

BELEGI PITYPANG ÓVODA

7543 Beleg, Rákóczi u. 163.

Tel.: 0620/3412722



PEDAGÓGIAIMUNKATERV 2015/2016. NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: Szabó Gáborné

óvodavezető

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és 100%-os arányban elfogadta.
Beleg, 2015. szeptember 1.

Az óvoda Szülői Szervezete a munkatervet véleményezte, azzal egyetértett.
Beleg, 2015. szeptember 3.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Belegi Pityang Óvoda 2013-ban módosított nevelési programja

1. Működési feltételek

1.1. Személyi feltételek

Felvett gyermekek létszáma: 27 fő

Óvodapedagógusok száma: 2 fő

Dajka: 2 fő

Logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátást a Somogy Megyei Önkormányzat Éltes Mátyás Általános Iskolája Egységes **Pedagógiai Szakszolgálat**a és **Nevelési Tanácsadója** /Nagyatád, Baross Gábor utca/ biztosítja intézményünkben.

1.1.2. Munkaközösség

Jelenleg nem vagyunk tagjai semmilyen munkaközösségnek.

Önértékelési munkacsoport megalakítását a 2015/2016. tanévre tervbe vettük.

1.1.3. Csoportösszetétel

Intézményünkben egy vegyes csoport működik, az alábbi összetétellel:

	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
Létszám	8	11	8	27
HH	1	1	1	3
HHH	3	6	3	12
Logopédia	0	2	4	6
BTM	0	0	1	1
SNI	0	0	0	0

2. Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1.- augusztus 31. Az óvoda nyitvatartása: 7,00-17,00. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
Szorgalmi időszak	Szeptember 1.- június 15.
Nyári életrend	Június 16.- augusztus 31.
Szünetek	A téli szünet kivételével az iskolai szünetek ideje alatt az óvoda igény szerint folyamatosan üzemel. Nyári zárás várható ideje 2016. július 31.- augusztus 31.
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában április második felében.
Új gyermekek befogadásának ideje	2015. szeptember 1.-től folyamatosan, (szept.30.-ig).

2.1. Szünetek a 2015- 2016. nevelési évben

Őszi szünet: 2015. október 23.- 2015. november 1.

Téli szünet: 2015. december 19.- 2016. január 3.

Tavaszi szünet: 2016.március 24.- 2016. március 29.

A szorgalmi időszak vége, utolsó tanítási nap: 2016. június 15.

2.1.1. Szünetek állami, egyházi ünnepek alkalmából

Nemzeti ünnep – 2015.október 23. péntek

Nemzeti ünnep – 2016. március 15. kedd

Húsvét – 2016. március 28. hétfő

Pünkösd - 2016. május 15 -16. vasárnap, hétfő

3. A nevelési év kiemelt feladatai

3.1. Nevelési programunk cél és feladatrendszere alapján:

- A gyermekek neveltségi szintjének növelése, megjelenése a csoporttervezési és gyakorlati munkájában, főként az alábbi területeken:
 - szabályokhoz, szokásokhoz való alkalmazkodás (a környezet rendben tartása, gyermekek és felnőttek üdvözlése),
 - közösséghez, a felnőttekhez való viszony,
 - a feladatokhoz való viszony (érdeklődés, munkatempó, kudarctűrés).
Határidő: folyamatos
Felelős: mindkét óvónő
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, környezet megóvása, szépítése, díszítése az óvodában, egészséges táplálkozás népszerűsítése, takarékoskodás a vízzel és az energiával.
Határidő: folyamatos
Felelős: mindkét óvónő
- Mozgásfejlesztés; a mozgás és egyensúlyfejlesztés lehetőségeinek fokozottabb biztosítása, oldott, játékos légkör megteremtése a mozgáshoz, a szabadlevegőn való tartózkodás növelése.
Határidő: folyamatos
Felelős: mindkét óvónő
- Az irodalmi nevelés színvonalának fokozása, igényes irodalmi alkotások választása. Törekedjünk arra, hogy a mesék, versek segítsék az anyanyelvi, kommunikációs nevelést (szókincs, hangsúly, hanglejtés). A bábjáték bevonása a versek, mesék feldolgozásába.
Határidő: folyamatos
Felelős: mindkét óvónő
- Esélyegyenlőség fokozása: személyes példamutatás a másság elfogadására. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek segítségnyújtás, felzárkóztatásbiztosítása.
Határidő: folyamatos
Felelős: mindkét óvónő, fejlesztő pedagógus, logopédus

