



Beleg Község Önkormányzata
7543 Beleg, Kossuth utca 97.

Telefon: 82/385-454

Telefax: 82/385-454

E-mail: hivatal@beleg.hu

3/2015. (V.6.) számú polgármesteri utasítás

Beleg Község Önkormányzata

Önköltségszámítási szabályzatáról

(Egységes szerkezetbe foglalt, hatályos 2024. október 22. napjától)

Hatályos: 2015. május 6. napjától

Jóváhagyom:
szerv vezetője



I. A Szabályzat célja, tartalma

Az önköltség számítási szabályzat célja, hogy szabályozza az alaptevékenység keretében előállított eszközök, illetve nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzattal Beleg Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját hatáskörben – figyelembe véve a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése, valamint az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (3)-(5) bekezdése rendelkezéseit – meghatározza az önköltség számítás rendszerét.

Az önkormányzat önköltségszámítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. költség, önköltség számítási fogalmak
2. az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)
3. az önköltségszámítás fajtája, módszere
4. az önköltségszámítás elvégzésének ideje
5. a költségterítés összege megállapításának szabályai (fénymásolás/nyomtatás, helyiség igénybevétele, gépjármű, kaszálás)

II. Az önköltségszámítási szabályzat részletes előírásai

1. Költség, önköltség számítási fogalmak:

1.1. A költség (önköltség)

A költség valamely tevékenység, feladat ellátása érdekében felmerült erőforrás-felhasználás értéke. Az értéket pénzben határozzuk meg. Költséggént csak azt a felhasználást lehet figyelembe venni, mely pénzértékben is kifejezhető.

Önköltség: egy adott tevékenység feladat meghatározott mennyiségi egységére jutó költség, melyet minden esetben pénzértékben kell kifejezni.

1.2. Költségnem

A költségnem a költségeknek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendeletben és a vonatkozó NMG rendeletben rögzített egységes rovatrend szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti.

1.3. Költséghely

A költséghely az, ahol a költség felmerül. A felmerülési hely alatt a költség fizikailag, területileg történő megjelenését kell érteni, amely jellemzően lehet a szerv szervezeti egysége.

1.4. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték: a szolgáltatás egy meghatározott mennyiségi egységre jutó erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé tartoznak azok a ráfordítások, amelyek:

- a) a tevékenység végzése, a szolgáltatás végzése, nyújtása során közvetlenül felmerülnek,
- b) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközökre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat: értékesítési költségeket és az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

1.5. Önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan gazdasági-műszaki tevékenység, amellyel az önkormányzat meghatározza egy adott időszakban általa létrehozott termék (eszköz), általa nyújtott szolgáltatás egy egységének előállítási költségét, ide tartoznak az önköltségszámítás alapbizonylatai és az elő-utókalkuláció dokumentumai is.

1.6. Az önköltségszámítás – kalkuláció formái

Az önköltségszámítás formája az önkormányzat esetében elő- és utókalkuláció lehet.

Az előkalkuláció a tevékenység megkezdése előtt, az utókalkuláció a ténylegesen felhasznált termelési tényezők értéke alapján határozza meg az önköltséget.

2. Az önköltségszámítás tárgya (kalkulációs egységek)

2.1. Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Az önkormányzat esetében kalkulációs egységet képez:

- helyiség igénybevétele (óra)

2.2. Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje

Olyan nyilvántartási, elszámolási, bizonylatolási rendszert kell kialakítani, amely biztosítja az adatok valódiságát, megbízhatóságát, továbbá áttekinthető és ellenőrizhető:

- minden olyan gazdasági eseményről, amely hatással van az önköltség összegének, vagy költségtartalma összetételének változására, bizonylatot kell kiállítani,
- a költségek nyilvántartásába adatot csak bizonylat alapján szabad bejegyezni,
- a költségelszámolás bizonylatait a gazdasági esemény megtörténtének időpontjában kell kiállítani,
- a bizonylatnak meg kell felelni a bizonylattal szembeni alaki és tartalmi követelményeknek.

