



**Beleg Község Önkormányzata**  
7543 Beleg, Kossuth utca 97.

---

Telefon: 82/385-454

Telefax: 82/385-454

E-mail: [hivatal@beleg.hu](mailto:hivatal@beleg.hu)

**3/2015. (V.6.) számú polgármesteri utasítás**

**Beleg Község Önkormányzata**

**Önköltségszámítási szabályzatáról**

Hatályos: 2015. május 6. napjától

Jóváhagyom: .....  
szerv vezetője

## I. A Szabályzat célja, tartalma

Az önköltség számítási szabályzat célja, hogy szabályozza az alaptevékenység keretében előállított eszközök, illetve nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzattal Beleg Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját hatáskörben – figyelembe véve a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése, valamint az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (3)-(5) bekezdése rendelkezéseit – meghatározza az önköltség számítás rendszerét.

Az önkormányzat önköltségszámítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. költség, önköltség számítási fogalmak
2. az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)
3. az önköltségszámítás fajtája, módszere
4. az önköltségszámítás elvégzésének ideje
5. a költségtérítés összege megállapításának szabályai (fénymásolás/nyomtatás, helyiség igénybevétele, gépjármű, kaszálás)

## II. Az önköltségszámítási szabályzat részletes előírásai

### 1. Költség, önköltség számítási fogalmak:

#### **1.1. A költség (önköltség)**

A költség valamely tevékenység, feladat ellátása érdekében felmerült erőforrás-felhasználás értéke. Az értéket pénzben határozzuk meg. Költségment csak azt a felhasználást lehet figyelembe venni, mely pénzértékben is kifejezhető.

Önköltség: egy adott tevékenység feladat meghatározott mennyiségi egységére jutó költség, melyet minden esetben pénzértékben kell kifejezni.

#### **1.2. Költségnem**

A költségnem a költségeknek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendeletben és a vonatkozó NMG rendeletben rögzített egységes rovatrend szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti.

#### **1.3. Költséghely**

A költséghely az, ahol a költség felmerül. A felmerülési hely alatt a költség fizikailag, területileg történő megjelenését kell érteni, amely jellemzően lehet a szerv szervezeti egysége.

#### **1.4. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték**

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték: a szolgáltatás egy meghatározott mennyiségi egységre jutó erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé tartoznak azok a ráfordítások, amelyek:

- a) a tevékenység végzése, a szolgáltatás végzése, nyújtása során közvetlenül felmerülnek,
- b) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközökre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat: értékesítési költségeket és az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

### **1.5. Önköltségszámítás**

Az önköltségszámítás olyan gazdasági-műszaki tevékenység, amellyel az önkormányzat meghatározza egy adott időszakban általa létrehozott termék (eszköz), általa nyújtott szolgáltatás egy egységének előállítási költségét, ide tartoznak az önköltségszámítás alapbizonylatai és az elő-utókalkuláció dokumentumai is.

### **1.6. Az önköltségszámítás – kalkuláció formái**

Az önköltségszámítás formája az önkormányzat esetében elő- és utókalkuláció lehet.

Az előkalkuláció a tevékenység megkezdése előtt, az utókalkuláció a ténylegesen felhasznált termelési tényezők értéke alapján határozza meg az önköltséget.

## **2. Az önköltségszámítás tárgya (kalkulációs egységek)**

### **2.1. Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.**

Az önkormányzat esetében kalkulációs egységet képez:

- helyiség igénybevétele (óra)

### **2.2. Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje**

Olyan nyilvántartási, elszámolási, bizonylatolási rendszert kell kialakítani, amely biztosítja az adatok valóságát, megbízhatóságát, továbbá áttekinthető és ellenőrizhető:

- minden olyan gazdasági eseményről, amely hatással van az önköltség összegének, vagy költség tartalma összetételének változására, bizonylatot kell kiállítani,
- a költségek nyilvántartásába adatot csak bizonylat alapján szabad bejegyezni,
- a költségelszámolás bizonylatait a gazdasági esemény megtörténtének időpontjában kell kiállítani,
- a bizonylatnak meg kell felelni a bizonylattal szembeni alaki és tartalmi követelményeknek.