3.2. Törvényességi feladatok:

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, indokolt esetben szülőknél a szakszolgálat igénybe vételének kezdeményezése.
Felelős: mindkét óvónő

3.3. Gyermekvédelmi feladatok:

- A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az ingyenes étkezésre jogosultak tájékoztatása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.
- A kötelező beóvodáztatásról korrekt tájékoztatás a szülőknek
- Családlátogatások lebonyolítása
Határidő: folyamatos
Felelős: mindkét óvónő/óvodavezető(gyermekvédelmi felelős)

3.4. Szervezési feladatok:

- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.
Felelős: mindkét óvónő
- Színházlátogatás, ünnepek, ünnepélyek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
Felelős: mindkét óvónő

3.5. Kapcsolattartási feladatok:

- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, közös rendezvények szervezése.
Felelős: mindkét óvónő
- Iskolával való kapcsolat erősítése, az első osztályosok nyomon követése.
Felelős: mindkét óvónő

3.6. Belső ellenőrzés:

- **Dokumentumok ellenőrzése:**- Felvételi és mulasztási napló,
 - Csoportnapló,
 - Egyéni fejlesztési tervek,
 - Törzslapok,
 - Munkaidő nyilvántartás,
- **Óvodapedagógus ellenőrzésének szempontjai:**
 - Pedagógus személyisége, attitűdje,
 - Nevelési Program megvalósulása a csoportban,
 - Saját dajkával való kapcsolat,
 - Munkaidő betartása,

Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést? Épít e, a gyerekek meglévő ismereteire, természetes kíváncsiságára? Milyen

a viszonya a gyerekekkel? Figyelembe veszi e, az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál e? Alkalmazott módszerei, a hely, az idő kiválasztása hogyan szolgálta az adott tevékenységet? A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak e meg? Megfelelően motiválta e, a gyerekeket? Új módszerek, technikák iránti nyitottsága, rugalmassága?

- **Dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:**

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helységeken (ebédlő, öltöző, mosdó, közlekedő, külső -, belső raktár), iroda,
- Gondozási, előkészítési feladatok elvégzése,
- Higiéniai szabályok betartása, betartatása,
- Mosási, tisztítószer adagolási napló vezetése,
- Kapcsolata az óvodapedagógussal, gyerekekkel, szülőkkel,
- Munkaidő betartása.

- **Konyhai kisegítő munkatárs munkájának ellenőrzése:**

- Tisztasági és higiéniai szabályok betartása, betartatása,
- Tisztaság a konyhában, ebédlőben, és a hozzá tartozó helységeken (közlekedők, öltöző, tisztítószeres),
- Ételadagolás, - előkészítés, konyhai dokumentáció vezetése,
- Munkaidő betartása.

4. A nevelési év eseményei, ünnepségek tervezése

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Tanévnyitó értekezlet, Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	óvodavezető	Szept.03.
Beszoktatás	mindkét óvónő	Szept.01- 30. folyamatos
Az ingyenes étkezés biztosításához szükséges igazolások, határozatokbegyűjtése, lejáratainak figyelése	óvodavezető	Szept.15.
Az év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése	óvodavezető	Szept.15.
Évkezdő szülői értekezlet	mindkét óvónő	Szept.2. hetében
Tűzriadó próba	óvodavezető	Szept.17.
Egészségügyi könyvek ellenőrzése, tűdőtűrés, üzemorvosi vizsgálat	óvodavezető	Szept.30.
Adatrögzítések a KIR-ben	óvodavezető	Szept.30.
Az óvoda munkatervének elkészítése	óvodavezető	Szept.01.
A pedagógus igazolványok érvényesítése	óvodavezető	Szept.30.