2.3. A költségelszámolás alapbizonylatai

Legfontosabb alapbizonylatok a költségelszámoláshoz kapcsolódóan:

- kinevezési okirat, megbízási szerződés, munkavégzést elrendelő intézkedések, bérjegyzék, különféle személyi juttatások kifizetési jegyzékei, munkaadói járulékok számítását igazoló dokumentumok,
- számla
- értékcsökkenés kiszámítását igazoló dokumentumok,
- állományba vételre vonatkozó bizonylatok.

3. Az önköltségszámítás fajtája, módszere

3.1. Az önköltségszámítás fajtái

- a) **Előkalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben levő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv önköltsége.
Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.
- b) **Közbeeső kalkuláció:** az a tevékenység, amely a tevékenység, szolgáltatás folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról.
- c) **Utókalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

3.2. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét – a kalkulációs egység típusától függően – az alábbi részletezésben kell kiszámolni, illetve kimutatni:

- a) közvetlenül elszámolható személyi juttatások: Itt kell figyelembe venni – az egy-egy kalkulációs egységenként meghatározott – a tevékenység, szolgáltatás teljesítése, valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült illetve kifizetett alapilletményeket, pótlékokat, függetlenül a megbízott foglalkoztatotti státuszától.
Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban a személyi juttatások összegén kívül a személyi juttatások számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt is fel kell tüntetni.
- b) közvetlenül elszámolható járulékok: A tényleges pótlékkulcs alapján kell meghatározni.
- c) közvetlenül elszámolható anyagköltség: A kalkulációs egység terhére kimutatható vásárolt anyagok értékét. A vásárolt anyagok, alkatrészek bekerülési (beszerzési) értékét képezi a vételár, szolgáltatási díj, valamint az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó. A kalkulációban az anyagköltség összege mellett az anyagok felhasználásának mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.
- d) előállítási különköltség: Ide tartoznak az előállításhoz közel álló általános költségek arányos összegei, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók. Ilyen költségek a gépek üzemeltetési költségei, a gépek (berendezések) energiaköltségei, a gépek értékcsökkenési leírásai.
- e) egyéb közvetlen költségek: Egyéb közvetlen költségként kell kimutatni a kalkulációs egységre elszámolható közvetlen dologi kiadásokat (pl. szállítási és rakodási költség).

Közvetlen önköltség: $a)+b)+c)+d)+e)$

4. Az önköltségszámítás elvégzésének ideje

A közvetlen költségek évente a tárgyéve megelőző év tényleges adatai alapján kerülnek megállapításra, tehát az önkormányzat az utókalkuláció módszerét alkalmazza az önköltség meghatározására.

A kalkuláció elkészítésének határideje: minden naptári év január 31. napja. Az utókalkuláció elvégzéséért a polgármester felelős.

III.

A költségtérítés összege megállapításának szabályai

5. A Községi ház igénybevétele ¹

A Községi házat többnyire rendezvényt tartók és vásárolók veszik igénybe. Az önköltség számításánál különbséget kell tenni a fűtési szezon és a nem fűtési szezon között. Az igénybevétel önköltsége kalkulációs sémáját a *1. melléklet*, a helyiség igénybevételére vonatkozó megállapodás mintáját a *2. melléklet* tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Egy fő közfoglalkoztatott illetményét vettük figyelembe, aki a takarítást végzi a községi házban.

- Alapilletmény: 116.000 Ft/hó

2023. évben a munkaórák száma átlagosan 167 óra/hó

116.000 Ft/hó 167 óra

1 óra 695 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 695 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

695 Ft/óra x 13 % = **90 Ft/óra**

¹ Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 29.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2017. (I. 30.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2017. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018. (I. 39.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2018. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (I. 28.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2019. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2020. (I. 20.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2020. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Polgármesterének 3/2021. (I. 11.) számú polgármesteri határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2021. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (I. 25.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2022. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (I. 23.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2023. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (I. 24.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2024. február 1. napjától.