### **2.3. A költségelszámolás alapbizonylatai**

Legfontosabb alapbizonylatok a költségelszámoláshoz kapcsolódóan:

- kinevezési okirat, megbízási szerződés, munkavégzést elrendelő intézkedések, bérjegyzék, különféle személyi juttatások kifizetési jegyzékei, munkaadói járulékok számítását igazoló dokumentumok,
- számla
- értékcsökkenés kiszámítását igazoló dokumentumok,
- állományba vételre vonatkozó bizonylatok.

### 3. Az önköltségszámítás fajtája, módszere

#### 3.1. Az önköltségszámítás fajtái

- a) **Előkalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben levő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv önköltsége.  
Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.
- b) **Közbeeső kalkuláció:** az a tevékenység, amely a tevékenység, szolgáltatás folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról.
- c) **Utókalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

#### 3.2. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét – a kalkulációs egység típusától függően – az alábbi részletezésben kell kiszámolni, illetve kimutatni:

- a) közvetlenül elszámolható személyi juttatások: Itt kell figyelembe venni – az egy-egy kalkulációs egységenként meghatározott – a tevékenység, szolgáltatás teljesítése, valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült illetve kifizetett alapilletményeket, pótlékokat, függetlenül a megbízott foglalkoztatotti státuszától.  
Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban a személyi juttatások összegén kívül a személyi juttatások számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt is fel kell tüntetni.
- b) közvetlenül elszámolható járulékok: A tényleges pótlékkulcs alapján kell meghatározni.
- c) közvetlenül elszámolható anyagköltség: A kalkulációs egység terhére kimutatható vásárolt anyagok értékét. A vásárolt anyagok, alkatrészek bekerülési (beszerzési) értékét képezi a vételár, szolgáltatási díj, valamint az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó. A kalkulációban az anyagköltség összege mellett az anyagok felhasználásának mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.
- d) előállítási különköltség: Ide tartoznak az előállításhoz közel álló általános költségek arányos összegei, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók. Ilyen költségek a gépek üzemeltetési költségei, a gépek (berendezések) energiaköltségei, a gépek értékcsökkenési leírásai.
- e) egyéb közvetlen költségek: Egyéb közvetlen költségként kell kimutatni a kalkulációs egységre elszámolható közvetlen dologi kiadásokat (pl. szállítási és rakódási költség).

**Közvetlen önköltség: a)+b)+c)+d)+e)**

#### 4. Az önköltségszámítás elvégzésének ideje

A közvetlen költségek évente a tárgyéve megelőző év tényleges adatai alapján kerülnek megállapításra, tehát az önkormányzat az utókalkuláció módszerét alkalmazza az önköltség meghatározására.

A kalkuláció elkészítésének határideje: minden naptári év január 31. napja. Az utókalkuláció elvégzéséért a polgármester felelős.

### III.

#### A költségtérítés összege megállapításának szabályai

#### 6. A Községi ház igénybevétele

A Községi házat többnyire rendezvényt tartók veszik igénybe. Az önköltség számításánál különbséget kell tenni a fűtési szezon és a nem fűtési szezon között. Az igénybevétel önköltsége kalkulációs sémáját a *1. melléklet*, a helyiség igénybevételére vonatkozó megállapodás mintáját a *2. melléklet* tartalmazza.

##### 1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Egy fő közfoglalkoztatott illetményét vettük figyelembe, aki a takarítást végzi a községi házban.

- Alapilletmény: 77.300 Ft/hó

2014. évben a munkaórák száma átlagosan 169 óra/hó

77.300 Ft/hó                      169 óra

1 óra                                      457 Ft/óra

**Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 457 Ft/óra**

##### 2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

457 Ft/óra x 27% = **123 Ft/óra**

##### 3. Egyéb közvetlen költségek:

Rezsi költségek:

- áramdíj 81.763 Ft/év

- gáz 236.081 Ft/év (alapdíj: 15.600 Ft/év)

