

# **BELEGI PITYPANG ÓVODA**

**7543 Beleg, Rákóczi u. 163.**

**Tel.: 0620/3412722**



## **BESZÁMOLÓ**

**2020/2021. NEVELÉSI ÉV**

**Készítette: Szabó Gáborné**

**óvodavezető**

## Bevezetés

A beszámoló a 2020/2021. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Készült: az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Belegi Pitypang Óvoda Helyi Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Beleg Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

### 1. Működési feltételek

#### 1.1.Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma /vezetővel együtt/	1 fő
Dajka	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>3 fő</b>

A konyhai feladatokat a helyi önkormányzat által biztosított, közfoglalkoztatásban alkalmazott kolléga látja el.

Pedagógiai munkánkat a Somogy megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított **egy fő utazó logopédus, és egy fő fejlesztő pedagógus** segítette. SNI gyermek nem volt.

#### 1.1.1. Óvodapedagógusok

A nevelőmunkát, és az intézményvezetői feladatokat ebben a nevelési évben 1 fő, a törvény által előírt végzettséggel rendelkező óvodapedagógus/ közoktatási vezető látta el. A megüresedett álláshely betöltése érdekében pályázatot tettünk közzé a Belügyminisztérium Közszolgálati Állásportálján (közigallas.gov.hu), és folyamatosan fenntartjuk érvényességét, megfelelő pályázó jelentkezéséig.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben egy fő dajka, és egy fő pedagógiai asszisztens volt alkalmazásban, akik segítették a gyerekek ellátását, felügyeletét. Az év folyamán előforduló betegségek, továbbképzésen való részvétel, egyéb problémák miatt többször volt szükség helyettesítésre, amit sikerült zökkenőmentesen megoldani, mindenki szívesen vállalta az ezzel járó többletmunkát.

### **1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak**

Az óvodai nevelést segítő munkát az idei évben 1 fő dajka, aki OKJ óvodai dajka végzettséggel rendelkezik, és 1 fő pedagógiai asszisztens /Győr Csabáné/ látta el, aki 2020.októberében „Pedagógiai - és családsegítő munkatárs” szakképesítést szerzett.

Nagyné Klauz Éva dadus néni pillanatok alatt beilleszkedett mind a felnőtt, mind a gyermekközösségbe, jól ismeri, és látja szerepét a nevelőmunka folyamatában, elfogadja a közösen kialakított értékrendünket, s aszerint dolgozik. Tudatában van munkája fontosságának, s kész minden tőle telhetőt megtenni a megnövekedett feladatok ellenére. Megbízható, gyermekszerető tagja lett közösségünknek!

### **1.1.3. Nevelőmunkát nem közvetlenül segítő munkatársak**

2020.04. 01.-től Orsós Julianna közfoglalkoztatott inézményi takarító, és-kisegítő vette át konyhai feladatokat, aki nagy segítséget jelent munkánkban. Az óvodás gyermekek étkeztetésén, kiszolgálásán túl, segít a szociálisan rászorultak éthordóinak szortírozásában, takarítási feladatokat is ellát. A nyári étkeztetés lebonyolítását is az óvoda dolgozói végzik minden évben.

A karbantartási munkálatok, tisztasági festés, fűtés, és bármilyen hirtelen adódó probléma megoldásában nagy segítségünkre van egy az önkormányzat alkalmazásában álló munkatárs, Héjjas János. Az udvari környezet rendben tartásához szintén a fenntartó biztosít embereket. Munkájukat köszönjük!

### **1.1.4. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése**

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési, illetve pályázati lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom kollégáim és önmagam bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel

rendelkezzünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.

Sajnos a nevelési évet nehezítette a COVID19 vírus ismételt fellángolása, ami sok változást hozott az óvoda életébe. A szülőkkel, gyerekekkel igyekeztünk folyamatosan tartani a kapcsolatot (óvodai facebook csoporton, illetve szükség esetén telefonon keresztül). A dajka néni és a pedagógiai asszisztens az ügyelet mellett folyamatosan végezték az óvoda épületének fertőtlenítését, majd az óvoda teljes nagytakarítását.

A koronavírus nehezítette az óvodai beíratást is, a megszokott jelenléti rendet a digitális beíratás váltotta fel.

Az óvoda életében meghatározó helyet foglalnak el az ünnepek, jeles napok, rendezvények. A koronavírus miatti zárást megelőző, illetve az újranyitás utánra tervezett programok, az előírt egészségügyi óvintézkedések betartásával megrendezésre kerültek, melyek sikerességét sok pozitív visszajelzés erősítette.