3. Egyéb közvetlen költségek:

Rezsi költségek:

- áramdíj 85.962 Ft/év
- gáz 0 Ft/év (alapdíj: 15.600 Ft/év)
- víz 33.117 Ft/év
- egyéb dologi kiadások: 45.000 Ft/év
- szemétszállítás, edényhasználat: 38.498 Ft/év

Értécsökkenési leírás: Bruttó érték 5.094.823 Ft x 2% = 101.897 Ft/év

Közvetlen költségek: 304.474 Ft/év (Fűtés nélküli időszak: 304.474 Ft/év)

4. Igénybevételi óraszám (átlagos):

- fűtési szezon (október-március): **1456 óra/év**
- fűtés nélküli szezon (április-szeptember): **1464 óra/év**

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

- Fűtési szezonban:

695 Ft/óra + 90 Ft/óra + (304.474 Ft/év : 1.456 óra/év) = 994 Ft/óra

- Fűtési nélküli szezon:

695 Ft/óra + 90 Ft/óra + (304.474 Ft/év : 1.464 óra/év) = 993 Ft/óra

6. A Kultúrház igénybevétele ²

A Kultúrházat többnyire rendezvényt tartók veszik igénybe. Az önköltség számításánál különbséget kell tenni a fűtési szezon és a nem fűtési szezon között.

Az igénybevétel önköltsége kalkulációs sémáját a 3. *melléklet*, a helyiség igénybevételére vonatkozó megállapodás mintáját a 4. *melléklet* tartalmazza.

² Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 29.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2017. (I. 30.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2017. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018. (I. 39.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2018. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (I. 28.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2019. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2020. (I. 20.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2020. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Polgármesterének 3/2021. (I. 11.) számú polgármesteri határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2021. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (I. 25.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2022. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (I. 23.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2023. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (I. 24.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2024. február 1. napjától.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Egy fő közfoglalkoztatott illetményét vettük figyelembe, aki a takarítást végzi a közösségi házban.

- Alapilletmény: 116.000 Ft/hó

2023. évben a munkaórák száma átlagosan 167 óra/hó

116.000 Ft/hó 167 óra

1 óra 695 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 695 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

695 Ft/óra x 13 % = **90 Ft/óra**

3. Egyéb közvetlen költségek:

Rezsi költségek:

- áramdíj 115.094 Ft/év
- fűtés 400.000 Ft/év
- vízdíj 4.730 Ft/év
- egyéb dologi kiadások 260.000 Ft/év

Értékesítési leírás: Bruttó érték 19.852.613 Ft x 2% = 397.052 Ft/év

Közvetlen költségek: 1.176.876 Ft/év (Fűtés nélküli időszak: 776.876 Ft/év)

4. Igénybevételi óraszám (átlagos):

- fűtési szezon (október-március): **1456 óra/év**
- fűtés nélküli szezon (április-szeptember): **1464 óra/év**

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

- Fűtési szezonban:

695 Ft/óra + 90 Ft/óra + (1.176.876 Ft/év : 1.456 óra/év) = 1.593 Ft/óra

- Fűtési nélküli szezon:

695 Ft/óra + 90 Ft/óra + (776.876 Ft/év : 1.464 óra/év) = 1.316 Ft/óra

7. Kaszálás igénybevétele

Azon belegi lakosok esetében, akik idős koruk, vagy egészségi állapotuk miatt az ingatlanukkal határos közterület, illetve udvaruk kaszálását nem tudják elvégezni, a kaszálás elvégzését a polgármester engedélyezheti. A kaszálás utókalkulációval megállapított díja 1.835 Ft/óra. A házi segítségnyújtásban részt vevő személy esetében az ingatlana előtti közterület kaszálása ingyenes, az udvar kaszálása pedig 50 %-os kedvezménnyel, 920 Ft/óra díjért történik. A kaszálásra vonatkozó önköltségszámítás sémáját az 5. melléklet, az igénylésre vonatkozó munkalap mintáját a 6. melléklet tartalmazza.

