „DiabMentor- a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” gyakorlati képzésen.

## **7.3.A nevelési év kiemelt feladatai**

- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az Éves Munkatervünkben, melyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal kell megjeleníteni. Eredményes megvalósításuk elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.
- A 2022-23-as nevelési évben került sor a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésemre, illetve az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre. Az ellenőrzések lefolytatása zökkenőmentesen megtörtént, az eredmények alapján kidolgozott vezetői önfelkészítési terv, illetve intézményi intézkedési terv az erre kialakított informatikai felületen feltöltésre került, amely alapján kerül sor a következő évben is a feladatok meghatározására, a tervezésre és megvalósításra.
- Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségeikben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt célként jelenik meg

a munkatervben, s ehhez kapcsolódó célok és feladatok kerültek megfogalmazásra. Ez megjelent a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. Az óvodai élet mindennapjaiban a tudatos felkészülésünknek köszönhetően, gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyítették az egészséges életmódról és a környezetükről szerzett ismereteiket. Az óvodában a tanulás folyamatos, spontán és tervezett játékszituációkban, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg.

Az egészséges életmódra nevelés már több éven átívelő folyamat. A mindennapi tevékenységekbe beépül környezetünk tisztán tartása, rendjének megóvása. Tudatos felkészülésnek köszönhetően gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyíthetik szűkebb-tágabb környezetünkről szerzett ismereteiket.

## **8. Az óvoda nevelő munkája**

### **8.1. Az óvodai nevelés feladatai:**

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi nevelés és szocializáció
- Az anyanyelvi-, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

### **Az óvodai élet megszervezése:**

A nevelés céltudatos megtervezése során kialakítottuk a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és napirend betartása biztosította a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősítették a gyermek biztonságérzetét, és segítették az „időben” való tájékozódását. A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segítették a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek. A napirend igazodott a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel volt a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartottuk a játék kitüntetett szerepét. Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe volt. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző munkatárssal.



## 8.2. Óvodai ünnepek, hagyományok, egyéb események

Az óvoda életében meghatározó helyet foglalnak el az ünnepek, jeles napok, rendezvények.

- A mikulás és karácsony családi hangulatban került megrendezésre. Óvodánk „örökbefogadója” és a fenntartója az idén sem feledkezett meg rólunk, külön kis csomaggal (Mikulásra és karácsonyra is) kedveskedtek a gyerekeknek (gyümölcsöt, édességeket, játékot, pólót stb...kapott minden kisgyerek).
- A falu karácsonyi ünnepségén részt vettünk, a gyerekek versekkel, énekekkel emelték az előadás hangulatát.
- A hagyományok ápolása fontos feladatunk. A farsangi mulatságot megtartottuk, köszönet a szülőknek a sok szép jelmezért, és hogy apró süteményekkel, innivalóval támogatták a rendezvényünket.
- A falu életében való részvételünk másik szép példája a közös, március 15.-i megemlékezésen való részvétel. Nemzeti színű zászlókat, díszeket készítettünk a gyerekekkel és a közös versmondás, éneklés után elhelyeztük azokat az emlékmű körül.
- Az anyák napi köszöntést hagyományos módon tartottuk meg az idén is. A díszbe öltöztetett csoportszobában verssel, énekekkel, virággal, kis ajándékkal leptük meg az édesanyákat. Nagyon megható volt...
- A nyuszi mindenkinek kedveskedett egy kis ajándékkal (kifestő+ színes ceruza készlet) édességgel, gyümölcscsel.
- Az évszáró műsor az „évszakok” témakör köré épült, segítve ezzel az év közben szerzett ismeretek elmélyítését. Öt nagycsoportos korú gyermektől búcsúztunk az idén, közülük négy fő a nagyatádi, és egy fő a kutasi általános iskolában kezdi meg tanulmányait.
- A **BOZSIK foci** találkozók három alkalommal volt lehetőség részt venni a gyerekekkel, és 50000 Ft értékben részesültünk sportszer támogatásban.

Ezen kívül a nevelési évben tervezett programok az Éves Munkatervben meghatározottak szerinti időpontokban zajlottak.

### 8.3. Nevelési feladatok megvalósulása:

Sorszám	Terület	Megvalósulás
1.	<b>Az egészséges életmódra nevelés</b>	Megfelelő napirend, folyamatosság kialakítása a csoportban. Gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése. Tisztálkodási, étkezési szokások kialakítása. Szabad levegőn tartózkodás, séták, kirándulások megszervezése. Rendszeres testmozgás biztosítása. Megfelelő vitaminbevitel (gyümölcs, ivólé), túlzott cukorfogyasztás mellőzése.
2.	<b>Érzelmi nevelés, szocializáció</b>	Családias, biztonságot adó légkör, hagyományok, szokások kialakítása a csoportban. Baráti kapcsolatok kialakításának segítése, felnőttek személyes példamutatása. Közösségépítő, közösségi érzéseket segítő játékok, tevékenységek, programok szervezése. Gyermekök önbizalmának erősítése, udvariassági szokások (köszönés, megköszönés, kérés) alakítása.
3.	<b>Értelmi fejlesztés, differenciálás</b>	A gyerekek életkori adottságaihoz igazodó változatos tevékenységek. Tevékenységek megvalósítása közben differenciálás, egyénre szabott feladatok, sikerélményhez juttatás.
3.1.	<b>A külső világ tevékeny megismerése</b>	Évszakok, növények, állatok, az ember és ezek jellemzőinek megismerése. Szűkebb és tágabb lakókörnyezetünk, ünnepeink, hagyományaink megismerése. Környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés fontossága. Matematikai tapasztalatok szerzése a tevékenységek során.
3.2.	<b>Anyanyelvi nevelés, kommunikáció</b>	Mindennapos mesehallgatás (min. naponta kétszer), verselés, mondókázás. A bábozás és drámajáték fontossága a mindennapokban. Mondatalkotás, beszédkedv kialakítása, új fogalmak megismerése, szókincs bővítés.

