

Beleg Község Önkormányzata Falugondnokától
7543 Beleg, Kossuth utca 97.
Tel.: 82/385-454
E-mail: hivatal@beleg.hu

E l ő t e r j e s z t é s
a képviselő-testület 2022. április 19.-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2021. évi falugondnoki munkáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a a falugondnoki szolgáltatást a szociális alapellátások között szabályozza. A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A törvény 60. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a képviselő-testület megalkotta a falugondnoki szolgálatról szóló 6/2021. (II. 9.) önkormányzati rendeletét, mely a szolgáltatás nyújtásának konkrét szabályait tartalmazza.

További részletszabályokat tartalmaznak az egyes miniszteri rendeletek, mint például az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, vagy a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A képviselő-testület elfogadta a falugondnoki szolgálat szakmai programját, valamint szervezeti és működési szabályzatát, melyeket szintén figyelembe kell venni a feladatellátás során.

Jogsabály írja elő azt is, hogy a falugondnok évente köteles beszámolni a fenntartónak. Ezen beszámolási kötelezettségemnek ezúton kívánok eleget tenni.

A szolgáltatás általános jellemzői:

Községünkben a falugondnoki szolgálat egyszemélyes szolgáltatásként működik, az önkormányzat költségvetésén belül önálló kormányzati funkcióként jelenik meg. A falugondnok az önkormányzattal áll közalkalmazotti jogviszonyban, az úgynevezett egyéb munkáltatói jogok gyakorlója pedig a polgármester.

Az előírt határidőben a szolgáltatás ellátásához szükséges képesítést megszereztem.

A szolgáltatás nyújtásához szükséges Renault Traffic típusú kisbuszt pályázati támogatással vásároltuk meg 2021-ben, folyamatosan üzemeltetjük a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően. A korábbi gépjármű értékesítésre került.

Fentiekre tekintettel kijelenthető, hogy a szolgáltatás zavartalan biztosításának mind a személyi, mind pedig a tárgyi feltételei adottak.

Aki a falugondnok szolgáltatásait igénybe szeretné venni, azt a polgármesternél, vagy közvetlenül nálam kérheti. Főszabályként nincs formai kötöttség, azaz a szolgáltatás iránti kérelem szóban is előterjeszhető. A gyakorlatban jellemző még, hogy a házi orvos vagy a szociális ügyintéző az előtte folyamatban lévő vizsgálat, illetve ügy során keres meg, ha úgy ítéli meg, hogy a betegnek, illetve ügyfélnek segítségre lehet szüksége.

A falugondnok feladatai és azok ellátása

A falugondnoki szolgálat elsődleges feladata a település jellegzetességeiből adódó hátrányok csökkentése, a településen élő idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének biztosítása. További feladata a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése, a közlekedés lehetőségének javítása, a településen a jobb életminőség elérése.

Étkeztetésben való közreműködés:

Az étkeztetésben való közreműködés során segítem az önkormányzat szociális tárgyú rendeletében szabályozott szociális étkeztetés biztosítását: az étel házhoz szállításával, az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállításával.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés:

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnok segíti az önkormányzat szociális tárgyú rendeletében szabályozott házi segítségnyújtás biztosítását:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, pl.:
- favágás, fa behordás,
- szennyes összegyűjtése és mosodába szállítása,
- takarítás,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltás.

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során az ellátott kérésére az alábbi témakörökben nyújtok tájékoztatást:

- a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

Természetesen nem az ellátás konkrét feltételeinek az ismertetése a feladatom, hanem sokkal inkább az érdeklődő „útba igazítása” azaz tájékoztatása, hogy milyen ellátást hol igényelhet. Ezen feladata ellátása során együttműködök a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Belegi kirendeltségén dolgozó köztisztviselővel.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a következő feladataim jelentkeznek:

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás,
- a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

b) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

c) A háziorvosi rendelésre szállítást és az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást – a sürgős esetek kivételével - csak a polgármester által adott engedély (határozat) alapján teljesíthetem.

d) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezet-tanulmányt kell készíteni.

e) A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása keretében az átvett, illetve összegyűjtött vényeket kiváltom majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítom. Gyakori feladat, melyet többnyire a háziorvos kezdeményezésére látok el. A betegszállítás során sok esetben már hetekkel a kért időpont előtt jelezni lehet az ezzel kapcsolatos igényt (ld. háziorvosi, szakorvosi, vagy egyéb egészségügyi vizsgálat, vagy kezelés előre lefoglalt időpontja), más-kor azonban azonnali döntéshozatalt igénylő helyzet áll fenn (pl. az orvosi rendelőben várakozó beteg olyan állapotban van, hogy a kórházi vizsgálatra egyedül, autóbusszal elengedni nem tanácsos, azonban betegszállító hívása sem indokolt).

