

# BELEGI PITYPANG ÓVODA

OM:202213

7543 Beleg, Rákóczi u. 163.

Tel.: 0620/3412722



## PEDAGÓGIAI MUNKATERV 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE

Legitimációs eljárás	
Alkalmazotti közösség nevében: .....	Szülői szervezet nevében: .....
Fenntartó nevében: P.H. .....	Igazgató: P.H. .....
A dokumentum érvényessége: 2023.09.01.- 2024. 08.31.	

Készítette: Ladiszlai Livia

Igazgató

## Bevezetés

A 2023-2024-es nevelési évben a köznevelési rendszer átalakulásának, változásainak, aktualitásainak, valamint az intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek beépítésével, az elmúlt év tapasztalatainak figyelembevételével, az elért eredményekre építve, a fejlesztendő területeket kiemelve állítottam össze a Belegi Pitypang Óvoda munkatervét.

## Munkaterv az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013.(VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról- **2023. dec.31.-ig.**
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. Törvény végrehajtásáról-**2024.január 01.-től.**
- 402/ 2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről; illetve ennek 2019-es módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Belegi Pitypang Óvoda Pedagógiai Programja;
- A 2022-23. nevelési év beszámolója
- A köznevelési intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 4/2023. (I. 12.) Korm. rendelet

## 1. Működési feltételek

### 1.1. Személyi feltételek

**Felvett gyermekek létszáma:** 28fő

**Óvodapedagógusok száma:** 1 fő

**Pedagógiai asszisztens:** 1fő

**Dajka:** 1fő

Az üres óvodapedagógusi álláshelyet folyamatosan hirdetjük, az előző nevelési évben csupán egyetlen jelentkező volt, aki hamarosan vissza is lépett, mert visszavették a régi munkahelyére. A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka, illetve pedagógiai asszisztens munkájára építve oldjuk meg az egész napos nyitvatartást.

**Logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátást** a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye 7500 Nagyatád, Baross G. u. 4. biztosítja intézményünkben.

SNI gyermek ebben a nevelési évben nincs az intézményben.

#### 1.1.2. Munkaközösség

Jelenleg nem vagyunk tagjai munkaközösségnek.

#### 1.1.3. Csoportösszetétel

Intézményünkben egy vegyes csoport működik, az alábbi összetétellel:

	<b>Kiscsoport</b>	<b>Középső csoport</b>	<b>Nagycsoport</b>	<b>Összesen</b>
Létszám	9	12	7	28
HH	0	3	0	3
HHH	7	2	3	12
Logopédia	0	0	(6)	?
BTM	0	0	(0)	?
SNI	0	0	0	0

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, illetve akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatéktól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés

fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi fogyatékos, autista) a szorzó.

## 2. Nevelési év rendje

### A tevékenységek rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 04-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat 2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tartjuk.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

<b>Nevelési év</b>	Szeptember 1.- augusztus 31. Az óvoda nyitva tartása: 7,00-17,00. A gyermekekkel 7,00-15,00-ig óvodapedagógus foglalkozik, a fennmaradó időben a pedagógiai asszisztens és a dajka látják el a felügyeletüket.
<b>Szorgalmi időszak</b>	Szeptember 1.- május 31.
<b>Nyári életrend</b>	Június 01.- július 31.
<b>Szünetek</b>	A téli szünet kivételével az iskolai szünetek ideje alatt az óvoda igény szerint folyamatosan üzemel. Nyári zárás várható ideje 2024. augusztus 01.- augusztus 31.
<b>Új gyermekek beíratása</b>	A fenntartó által meghatározott időben, általában április második felében.
<b>Új gyermekek befogadásának ideje</b>	2023. szeptember 4.-től folyamatosan, (szept.30.-ig).