³ A 2015. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.

⁴ A 2016. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.

³ Kiegészítette Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 29.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2016. február 1. napjától.

⁴ Kiegészítette Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2017. (I. 30.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2017. február 1. napjától.

- ⁵ A 2017. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.
⁶ A 2018. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.
⁷ A 2019. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.
⁸ A 2020. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.
⁹ A 2021. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.
¹⁰ A 2022. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.
¹¹ A 2023. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.

¹² 8. Sörgarnitúra igénybevétele

A Belegben lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkezők, szükség esetén az önkormányzattól sörgarnitúrát (asztal padokkal) igényelhetnek. A sörgarnitúra igénybevételét a polgármester engedélyezi. Az igénybevétel előkalkulációval megállapított díja 1.500 Ft/nap/garnitúra (1 garnitúra = 1 db asztal és 2 db pad). A sörgarnitúra igénylésére vonatkozó munkalap mintáját a 7. melléklet tartalmazza.

IV. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2015. május 6. napján lép hatályba.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 50/2015. (IV.29.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2016. (I. 29.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2017. (I. 30.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2018. (I. 29.) önkormányzati határozatával módosította.

⁵ Kiegészítette Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018. (I. 29.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2018. február 1. napjától.

⁶ Kiegészítette Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (I. 28.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2019. február 1. napjától.

⁷ Kiegészítette Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2020. (I. 20.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁸ Kiegészítette Beleg Község Önkormányzata Polgármesterének 3/2021. (I. 11.) számú polgármesteri határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2021. február 1. napjától.

⁹ Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (I. 25.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2022. február 1. napjától.

¹⁰ Kiegészítette Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (I. 23.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2023. február 1. napjától.

¹¹ Kiegészítette Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (I. 24.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2024. február 1. napjától.

¹² Kiegészítette Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 138/2024. (X. 21.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2024. október 22. napjától.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2018. (I. 29.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2019. (I. 28.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2020. (I. 20.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Polgármestere a 3/2021. (I. 11.) számú polgármesteri határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2022. (I. 25.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2023. (I. 23.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2024. (I. 24.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 137/2024. (X. 21.) és a 138/2024. (X. 21.) önkormányzati határozatával módosította.

Hatályát veszti Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 85/2012. (IX.13.) önkormányzati határozatával elfogadott 7/2012. (IX.18.) számú polgármesteri utasítás a szellemi és anyagi infrastruktúrájának magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára előírt térítésről.

Kelt: Beleg, 2015. április 21.

.....
Tamás Csaba polgármester s.k.
szerv vezetője



.....
Vámosi Róbertné polgármester
szerv vezetője

A közösségi ház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája (fűtési szezonban)

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	116.000 Ft/hó (167 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	695 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	90 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	304.474 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	101.897 Ft/év
	- egyéb dologi kiadás	83.498 Ft/év
	- rezsi költség	119.079 Ft/év
	- villany	85.962 Ft/év
	- gáz	0 Ft/év
	- víz	33.117 Ft/év
	Tisztítószer Kéményellenőrzés	
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	304.474 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	304.474 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.456 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	994 Ft/óra

¹³ Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 29.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2017. (I. 30.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2017. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018. (I. 29.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2018. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (I. 28.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2019. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2020. (I. 20.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2020. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Polgármesterének 3/2021. (I. 11.) számú polgármesteri határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2021. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (I. 25.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2022. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (I. 23.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2023. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (I. 24.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2024. február 1. napjától.

A közösségi ház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája (fűtés nélküli szezonban)

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	116.000 Ft/hó (167 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	695 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	90 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	304.474 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	101.897 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	Rezsi költség	119.079 Ft/év
	- villany	85.962 Ft/év
	- gáz	0 Ft/év
	- víz	33.117 Ft/év
	Egyéb dologi kiadás, személyszállítás	83.498 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	304.474 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	304.474 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.464 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	993 Ft/óra

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Beleg Község Önkormányzata** (7543 Beleg, Kossuth utca 81.¹⁴; adószám: 15397270-1-14; képviseli: Vámosi Róbertné polgármester), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó)**,

másrészről.....(.....),
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7543 Beleg, Kossuth utca 97. szám alatti, a Községi ház épületét, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóraig

Rendezvény megnevezése:

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett épületet kizárólag az előre megbeszélt célra használhatja.