4.	<b>A tevékenységekben megvalósuló tanulás</b>	A felkínált tevékenységek megszervezésénél mindig a komplexitásra fektetjük a hangsúlyt. Fontos, hogy a gyermek minél több érzékszervével szerezzen tapasztalatokat, ismereteket az adott témakörben, az adott dologról.
5.	<b>Munka jellegű tevékenységek</b>	Naposi munka, önkiszolgálás, öltözködés, testápolás, környezet rendben tartása, játékok, kisebb bútorok elpakolása, egyéni megbízatások, kisebbek segítése, kerti, udvari munkák. Megtapasztalják, begyakorolják a különböző munkafogásokat, eszközhasználatot, ezáltal fejlődik önállóságuk, kitartásuk, kudarctűrő képességük, együttműködési képességük.
6.	<b>Mozgás, udvari játék</b>	Mindennapi mozgás lehetőségének biztosítása az udvaron, vagy séta, kirándulás alkalmával. Óvodánk sajnos nem rendelkezik tornaszobával, így a benti torna-foglalkozások megtartása sok előkészülettel, pakolással valósítható csak meg. Az óvodaudvar nagy zöld felülettel, napos, illetve árnyékos helyekkel rendelkezik. Az udvar jól felszerelt, változatos eszközparkkal sokrétű lehetőséget biztosít a szabad mozgás gyakorlására.
7.	<b>Közösségi nevelés</b>	Közös játék, tevékenykedés, programok, kirándulások alkalmával élményszerzés biztosítása. Születésnapok, hagyományok ünneplése, szokásrendszerének kialakítása. Konfliktuskezelés, udvariassági szokások kialakítása, elfogadása, (a tisztelet, a figyelmesség, az együttműködés, együttérzés kifejezései, a segítségnyújtás, bocsánat kérés szokásai, a konfliktusok megoldásának, a kompromisszumok kötésének kifejezései), a felnőttek viselkedési mintája, példamutatása, verbális és nonverbális kifejezések alkalmazása (hangsúly, hangerő, hanglejtés, finom mozdulatok, gesztusok, mimika használata).

8.	<b>Fejlesztőpedagógia, logopédia BTMN; SNI gyermek ellátása</b>	Utazó fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus heti egy-két alkalommal foglalkozik azokkal a gyerekekkel, aki szakvéleménnyel rendelkezik. Ezen kívül az óvodapedagógus egyénre szabott fejlesztéseket végez azokon a területeken, ahol lemaradás tapasztalható. Segítjük a SNI gyermek családi nevelését, közösségbe való beilleszkedését a többi gyermekkel történő integrált nevelés során.
9.	<b>Tehetséggondozás</b>	Tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek kiszűrése, megfelelő inspirálással, tanácsokkal, lehetőségek felkutatásával, sikerélményhez segítése.

## 9. Gyermekvédelem:

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse Ladislai Livia igazgató. A gyermekvédelmi beszámolóban értékeltem, elemeztem az intézményben folyó gyermekvédelmi munkát, a HH és HHH gyermekek arányát, alapellátásban gondozott, illetve veszélyeztetett gyermekek számát.

Szoros együttműködésben végzem a munkámat a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a helyi védőnővel. Rendszeresen részt veszek a jelzőrendszeri értekezleteken, esetkonferenciákon.

## 10. Összegzés

Ismét egy olyan éven vagyunk túl, ami a folyamatos változásokról, újabb és újabb kihívások, nehézségek leküzdéséről szólt. Ennek ellenére a 2023/2024-es nevelési évben az intézményünkben végzett nevelő-oktató munka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind az óvodapedagógus, a nevelésbe bevont külső partnereink (fejlesztőpedagógus, logopédus) mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással vállvetve, felelősségteljesen végezték munkájukat.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai szakmai értékeit.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.

Töreksem az óvoda költségvetésének megfelelően, takarékosan gazdálkodni, a pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követni, s az intézmény hasznára fordítani. A már meglévő eszközöket rendszeresen felülvizsgálom, gondoskodom karbantartásukról, cseréjükéről.

További eredményes tevékenységünkhöz kérem a fenntartó Képviselő Testület megtisztelő támogatását!

Tisztelettel: Ladiszlai Livia igazgató

Beleg, 2024. 08. 22.