### 2. A nevelési év:

- első tanítási nap: **2023. szeptember 1. (péntek)**
- utolsó tanítási nap: **2024. június 21. (péntek)**

## 2.1. Szünetek a 2023 - 2024. nevelési évben

- **Őszi szünet: 2023. október 28-tól november 5-ig**, az első tanítási nap a szünet után **november 6. hétfő**;
- **Téli szünet: 2023. december 22-től 2024. január 7-ig, január 8-án**, hétfőn kell először iskolába menni;
- **Tavaszi szünet: 2024. március 27-től április 7-ig, április 8-án**, hétfőn lesz az első tanítási nap a szünet után.
- **Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. péntek**

**2.2 Egyéb jeles napok az év során**, melyek alkalmából aktuális feladatokat készíthetünk a gyerekekkel (a teljesség igénye nélkül):

- **október 04.** – **Állatok világnapja**
- **március 22.** – **A víz világnapja**
- **április 22.** - **A Föld napja**
- **Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között**

## 2.3. Általános iskolai beiratkozás:

Az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2024. április 18-19-én** kell beíratni.

## 2.4. Szabad, illetve munkaszüneti napok a 2023-2024. nevelési évben

"A gazdaságfejlesztési miniszter 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelete a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről" alapján:

**2024. augusztus 3.**, szombat munkanap

**2024. augusztus 19.**, hétfő pihenőnap

**2024. december 7.**, szombat munkanap

**2024. december 24.**, kedd pihenőnap

**2024. december 14.**, szombat munkanap

**2024. december 27.**, péntek pihenőnap.

- **2023. október 23.** hétfő –1956-os forradalom (Háromnapos hosszú hétvége 21-22-23)
- **2023. november 1.** szerda – Mindenszentek – munkaszüneti nap
- **2023. december 23-24-25-26** szombat, vasárnap, hétfő, kedd – Karácsony – négynapos hosszú hétvége.
- **2023. december 30-31-2024. január 1.**, szombat, vasárnap, hétfő- Újév-háromnapos hosszú hétvége
- **2024. március 15.**, péntek - Nemzeti Ünnepe- hosszú hétvége

- **2024. március 29.**, péntek – Nagypéntek- 30-31-01. négynapos hosszú hétvége
- **2024. április 01.**, hétfő - Húsvéthétfő
- **2024. május 01.**, szerda - Munka ünnepe
- **2024. május 20.**, hétfő - Pünkösdhétfő
- **2024. augusztus 20.**, kedd – Államalapítás (aug.19. pihenőnap)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot **nevelés nélküli munkanap**ként használhatunk fel. Mivel a nevelőtestületet egyedül képviselem az intézményben, ezért ezeket a napokat lehetőség szerint többnyire továbbképzésen való részvételre kívánom fordítani.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### **3. Intézményi célok, feladatok**

#### **Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása;
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet (életmód-, gondolkodás- és viselkedésmód-alakítás) beépítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása.
- Az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoport és az egyes gyermekek szintjén egyaránt.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

#### **További célok:**

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel;
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása a törvényi változásoknak megfelelően;

- Törvényes és színvonalas intézményműködés, az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásainak folyamatos nyomon követése, a szabályozó dokumentumok aktualizálása, és a munkatársak folyamatos tájékoztatása.

### **3.1. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

**3.1.1. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése;

- A szülői házzal meglévő aktív, támogató kapcsolatot még szorosabbra kívánjuk fűzni. Az óvoda, mint a nevelés második legfontosabb színtere (a család után) csak a családokkal együtt, a családi nevelés értékeire támaszkodva, azt erősítve érheti el betölteni kívánt szerepét.
- Arra törekszünk, hogy ebben a rohanó világban a partnerkapcsolat alapja a kölcsönös őszinteség, bizalom, és segítőkészség legyen.
- Az információáramlást a járványhelyzet fennállása óta a Facebook-on is biztosítjuk (zárt csoport működtetése), ami nagy segítség az információk áramlásában.
- A szülők az óvoda mindennapi életében is aktív segítő munkát vállalnak az ünnepek, programok szervezésében, lebonyolításában, véleményezési jog gyakorlásában.
- A szülői értekezletek időpontjai várhatóan: 2023. aug.31.; 2024.01.10.  
A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógus határozza meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoport milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkezik. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

**3.1.2. Az egészséges életmódra nevelés,** az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés, a 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve, különös tekintettel a mozgásigény kielégítésére, és az egészséges táplálkozásra.