- A Mikulás és Karácsonyi ünnepség bensőséges hangulatban, az óvodában került megrendezésre. A pandémiás helyzet ellenére az óvodánk „örökbefogadói” , támogatói, fenntartója az idén sem feledkeztek meg rólunk, külön kis csomaggal (Mikulásra és Karácsonyra is) kedveskedtek a gyerekeknek (gyümölcsöt, édességeket, játékot, pólót stb...kapott minden kisgyerek).
- A hagyományok ápolása fontos feladatunk. A farsangi mulatságot megtartottuk, köszönet a szülőknek a sok szép jelmezért, és hogy apró süteményekkel, innivalóval támogatták a rendezvényünket.
- Az anyák napi köszöntést a hagyományostól eltérő módon, az Anya- Gyermekek kapcsolat még bensőségesebbé tételével tartottuk meg az idén. Egy díszbe öltöztetett, elkülönített kis helységben mindenki a saját édesanyját köszöntötte verssel, énekkel, virággal, saját készítésű ajándékkal, és szeretetsütitel. Nagyon megható volt....
- Évzáró és ballagás is nagyon szépen sikerült, a gyerekek nagyon ügyesen előadták a kis lakodalmas jelenetet, aztán ünnepélyesen elbúcsúztattuk a nagycsoportsosokat, táncoltunk „Jerusalema kihívás”, táncot is a gyerekekkel közösen....

## **1.2.Tárgyi feltételek**

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve az idei évben:

- **Beszerezések:**
  - Kültéri biztonsági kamerával szereltettük fel az intézményt.
  - Az internet szolgáltatás korszerűsítésére, Wifi beszerelésére, szolgáltatóváltásra került sor.
  - Sok sportszert kaptunk egy pályázatnak köszönhetően.
  - Új hűtőszekrényt, tűzhelyet, mikró, vízforralót vásárolhattunk a gyerekek és a dolgozók korszerűbb kiszolgálása érdekében. Folyamatosan kaptunk fertőtlenítő és tisztítószerket a megfelelő higiénia fenntartásához és az egészségünk megőrzése érdekében.
- **Karbantartás, felújítás:**
  - A nyári zárás ideje alatt (augusztus 1- 15.) tisztasági festést végeztünk azokban a helyiségekben, ahol ez indokolt( csoportszoba, mosdó, ebédlő, konyha, öltözők, iroda)
  - Az udvari játékok felújítási, karbantartási munkálatai az ütécscillapító homok felfrissítése folyamatban, karbantartási napló vezetése folyamatos.

Köszönjük a beszerzésekhez biztosított forrásokat az Önkormányzatnak és a munkálatokban való aktív közreműködést !

## **2. Gyermeklétszám**

Intézményünk egy vegyes csoporttal működött, az alábbi összetétellel, 2021. 05.01. állapot szerint:

	<b>Kiscsoport</b>	<b>Középső csoport</b>	<b>Nagycsoport</b>	<b>Összesen</b>
Létszám	9	4	10	23
HH	1	1	0	2
HHH	2	0	4	4
Logopédia	0	0	6	6
BTM	0	0	1	1
SNI	0	0	0	0

Tanköteles korú gyermek a 2020/21. nevelési évben: 10 fő, közülük 9 fő került beiskolázásra, 1 fő szülői indítványra , szakértői véleménnyel alátámasztva, az Oktatási Hivatal döntése alapján további 1 év óvodai nevelésben részesül.

A következő nevelési évre 9fő 3. életévét december 31-ig betöltő gyermeket irattak be; továbbá előjegyzésben van 2fő 2,5 éves gyermek, akik várhatóan szeptember végén, október elején kerülnek felvételre. Így a várható gyermeklétszám 26fő.

<b>2021/2022.</b>	<b>Kiscsoport</b>	<b>Középső csoport</b>	<b>Nagycsoport</b>	<b>Összesen</b>
<b>Létszám</b>	12	8	6	26

A csoportlétszám alakulásánál **1fő SNI gyermeket** kell figyelembe vennünk, aki a 20941-1812/2021 hivatkozási számú Szakértői vélemény alapján beszéd fogyatékos, beszéd-és nyelvfejlődési zavarral küzd, így a csoportlétszám megállapításánál 2 gyermeknek számít.

### **3. Pedagógiai folyamatok**

#### **3.1.Tervezés- stratégiai és operatív tervezés:**

- Mint intézményvezető az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens átalakítását elvégeztem.

- A fenntartóval való együttműködés a jogszabálynak megfelelően biztosított volt az év folyamán.
- A munkatervben megfogalmazott feladatok a koronavírus miatt elrendelt zárást megelőző, és az újranyitást követő időben megvalósultak. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok a csoport, illetve gyermekek egyéni adottságait figyelembe véve megjelentek a tervező munkában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

### **3.2. Az ellenőrzés működtetése az intézményben:**

Mivel egyedül láttam el az óvodapedagógusi és intézményvezetői feladatokat is, így leginkább dokumentum ellenőrzéssel végeztem belső ellenőrzést az intézményben.