Október

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek fizikai állapotának felmérése	mindkét óvónő	Okt.15.
Egészségét	mindkét óvónő	Okt. 3. hete
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	Okt.31.
Az éves statisztika elkészítése, elküldése a KIR és a fenntartó felé	óvodavezető	Okt. 15.

November

Feladat	Felelős	Határidő
Közös tűzgyújtás	mindkét óvónő	Nov.1. vagy 2. hete időjárástól függően
Mikulásajándékok elkészítése	mindkét óvónő	Nov.2. fele

December

Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás ünnepség	mindkét óvónő	Dec.05.
Adventi készülődés, csoportdíszítés, játszóház megszervezése	mindkét óvónő	Dec.15-ig
Szeretetszolgálattal kapcsolatfelvétel (cipősdoboz ajándékok)	óvodavezető	Dec.05-ig
Karácsony ünnep az óvodában	mindkét óvónő	Dec.18.
Falu karácsonya (felkészülés a szereplésre)	mindkét óvónő	Dec.18.

Január

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői értekezlet	mindkét óvónő	Jan.13.
Felvételi mulasztási, és csoportnapló ellenőrzése	óvodavezető	Jan.15-ig
Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálatai	óvodavezető	Jan. 21-ig

Február

Feladat	Felelős	Határidő
Farsang	mindkét óvónő	Febr.5.
Óvodai szakvélemények kiállítása a tanköteles korú gyerekeknek	óvodavezető	Febr.12.
Nevelési értekezlet	óvodavezető	Febr. 19-ig

Március

Feladat	Felelős	Határidő
Március 15. ünnepség	mindkét óvónő	Márc.11.
MÁV igazolványok érvényesítése /50%-os utazási kedvezményre való jogosultság megszerzése	óvodavezető	Márc.31.
A nyári zárás időpontjának kihirdetése	óvodavezető	Márc. 4.
Óvodai beiratkozás idejének kifüggesztése	óvodavezető	Márc.21.
Húsvét előkészítése, lebonyolítása	mindkét óvónő	Márc.25.

Április

Feladat	Felelős	Határidő
Egészség hét megszervezése	mindkét óvónő	Ápr.11.-15.
Óvodai beiratkozások lebonyolítása	óvodavezető	Ápr. 25.-26.

Május

Feladat	Felelős	Határidő
Anyák napja megünneplése	mindkét óvónő	Máj.6.
Nyári szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető	Máj.20.
Belső ellenőrzés elvégzése	óvodavezető	Máj.27.
Gyermeknap	mindkét óvónő	Máj.28.

Június

Feladat	Felelős	Határidő
Évzáró, ballagás lebonyolítása	mindkét óvónő	Jún.10.
Nyári napirend elkészítése, nyári óvodai igények felmérése	óvodavezető	Jún.15.
Kirándulás megszervezése?	óvodavezető	Jún. 15.
Augusztusi karbantartási munkálatok betervezése	óvodavezető	jún.30.
Nyári étkeztetés, megszervezése, lebonyolítása	óvodavezető	Jún. 15.

Július

Feladat	Felelős	Határidő
Nyári óvodai élet	mindkét óvónő	Júl.1.- júl. vége

Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
Augusztusi karbantartási munkálatok elvégzése	óvodavezető	aug.25.

5. Munkarend a 2015/16. nevelési évben

Név	de./d u.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csüt.	Péntek	Köt. óra szám
Molnárné V. Krisztina óvodapedagógus	de.	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32+4
	du.	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	
Győr Csabáné dajka	de.	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40
	du.	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	
Szabó Gáborné óvodapedagógus / intézményvezető	de.	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40/12 csoport ban
	du.	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	
Horváth Jánosné dajka	de.	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40
	du.	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	

Heczerné Kassai Éva konyhai kisegítő		7³⁰-15³⁰	7³⁰-15³⁰	7³⁰-15³⁰	7³⁰- 15³⁰	7³⁰-15³⁰	40

Beleg, 2015. aug. 26.

Szabó Gáborné