- víz 6.150 Ft/év

Tisztítószer: 15.000 Ft/év

Értékcsökkenési leírás: Bruttó érték 4.339.321 Ft x 2% = 86.786 Ft/év

**Közvetlen költségek: 425.780 Ft/év (Fűtés nélküli időszak: 205.299 Ft/év)**

##### 4. Igénybevételi óraszám (átlagos):

- fűtési szezon (október-március): **1456 óra/év**

- fűtés nélküli szezon (április-szeptember): **1464 óra/év**

5. *Egy egységre jutó éves önköltség:*

- Fűtési szezonban:

$$457 \text{ Ft/óra} + 123 \text{ Ft/óra} + (425.780 \text{ Ft/év} : 1.456 \text{ óra/év}) = 872 \text{ Ft/óra}$$

- Fűtési nélküli szezon:

$$457 \text{ Ft/óra} + 123 \text{ Ft/óra} + (205.299 \text{ Ft/év} : 1.464 \text{ óra/év}) = 720 \text{ Ft/óra}$$

## **7. A Kultúrház igénybevétele**

A Kultúrházat többnyire „vásárolók” veszik igénybe. Az önköltség számításánál különbséget kell tenni a fűtési szezon és a nem fűtési szezon között. Az igénybevétel önköltsége kalkulációs sémáját a 3. *melléklet*, a helyiség igénybevételére vonatkozó megállapodás mintáját a 4. *melléklet* tartalmazza.

1. *Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:*

Egy fő közfoglalkoztatott illetményét vettük figyelembe, aki a takarítást végzi a közösségi házban.

- Alapilletmény: 77.300 Ft/hó

2014. évben a munkaórák száma átlagosan 169 óra/hó

77.300 Ft/hó                      169 óra

1 óra                                      457 Ft/óra

***Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 457 Ft/óra***

2. *Közvetlenül elszámolható járulékok:*

$$457 \text{ Ft/óra} \times 27\% = \mathbf{123 \text{ Ft/óra}}$$

3. *Egyéb közvetlen költségek:*

Rezsi költségek:

- áramdíj 47.503 Ft/év

- fűtés 15.000 Ft/év

Tisztítószer: 15.000 Ft/év

Értékcsökkenési leírás: Bruttó érték 13.259.104 Ft x 2% = 265.182 Ft/év

***Közvetlen költségek: 342.685 Ft/év (Fűtés nélküli időszak: 327.685 Ft/év)***

4. *Igénybevételi óraszám (átlagos):*

- *fűtési szezon (október-március): 1456 óra/év*

- *fűtés nélküli szezon (április-szeptember): 1464 óra/év*

5. *Egy egységre jutó éves önköltség:*

- Fűtési szezonban:

$$457 \text{ Ft/óra} + 123 \text{ Ft/óra} + (342.685 \text{ Ft/év} : 1.456 \text{ óra/év}) = 815 \text{ Ft/óra}$$

- Fűtési nélküli szezon:

$$457 \text{ Ft/óra} + 123 \text{ Ft/óra} + (327.685 \text{ Ft/év} : 1.464 \text{ óra/év}) = 804 \text{ Ft/óra}$$

## **8. Kaszálás igénybevétele**

Azon belegi lakosok esetében, akik idős koruk, vagy egészségi állapotuk miatt az ingatlanukkal határos közterület, illetve udvaruk kaszálását nem tudják elvégezni, a kaszálás elvégzését a polgármester engedélyezheti. A kaszálás utókalkulációval megállapított díja 1.835 Ft/óra. A házi segítségnyújtásban részt vevő személy esetében az ingatlana előtti közterület kaszálása ingyenes, az udvar kaszálása pedig 50 %-os kedvezménnyel, 920 Ft/óra díjért történik. A kaszálásra vonatkozó önköltségszámítás sémáját az 5. *melléklet*, az igénylésre vonatkozó munkalap mintáját a 6. *melléklet* tartalmazza.

## **IV. Záró rendelkezések**

Ez a szabályzat 2015. május 6. napján lép hatályba.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2015. (IV.29.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Hatályát veszti Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 85/2012. (IX.13.) önkormányzati határozatával elfogadott 7/2012. (IX.18.) számú polgármesteri utasítás a szellemi és anyagi infrastruktúrának magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára előírt térítésről.

Kelt: Beleg, 2015. április 21.