3. A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:
A községi ház használati díja alkalmanként 10.000 Ft.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11743033-15397270** számú bankszámlájára átutalni, vagy Beleg Község Önkormányzata házipénztárába befizetni.
A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkor szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.

A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

¹⁴ Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (I. 23.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2023. február 1. napjától.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvényt kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló 3/2015. (V.6.) polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

Beleg,

.....
Beleg Község Önkormányzata
mint Használatba adó képviselője:
polgármester

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

A Kultúrház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája (fűtési szezonban)

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	116.000 Ft/hó (167 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	695 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	90 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	1.176.876 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	397.052 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	- rezsi költség	519.824 Ft/év
	- villany	115.094 Ft/év
	- fatüzelés	400.000 Ft/év
	- víz	4.730 Ft/év
	Egyéb dologi kiadás Kéményellenőrzés	260.000 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	1.176.876 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	1.176.876 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.456 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	1.593 Ft/óra

¹⁵ Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 29.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2017. (I. 30.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2017. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018. (I. 29.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2018. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (I. 28.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2019. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019. (I. 20.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2020. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Polgármesterének 3/2021. (I. 11.) számú polgármesteri határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2021. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (I. 25.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2022. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (I. 23.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2023. február 1. napjától.

Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (I. 24.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2024. február 1. napjától.

**A Kultúrház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája
(fűtés nélküli szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	116.000 Ft/hó (167 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	695 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	90 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	776.876 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	397.052 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	- rezsi költség	119.824 Ft/év
	- villany	115.094 Ft/év
	- fatüzelés	-
	- víz	4.730 Ft/év
	Egyéb dologi kiadás Kéményellenőrzés	260.000 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	776.876 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	776.876 Ft
8.	Igénybevételei óraszám (átlagos)	1.464 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	1.316 Ft/óra

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Beleg Község Önkormányzata** (7543 Beleg, Kossuth utca 81.¹⁶; adószám: 15397270-1-14; képviseli: Vámosi Róbertné polgármester), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó)**,

másrészről.....(.....),
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7543 Beleg, Petőfi utca 52. szám alatti, a Kultúrház épületét, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóraig

Rendezvény megnevezése:

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett épületet kizárólag az előre megbeszélt célra használhatja.

3. ¹⁷ A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj és kaució megfizetésére:
A kultúrház használati díja árusítás esetén, alkalmanként 5.000 Ft. Családi rendezvény (pl. születésnap, keresztelő...) esetén a használati díj 20.000 Ft/alkalom, a kaució összege 50.000 Ft. Amennyiben a használó a kultúrházat az átvett állapotban adja vissza, a kaució visszajár. A kultúrház használatát a használatba vétel időpontja előtt öt nappal jelezni kell.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11743033-15397270** számú bankszámlájára átutalni, vagy Beleg Község Önkormányzata házipénztárába befizetni.
A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkorai szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.
A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

¹⁶ Módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (I. 23.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2023. február 1. napjától.

¹⁷ A 3. pontot módosította Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 137/2024. (X. 21.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2024. október 22. napjától.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvényt kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló 3/2015. (V.6.) polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

Beleg,

.....
**Beleg Község Önkormányzata,
mint Használatba adó képviselője:
polgármester**