Egyéb feladatok

Az előzőekben meghatározott feladatokon túl egyéb feladatot a polgármester utasítása alapján végezhetek. Ilyen egyéb feladat lehet különösen:

- a családsegítésben való közreműködés,
- óvodáskorú gyermekek nevelési intézménybe történő szállítása, továbbá, nyugdíjas korúak szállítása,
- közösségi, művelődési, sport-, szabadidős tevékenységek, egyéni hivatalos ügyek intézésének szervezése, segítése,
- szociális, és egészségügyi intézmények és az ellátottak közötti kapcsolattartás elősegítése,
- szükség esetén - a mindenkori szolgáltatóval együttműködve - közreműködés a jelző-rendszeres házi segítségnyújtás biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- önkormányzati feladathoz tartozó áruszállítás, személyszállítás, anyagbeszerzés.

Itt kell megemlíteni, hogy élelmiszer segély program keretében közreműködök a segélycsomagok szállításában és kiosztásában.

2021. évben a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet során aktívan részt vettem a rászoruló személyek ellátásában. Fő feladatomban a bevásárlás, az oltópontokra szállítás, a gyógyszerkiváltás, a háziorvoshoz szállítás, az ebédhordás, valamint az általános iskolai feladatok gyermekekhez történő eljuttatása volt.

A falugondnoki busz használatával és üzemeltetésével összefüggő feladataim:

- a) A gépkocsi vezetése, illetve tankolása.
- b) A gépkocsi külső, belső tisztán tartása, az ehhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése.
- c) A gépkocsi üzemképes állapotának ellenőrzése, a téli, illetve nyári átállással kapcsolatos aktuális feladatok megfelelő időben történő ellátása.
- d) A biztonságos üzemeltetés érdekében a műszaki állapotuk állandó ellenőrzése.
- e) A felmerülő kisebb, szakszerviz beavatkozását nem igénylő hibák kijavítása.
- f) A gépkocsi műszaki szemlére (vizsgára) vitele.
- g) A gépkocsi időszakos vagy eseti szervizeltetésével kapcsolatos feladatok.
- h) A gépkocsi menetokmányának megfelelő időn belüli kiállítása, illetve azok pontos vezetése.
- i) A gépjárművezetéssel kapcsolatos okiratok (pl. üzemanyag kártya, zöldkártya stb.) érvényességi idejének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele a polgármesterrel történt egyeztetés után.
- j) A gépkocsi kezelésével kapcsolatos belső szabályzat megismerése, az abban foglaltak betartása.

Köteles vagyok továbbá mindazokat a feladatokat ellátni, amelyekre a polgármester egyedi esetben utasítást ad.

A fenti feladatok ellátásán felül meg kell említeni, hogy az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött a helyi érdekeltségű civil szervezetekkel melyben vállalta, hogy ezen szervezetek közcélú tevékenységét szükség esetén a falugondnok közreműködése útján is segíti. Amennyiben a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti, a civil szervezetek tagjait különböző rendezvényekre, eseményekre szállítottam.

A központi költségvetés 2021. évben 3.429.000 Ft összegű támogatást biztosított a falugondnoki szolgálat működéséhez. A falugondnoki szolgálat működtetésének 2021. évi kiadásai az alábbiak:

1./ Személyi jellegű kiadás	2.096.875 Ft
2./ Munkaadót terhelő járulék	325.018 Ft
3./ Dologi kiadás	1.242.498 Ft
- üzemanyag	439.648 Ft
- CASCO, KGFB	375.119 Ft
- egyéb dologi	427.731 Ft

Tisztelettel kérem beszámolómmat elfogadását.

Beleg, 2022. április 14.

Szigeti Attila
 Szigeti Attila
 falugondnok