.....  
Tamás Csaba polgármester  
szerv vezetője

## 1. melléklet

**A közösségi ház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája  
(fűtési szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
<b>1.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatások</b>	<b>77.300 Ft/hó (169 óra)</b>
	- elszámolható munkaórák száma	457 Ft/óra
<b>2.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka</b>	<b>123 Ft/óra</b>
<b>3.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható anyagköltség</b>	-
<b>4.</b>	<b>Egyéb közvetlen költségek</b>	<b>425.780 Ft/év</b>
	- értékcsökkenési leírás	86.786 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	- rezsi költség	338.994 Ft/év
	- villany	81.763 Ft/év
	- gáz	236.081 Ft/év
	- víz	6.150 Ft/év
	Tisztítószer	15.000 Ft/év
<b>5.</b>	<b>Közvetlen önköltség (3+4)</b>	<b>425.780 Ft/év</b>
<b>6.</b>	<b>Közvetett költségek</b>	
<b>7.</b>	<b>Közvetlen és közvetett költségek (5+6)</b>	<b>425.780 Ft</b>
<b>8.</b>	<b>Igénybevételi óraszám (átlagos)</b>	<b>1.456 óra/év</b>
<b>9.</b>	<b>1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))</b>	<b>872 Ft/óra</b>

**A közösségi ház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája  
(fűtés nélküli szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
<b>1.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatások</b>	<b>77.300 Ft/hó (169 óra)</b>
	- elszámolható munkaórák száma	457 Ft/óra
<b>2.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka</b>	<b>123 Ft/óra</b>
<b>3.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható anyagköltség</b>	-
<b>4.</b>	<b>Egyéb közvetlen költségek</b>	<b>205.299 Ft/év</b>
	- értékcsökkenési leírás	86.786 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	Rezsi költség	118.513 Ft/év
	- villany	81.763 Ft/év
	- gáz	15.600 Ft/év
	- víz	6.150 Ft/év
	- tisztítószer	15.000 Ft/év
<b>5.</b>	<b>Közvetlen önköltség (3+4)</b>	<b>205.299 Ft/év</b>
<b>6.</b>	<b>Közvetett költségek</b>	
<b>7.</b>	<b>Közvetlen és közvetett költségek (5+6)</b>	<b>205.299 Ft</b>
<b>8.</b>	<b>Igénybevételi óraszám (átlagos)</b>	<b>1.464 óra/év</b>
<b>9.</b>	<b>1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))</b>	<b>720 Ft/óra</b>



### Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Beleg Község Önkormányzata** (7543 Beleg, Kossuth utca 97.; adószám: 15397270-1-14; képviseli: Tamás Csaba polgármester), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó)**,

másrészről.....(.....),  
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7543 Beleg, Kossuth utca 97. szám alatti, a Községi ház épületét, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

**Időpont: 20...év.....hónap.....nap .....órától .....óraig**

**Rendezvény megnevezése: .....**

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett épületet kizárólag az előre megbeszélt célra használhatja.

3. A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:  
A közösségi ház használati díja alkalmanként 10.000 Ft.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11743033-15397270** számú bankszámlájára átutalni, vagy Beleg Község Önkormányzata házipénztárába befizetni.  
A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkorai szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.  
A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

**6.** Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló 3/2015. (V.6.) polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

**Beleg, .....**

.....  
**Beleg Község Önkormányzata,  
mint Használatba adó képviselőjében:  
Tamás Csaba polgármester**

.....  
**Használó**

**Pénzügyi ellenjegyzést végezte:**

.....

## 3. melléklet

**A Kultúrház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája  
(fűtési szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
<b>1.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatások</b>	<b>77.300 Ft/hó (169 óra)</b>
	- elszámolható munkaórák száma	457 Ft/óra
<b>2.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka</b>	<b>123 Ft/óra</b>
<b>3.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható anyagköltség</b>	-
<b>4.</b>	<b>Egyéb közvetlen költségek</b>	<b>342.685 Ft/év</b>
	- értékcsökkenési leírás	265.182 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	- rezsi költség	77.503 Ft/év
	- villany	47.503 Ft/év
	- fatüzelés	15.000 Ft/év
	- víz	-
	Tisztítószer	15.000 Ft/év
<b>5.</b>	<b>Közvetlen önköltség (3+4)</b>	<b>342.685 Ft/év</b>
<b>6.</b>	<b>Közvetett költségek</b>	
<b>7.</b>	<b>Közvetlen és közvetett költségek (5+6)</b>	<b>342.685 Ft</b>
<b>8.</b>	<b>Igénybevételi óraszám (átlagos)</b>	<b>1.456 óra/év</b>
<b>9.</b>	<b>1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))</b>	<b>815 Ft/óra</b>