#### **Feladatunk:**

- A gyermek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A napi életritmus kialakítása.

- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyerekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

**3.1.3. A környezettudatos magatartás és szemléletmód kialakítása,** a gyermekek ezirányú gondolkodásának, felfogásának megalapozása, s rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának megváltoztatása. Tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap a takarékoság és a természetvédelem, az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.

#### **Feladatunk:**

##### **Takarékosság a mindennapi életben:**

- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában, a takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása → Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, az óvoda területén, és otthon is kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A tisztálkodás során a vízzel való takarékoság → kis vízszugárral nyissuk ki a csapot, használat után zárjuk el, feleslegesen ne nyomogassuk a WC-t;

##### **Természetvédelem:**

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás → **”Zöld óvoda programhoz”** való csatlakozás előkészítése.
- Állatvédelemre nevelés- odafigyelés a körülöttünk élő állatokra, madarakra, a velük való törődés, az állatvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása, állatok gondozása, madáretetés fontossága, haszna. A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk → esetleg kutyaterápiás foglalkozás megszervezése
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása → virágültetés, gyümölcsfák gondozása, madáretetés; csatlakozás az **„Állatbarát óvoda programhoz”**

##### **A környezettudatos viselkedés:**

- Ok-okozati összefüggések megláttatása. Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés → Szelektív hulladékgyűjtő edények beszerzése.



- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megértetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Újrahasznosítás fontossága.

#### **3.1.4. Törvényességi feladatok:** Felelős: L.L.

- A törvényi változások átvezetése, nyomon követése a stratégiai dokumentumokban. Az intézmény naprakész információkkal rendelkezzen; s a változások nyomon követhetők legyenek a dokumentumokban
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, indokolt esetben szülőknél a szakszolgálat igénybevitelének kezdeményezése.
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása
- A megüresedett óvodapedagógusi álláshely folyamatos hirdetése, az álláshely mielőbbi betöltése érdekében
- Mérési eredmények rendszeres elemzése, visszacsatolásuk a beszámolóokban. Jelenjenek meg a mérési eredmények a tervezésnél és értékelésnél, és a gyermekek fejlesztési terveinek elkészítésénél. A gyerekek után követésének kialakult gyakorlatát tovább folytatni.

#### **4. Gyermekvédelmi feladatok:** Felelős: L.L.

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás.

- Hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából együttműködés a különböző intézményekkel. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.
- A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról. Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Családlátogatások lebonyolítása  
Határidő: folyamatos
- Az óvoda a gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszerének tagja. A gyermekvédelmi felelős (Igazgató) figyelemmel kíséri a gyermekjóléti, gyermekvédelmi gondoskodásban lévő gyermekek egyéni helyzetét, státuszát, kötelező kapcsolattartását, a hatósági eljárás kötelező dokumentumait.
- Az esélyteremtést szolgáló köznevelés vonatkozású támogatások, intézkedések alapján feladatunk a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása. Az észlelő és

jelzőrendszer tagjaként az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettségünk van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.

- A szakágazatok közötti együttműködés:  
A tevékenység alapvetően megkereső, preventív, segítő és támogató feladatokból áll. Segítséget és szakmai támogatást nyújt a gyermekvédelmi feladatok ellátásához. Elősegíti a jelzőrendszer működését, a jelzés megírásában közreműködik, szükségletfelmérést végez.

#### **4.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása**

Az új köznevelési törvény céljai és alapelvei között emeli ki a társadalmi leszakadás megakadályozását a nevelés-oktatás eszközeivel, a 2012-ben módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja pedig hangsúlyozza az óvodai nevelés hátránycsökkentő szerepét. Intézményünkben, nagy hangsúlyt kap a hátrányokkal küzdő gyermekek felkutatása, célravezető eljárások kidolgozása. Elvi és gyakorlati elgondolásaink megjelentek pedagógiai programunkban.

Célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

- Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó és elfogadó környezet kialakítása, a pedagógus befogadó attitűdje.
- Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában.
- A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket az óvodáskor végén.
- A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

#### **4.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A csoportnaplóban az egyéni fejlesztési, felzárkóztatási tervek, a tudatosabb értékelések megvalósítása érdekében új feljegyzések megtétele.

A következő nevelési évben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a tartalmas értékelésekre melyek utat mutatnak a gyermekek fejlesztésében.

Kiemelt feladataink közé soroljuk az értékelések, mérések rendszerének hatékony kidolgozását.

Fejlesztendő terület a felzárkóztatás, az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek fejleszthetőségének felkutatása, szakmai továbbképzések keresésével, az ott hallottak továbbadásával.

**Szervezési feladatok:** Felelős: L.L.

- Az **igazolatlan hiányzások minimalizálása**, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra. A rendszertelen óvodába járás beláthatatlan hosszú időre fenntarthatja a gyermekek meglévő hátrányait és megnehezíti a közösségbe való beilleszkedést. A kezdeti lemaradások megelőzhetők az együtt neveléssel, a korai képességgondozással.

**Cél:**

- A rendszeres óvodába járás, az egyenlő hozzáférés biztosítása. Az együttnevelés, a befogadás és az örömteli játéklehetőség biztosítása az egész személyiségre hat. Szeretnénk megnyerni a szülőket az együtt működésre, az együtt nevelésre.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekszünk. Ezért a szülői kérelmek pontos vezetését fontosnak tartjuk a Házirendben szabályozott módon, és a nevelési év során rendszeresen figyeljük a hiányzások számát és az időben történő dokumentálását.
- Színházlátogatás, ünnepek, ünnepélyek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása.

**4.3. Kapcsolattartási feladatok:** Felelős: L.L.

**Külső kapcsolatok:**

- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, közös rendezvények szervezése; szülői értekezlet; fogadóóra
- A facebook csoportban a szülők folyamatos és naprakész tájékoztatása
- Iskolával való kapcsolat erősítése, tanítók tájékoztatása; az első osztályosok nyomon követése; „Tücsökavató”-n részvétel a nagycsoportosokkal

**Belső kapcsolatok:**

- Munkatársi értekezletek, megbeszélések:

Sorsz.	Tárgya	Időpont	Felelős
1.	Évnyitó értekezlet/ Nevelő munkát segítő feladatai	Szeptember 20.	L.L.

	Tűz és munkavédelem; balesetmegelőzés		
2.	Féléves értekezlet: első féléves munka értékelése nevelési, gondozási oldalról. Feladatok a csoporton kívül és belül. Egyéb aktualitások.	Január 10.	L.L.
3.	Évzáró értekezlet: Éves munka értékelése, nyári munkabeosztás, nyári feladatok megbeszélése.	Június 5.	L.L.

#### 4.4. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve:

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

##### Ennek érdekében:

- Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.
- A dajka és a pedagógiai asszisztens felelős a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért.
- A játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzése. A berendezések hibáját a dolgozó köteles az igazgató tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni → Már az elmúlt évben beterveztük az udvar kerítésének felújítását, a drótkerítés, illetve a nagykapu cseréjét. Fenntartótól ígéretet kaptunk ennek megvalósítására, ami remélhetőleg az idei évben meg is valósul.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást a pedagógiai munkát segítő személy észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az igazgató figyelmét haladéktalanul felhívni.
- A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így szükség van az elektromos eszközök, játszótéri játékok, és egyéb eszközök rendszeres felülvizsgálatára, a szabványoknak való megfelelésének biztosítására, az épületen

belül és kívül a csúszás mentesség biztosítására → A fennmaradó udvari játékok előírás szerinti javítása, ismételt ellenőrzése!