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

A Kultúrház házirendje

- 1./ A közösségi színteret minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.
- 2./ A kultúrház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató és használatba vevő kötelessége.
- 3./ A használatba vevők személyes tárgyainak megóvásáért az önkormányzat nem vállal felelősséget.
- 4./ A rendezőknek, a rendőrségnek és a tűzoltóknak az utasításait minden használatba vevő köteles végrehajtani.
- 5./ A kultúrház helyiségeiben, valamint az épület környékén szemetelni tilos. Amennyiben a kultúrház használatát követően szemet keletkezik az épületben vagy annak környékén, a használatba vevő köteles azt eltakarítani.
- 6./ A kultúrház helyiségeiben a nyílt láng használata, valamint a dohányzás szigorúan tilos.
- 7./ A kultúrház használatba vétele, a megállapodás megkötése és a használati díj és kaució befizetése az önkormányzatnál történik, az önköltségszámítási szabályzat alapján.
- 8./ A kultúrház helyiségeibe szeszesitalt behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. A kultúrházat ittas állapotban látogatni tilos. A kultúrházban 18 éven aluli személy szeszes italt nem fogyaszthat!
- 9./ A kultúrház épületében 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- 10./ A rendezvény felelőse a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja a rendezvény területéről.
- 11./ A házirend betartásáért, valamint a jogvédelmi előírások betartásáért a rendezvény felelőse egyszemélyben felel.
- 12./ A kultúrház állagának és értékeinek védelme mindenkinek az érdeke. Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni!
- 13./ Az esetleges károk helyreállítása érdekében a Használatba adó (önkormányzat) 50.000 Ft összegű kauciót kér.

¹⁸ Kiegészítette Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 137/2024. (X. 21.) önkormányzati határozatával elfogadott módosítás. Hatályos 2024. október 22. napjától.

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Beleg,

.....

szervező aláírása

Kaszálás igénybevétel önköltségének kalkulációs sémája 2014. év tényadatai alapján

MEGNEVEZÉS	Szegélynyíró
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás	118.000 Ft/hó (169 óra)
- alapilletmény	698 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható járulékok	189 Ft/óra
Közvetlen anyagköltség	937 Ft/óra
- üzemanyag	660 Ft/óra
- damil	277 Ft/óra
Szolgáltatási különköltség	10 Ft/óra
- karbantartási díj	20.000 Ft/év
Vetítési alap	1 óra
ÖNKÖLTSEG	1834 Ft/óra

Munkalap
kaszálás igénybevételéről

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás: **kaszálás**

Igénybe vett szolgáltatás díja: **10 Ft/m², illetve 5 Ft/m²**

A kaszálással érintett terület nagysága:..... m²

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Kelt: Beleg,

.....
igénybe vevő aláírása

.....
engedélyező aláírása (polgármester)

Munkalap
sörgarnitúra igénybevételeiről

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás: **sörgarnitúra használata**

Igénybe vett szolgáltatás díja: **1.500 Ft/nap/garnitúra (1 garnitúra = 1 db asztal és 2 db pad)**

Igénybe vett szolgáltatás kezdete: 20... .. hónap nap

Igénybe vett szolgáltatás vége: 20... .. hónap nap

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Igénybe vevő nyilatkozata:

Aláírással nyilatkozom, hogy a sörgarnitúrát az átadás kori állapotban viszem vissza az átvétel helyére.

Kelt: Beleg,

.....
igénybe vevő aláírása

.....
engedélyező aláírása (polgármester)

¹⁹ Kiegészítette Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 138/2024. (X. 21.) önkormányzati határozatával elfogadott szabályzatmódosítás. Hatályos 2024. október 22. napjától.

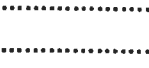
Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy Beleg Község Önkormányzata Önköltségszámítási szabályzatának tartalmát megismertük, megértettük és azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Vámosi Róbertné	polgármester		2024.10.21.
dr. Varga Katalin	jegyző		2024.10.21.
Tóth Anita	pénz.ügyintéző		2024.10.21.
Szakál Krisztina	pénz.ügyintéző		2024.10.21.
.....			
.....			
.....			

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam:

Kelt: Beleg, 2024. október 21.




.....
megismertető aláírása
(munkaköre: polgármester)
(neve: Vámosi Róbertné)