**A Kultúrház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája  
(fűtés nélküli szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
<b>1.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatások</b>	<b>77.300 Ft/hó (169 óra)</b>
	- elszámolható munkaórák száma	457 Ft/óra
<b>2.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka</b>	<b>123 Ft/óra</b>
<b>3.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható anyagköltség</b>	-
<b>4.</b>	<b>Egyéb közvetlen költségek</b>	<b>327.685 Ft/év</b>
	- értékcsökkenési leírás	265.182 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	- rezsi költség	62.503 Ft/év
	- villany	47.503 Ft/év
	- fatüzelés	-
	- víz	-
	Tisztítószer	15.000 Ft/év
<b>5.</b>	<b>Közvetlen önköltség (3+4)</b>	<b>327.685 Ft/év</b>
<b>6.</b>	<b>Közvetett költségek</b>	
<b>7.</b>	<b>Közvetlen és közvetett költségek (5+6)</b>	<b>327.685 Ft</b>
<b>8.</b>	<b>Igénybevételi óraszám (átlagos)</b>	<b>1.464 óra/év</b>
<b>9.</b>	<b>1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))</b>	<b>804 Ft/óra</b>

### Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Beleg Község Önkormányzata** (7543 Beleg, Kossuth utca 97.; adószám: 15397270-1-14; képviseli: Tamás Csaba polgármester), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó)**,

másrészről.....(.....),  
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7543 Beleg, Petőfi utca 52. szám alatti, a Kultúrház épületét, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

**Időpont: 20...év.....hónap.....nap .....órától .....óraig**

**Rendezvény megnevezése: .....**

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett épületet kizárólag az előre megbeszélt célra használhatja.

3. A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:  
A kultúrház használati díja alkalmanként 5.000 Ft.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11743033-15397270** számú bankszámlájára átutalni, vagy Beleg Község Önkormányzata házipénztárába befizetni.  
A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkorai szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.  
A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

**6.** Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló 3/2015. (V.6.) polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

**Beleg, .....**

.....  
**Beleg Község Önkormányzata,  
mint Használatba adó képviselőjében:  
Tamás Csaba polgármester**

.....  
**Használó**

**Pénzügyi ellenjegyzést végezte:**

.....

## Kaszálás igénybevétel önköltségének kalkulációs sémája 2014. év tényadatai alapján

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>Szegélynyíró</b>
<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatás</b> - alapilletmény	<b>118.000 Ft/hó (169 óra)</b> <b>698 Ft/óra</b>
<b>Közvetlenül elszámolható járulékok</b>	<b>189 Ft/óra</b>
<b>Közvetlen anyagköltség</b> - üzemanyag - damil	<b>937 Ft/óra</b> 660 Ft/óra 277 Ft/óra
<b>Szolgáltatási különköltség</b> - karbantartási díj	<b>10 Ft/óra</b> 20.000 Ft/év
Vetítési alap	1 óra
<b>ÖNKÖLTSÉG</b>	<b>1834 Ft/óra</b>

**Munkalap**  
**kaszálás igénybevételéről**

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás: **kaszálás**

Igénybe vett szolgáltatás díja: **10 Ft/m<sup>2</sup>, illetve 5 Ft/m<sup>2</sup>**

A kaszálással érintett terület nagysága:..... m<sup>2</sup>

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Kelt: Beleg, .....

.....  
igénybe vevő aláírása

.....  
engedélyező aláírása (polgármester)

## Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy Beleg Község Önkormányzata Önköltségszámítási szabályzatának tartalmát megismertük, megértettük és azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Tamás Csaba	polgármester	.....	.....
dr. Varga Katalin	aljegyző	.....	.....
Zarka Miklósné	főelőadó	.....	.....
Gelencsér Edit	főtanácsos	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam:

Kelt: Beleg, 2015. április 29.

.....  
megismertető aláírása  
(munkaköre: polgármester)  
(neve: Tamás Csaba)