## 5. Belső ellenőrzés:

- **Dokumentumok ellenőrzése:**
  - Felvételi és mulasztási napló,
  - Csoportnapló,
  - Egyéni fejlesztési tervek,
  - Munkaidő nyilvántartás,
- **Pedagógiai asszisztens ellenőrzésének szempontjai:**
  - **Személyisége, attitűdje:** Fellépés, megjelenés; hangnem, stílus, tolerancia, empátia, segítőkészség, kiszámíthatóság, megbízhatóság; reális önismeret, önértékelés, önfejlesztés; aktivitás; példamutató nevelői magatartás; szakmai és emberi hitelesség
  - **Munkafegyelem:** Munkarend, munkaidő betartása, munkaidőkeret hatékony felhasználása, helyettesítési feladatok ellátása, adminisztrációs fegyelem, a szabályozó dokumentumban foglaltak következetes betartása, betartatása.
  - **Kapcsolatok:** A kapcsolattartás minősége a szülővel, panaszkezelés; A kapcsolattartás minősége a kollégákkal; A kapcsolattartás minősége az intézményvezetéssel
  - **Oktatás-nevelés:** A program alapfeladatainak megvalósítása; Egészséges életmód biztosítása; Érzelmi nevelés és szocializáció segítése, biztosítása; Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés; Az óvodai élet tevékenységformáinak megvalósítása; A sokoldalú mozgásfeltételek optimális biztosítása; A munka jellegű tevékenységek feltételeinek biztosítása és irányítása
  - **Egyéb ellátandó feladatok:** Gyermek gondozása; Pedagógiai munka feltételeinek elősegítése; Gyermek folyamatos felügyelete; Gyermek szokásalakításának elősegítése; Eszköz előkészítése, elpakolása, rend biztosítása; Eszköz készítés; Udvari feladatok-kerti munkanövény gondozás; Takarítás, rendrakás, tisztaság, növényápolás, fertőtlenítés; Csoport textíliáinak tisztítása, javítása; Vagyonvédelmi teendők, takarékoság; Eseti feladatok ellátása; Balesetvédelmi feladatok ellátása (óvoda helyiségei, udvar/utcafront)
- **Dajka munkájának ellenőrzési szempontjai:**
  - Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben (ebédlő, öltöző, mosdó, közlekedő, külső -, belső raktár), iroda,
  - Gondozási, előkészítési feladatok elvégzése,
  - Higiéniai szabályok betartása, betartatása,
  - Mosási, tisztítószer adagolási napló vezetése,
  - Kapcsolata az óvodapedagógussal, gyerekekkel, szülővel,
  - Munkaidő betartása.
- **Konyhai kisegítő munkatárs munkájának ellenőrzése:**
  - Tisztasági és higiéniai szabályok betartása, betartatása,

- Tisztaság a konyhában, ebédlőben, és a hozzá tartozó helyiségekben (közlekedők, öltöző, tisztítószeres),
- Ételadagolás, - előkészítés, konyhai dokumentáció vezetése,
- Munkaidő betartása.

## 5. A nevelési év eseményei, ünnepségek tervezése

### Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Tanévnyitó értekezlet, Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	óvodavezető	Aug. 30.
Évkezdő szülői értekezlet	óvodavezető	Aug. 31.
Beszoktatás	óvodavezető	Szept.01- 30. folyamatos
Az óvoda munkatervének ismertetése	óvodavezető	Szept.8.
Érintett gyermekek beutalása egyéni vizsgálatra	óvodavezető	Szept.8.
Az ingyenes étkezés biztosításához szükséges igazolások, határozatok begyűjtése, lejáratának figyelése	óvodavezető	Szept.15.
Dolgozók <b>írásbeli tájékoztatása</b> a jogviszonyváltozásról/Státusztorvény	óvodavezető	Szept.15.
Az alkalmazottak <b>jogviszonyváltás el nem fogadásáról szóló nyilatkozatainak iktatása.</b>	óvodavezető	Szept.15-29.
A jogviszonyváltás el nem fogadása alapján a <b>megszüntető okirat kiállítása</b> , tájékoztatás a jogviszony megszüntetéséről.	óvodavezető	Szept.29-Okt.31.
Az év eleji induláshoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése	óvodavezető	Szept.15.
Tűzriadó próba	óvodavezető	Szept.15.
„DiabMentor — szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című <b>gyakorlati</b> képzés	pedagógiai asszisztens	Szept 25.
Adatrögzítések a KIR- ben	óvodavezető	Szept.29.
Egészségügyi könyvek ellenőrzése, tüdőszűrés, üzemorvosi vizsgálat	óvodavezető	Szept.29.
A pedagógus igazolványok módosítása, igénylése	óvodavezető	Szept.29.

## Október

Feladat	Felelős	Határidő
Udvari játékok ellenőrzése	óvodavezető	Okt.6.
A gyermekek fizikai állapotának felmérése, egészségét	óvodavezető	Okt.13.
Az éves statisztika elkészítése, elküldése a KIR és a fenntartó felé	óvodavezető	Okt. 13.
„Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című képzésen részvétel	óvodavezető	Okt.24. (Nevelés nélküli munkanap)
<b>A garantált illetmény és a szakmai ágazati pótlék együttes összegének 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapításának alkalmazása.</b>	óvodavezető	Szept.29.-Okt.31.

## November

Feladat	Felelős	Határidő
<b>Az esélyteremtési illetményrész – jogosultság esetén – 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapításának alkalmazása.</b> Púétv. 157. § (13)-(14) b	óvodavezető	Nov.1.
Közös tűzgyújtás	óvodavezető	Nov. 2. hete időjárástól függően
Mikulásajándékok elkészítése	óvodavezető	Nov.2. fele
Közalkalmazotti igazolás, <b>megszüntetési igazolások kiadása</b> (elszámolás) az érintettek esetén.	óvodavezető	Nov.30.

## December

Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás ünnepség	óvodavezető	Dec.06.szerda
A visszamenőlegesen megállapított illetmény és esélyteremtési illetményrész folyósítása.	óvodavezető	Dec.10.
Adventi készülődés, csoportdíszítés, játszóház megszervezése	óvodavezető	Dec.19-ig
Karácsony ünnep az óvodában	óvodavezető	Dec.20.szerda
Falu karácsonya (felkészülés a szereplésre)	óvodavezető	Dec.21.csütörtök

### Január

Feladat	Felelős	Határidő
A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról kinevezési okmány elkészítése, az illetmény megállapítása, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör megnevezésének szükség szerinti meghatározása.	igazgató	Jan.10.
Szülői értekezlet	igazgató	Jan.10.
Felvételi mulasztási, és csoportnapló ellenőrzése	igazgató	Jan.12-ig
Nagycsoportos szülők tájékoztatása, a szülői kérelmek beadásának segítése OH felé	igazgató	Jan. 15-ig
A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról <b>kinevezési okmány átadása</b> , az illetmény megállapítása, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör megnevezésének szükség szerinti meghatározása	igazgató	Jan.15.

### Február

Feladat	Felelős	Határidő
Farsang	igazgató	Febr.8.
Nevelési értekezlet	igazgató	Febr. 15-ig

### Március

Feladat	Felelős	Határidő
Március 15. ünnepség	igazgató	Márc.15.
MÁV igazolványok érvényesítése /50%-os utazási kedvezményre való jogosultság megszerzése	igazgató	Márc.31.
A nyári zárás időpontjának kihirdetése	igazgató	Márc. 6.
Óvodai beiratkozás idejének kifüggesztése	igazgató	Márc.21.
Húsvét előkészítése, lebonyolítása	igazgató	Márc.29.

### Április

Feladat	Felelős	Határidő
Egészség hét megszervezése	igazgató	Ápr.15-19.



Óvodai beiratkozások lebonyolítása	igazgató	Ápr. 23.-24.

### Május

Feladat	Felelős	Határidő
Anyák napja megünneplése	igazgató	Máj.3.
Nyári szabadságolási terv elkészítése	igazgató	Máj.15.
Belső ellenőrzés elvégzése	igazgató	Máj.24.
Gyermeknap	igazgató	Máj.25./szombat/

### Június

Feladat	Felelős	Határidő
Évzáró, ballagás lebonyolítása	igazgató	Jún.7.
Nyári napirend elkészítése, nyári óvodai igények felmérése	igazgató	Jún.10.
Kirándulás megszervezése?	igazgató	Jún. 14.
Nyári étkeztetés, megszervezése, lebonyolítása	igazgató	Jún. 21.
Augusztusi karbantartási munkálatok betervezése	igazgató	jún.30.

### Július

Feladat	Felelős	Határidő
Nyári óvodai élet	igazgató	Jún 10.- júl.31.

### Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
Augusztusi karbantartási munkálatok elvégzése, az épület nagytakarítása, fertőtlenítése.	igazgató	Aug.1.- aug.31.

## 5.1. Mérés- értékelés: Tervezett mérések

Sorsz.	Mérés területe	Érintettek köre: Kit?	Mérés eszköze/módszere	Ideje	Felelős
1.	Gyermekek fejlettségi állapota: -értelmi -beszéd -hallás -látás -mozgás -nyelvi	Minden gyermek	Folyamatos megfigyelés	-Okt. -Ápr.	L.L.
2.	Új gyerekek bemenő neveltségi szintje	Kiscsoportosok	Céltzott megfigyelés	Beszoktatási rend szerint/ szeptember	L.L.
3.	Tanköteles korú gyermekek kimenő neveltségi szintje	Nagycsoportosok	Neveltségi szintmérő eszköz DIFER-rövid	2024.május	L.L.

## 6. Munkarend a 2023/24. nevelési évben

Név	de./ du.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csüt.	Péntek	Köt. óra szám
Győr Csabáné pedagógiai asszisztens	du.	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	40/35 csopor tban
Ladislai Livia óvodapedagógus / intézményvezető	de.	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	40/12 csopor tban
Nagyné Klauz Éva dajka	de.	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	40
Orsós Julianna konyhai kisegítő	de.	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	40

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

## **Munkatársi értekezlet:**

Segítő tartalom: Tűzvédelmi, és munkavédelmi oktatási segédlet.

## **Foglalkozás egészségügyi vizsgálaton:**

Dr. Nemes Erika üzemorvosnál évente vesznek részt dolgozóink.

## **7. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:**

Óvodánk önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervként funkcionál. A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

A pénzügyi-gazdasági feladatokat, Beleg Község Önkormányzata; Segesd, Ötvöskónyi és Beleg Községek Körjegyzősége– intézményünkkel együttműködve – látja el.

Rendszeresen ismétlődő feladatok:

- Munkából való távolmaradás
- Bérek, határozott idejű pótlékok
- Házi pénztár ellenőrzése
- Humánerőforrás biztosítása
- Jelenléti ívek ellenőrzése
- Megbízási szerződések megkötése
- Statisztika elkészítése, KIR vezetése.
- Továbbképzések biztosítása.

Időszakos feladatok:

- Költségvetés elkészítése
- Normatíva igénylése
- Leltározás, éves beszámoló
- Eszközbeszerzés tervezése, megvalósítása
- Egészségügyi könyvek ellenőrzése
- Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás
- Személyi anyag naprakész vezetése

Alkalmankénti feladatok:

- Költségvetésen kívüli pénzügyek (pályázat)
- Munkaköri leírások aktualizálása
- Pályázat kiírása új dolgozók felvételére
- Humánerő gazdálkodás.
- Kötelező dokumentumok felülvizsgálata

**Beleg, 2023.09. 11.**

**Ladislai Livia**

**Igazgató**