- **A beszoktatás, a szokás és szabályrendszer alakulásának** megfigyelése, különös tekintettel a folyamatos napirend betartásának, és a tevékenységek közötti folyamatos átmenet biztosításának gyakorlati megvalósítása, az óvoda dolgozóinak (dajka, ped. asszisztens) aktív bevonásával valósulhatott meg. A megfigyelés folyamatosan történt.
- **A tervezett megfigyelés célja** a feladatok megvalósításának mikéntje, információgyűjtés a csoport, a dajka, a ped. asszisztens közreműködéséről, összehangolódásáról, részvételéről a különböző feladatok megvalósítása közben, ill. a konyhas munkájáról.
- **A dokumentum ellenőrzés célja** a csoportban használt dokumentumok (csoportnapló; felvételi és mulasztási napló; egyéni fejlődési napló) ellenőrzése, azok pontos, precíz vezetése.

A nevelőmunka tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. rendeleteivel, valamint a Pedagógiai Programunkkal, a Szervezeti-és Működési Szabályzattal és az elfogadott Éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési célokat és feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra vonatkozóan. A tevékenységek tervezése során a gyermekek tapasztalataira, élményeire támaszkodtam, változatos tevékenységek

felkínálásával a gyermekek kíváncsiságának felkeltésére, és az érdeklődésük fenntartására törekedtem. A tervezett tevékenységek minden gyermek számára lehetőséget biztosítottak arra, hogy az egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az aktuális állapotukhoz igazodva éljék meg a felfedezés örömeit.

### **3.3. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés- értékelés gyakorlata:**

- A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése óvodába lépéstől kezdve folyamatos megfigyeléssel; az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján; egyéni fejlődési napló vezetésével. Itt történik a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása, negyedévenkénti értékeléssel. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszajelzünk a szülőknek egyéni beszélgetés ( érkezőkor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében.
- Minden évben megtörténik a nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata a Nevelési Tanácsadó munkatársainak közreműködésével, valamint a logopédiai szűrővizsgálat a beszédzavarok javítása, a hátránycsökkentés, az iskolára való felkészülés sikeres megvalósítása érdekében. Ezek eredményei alapján - ha szükséges- további egyéni vizsgálatra, iskolaérettségi vizsgálatra, vagy szakértői bizottsági vizsgálatra irányítjuk a gyermekeket.
- DIFER mérés eredményeit DIFER naplóban rögzítjük.
- Az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi szintjét ezen eredmények alapján értékeljük, s a szülőkkel való egyeztetés után, a törvényi változásoknak megfelelően a szülő kérvényezheti a gyermek plussz egy év óvodában történő fejlesztését, amely kérvényt az Oktatási Hivatal szakértői vizsgálati véleménnyel alátámasztva támogat, vagy elutasít, döntést hoz az iskolakezdésről.

### **3.4. SNI gyermekek integrálása:**

Ebben a nevelési évben nem volt SNI (sajátos nevelési igény) gyermek .

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés**



#### **4.1. Vállalt feladatok:**

- Az év folyamán igyekeztünk saját lehetőségeinkhez képest teljesíteni a vállalt feladatokat, vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, részt venni a hátránykompenzációban, és a tanköteles gyermekeket felkészíteni a sikeres iskolakezdésre.
- A folyamatos napirend betartásával sokkal gördülékenyebben telnek mindennapjaink, jelentősen csökkentek a csoportban kialakuló konfliktusok, súrlódások, felesleges várakozási idők, nőtt a szabad játékra fordítható idő, folyamatosabbá, zavartalanabbá vált a tevékenységek közötti átmenet. Szerepjátékok sokkal elmélyültebbé, tartalmasabbá váltak, hosszabbodott időtartamuk.
- A párhuzamosan futó tevékenységek tervszerű alkalmazása szintén beépült a mindennapi gyakorlatba, segítve a vegyes életkorú gyermekek differenciált fejlesztésének sokoldalúbb megvalósítását.
- A kialakult vírushelyzetre való tekintettel a hatályos kormányrendeletnek megfelelően az óvoda 2021. március 8-tól - 2021. április 19. ügyeleti rendben működött. Az ügyeleti idő alatt nem volt szükség egyetlen gyermek felügyeletének biztosítására sem, a szülők rugalmasan, megértéssel kezelték a helyzetet. Az intézmény takarítását, fertőtlenítését elvégeztük, biztosítottuk a gyerekek étkeztetését, a megfelelő higiénias szabályok betartása mellett.

#### **4.2. Információátadás**

Az információ áramlás lehetőségeihez mérten megfelelő, a jó kommunikációs kapcsolat a hatékony együttműködés alapfeltétele.

A szóbeli információátadás naponta beszélgetés, megbeszélés formájában, az általános óvodai kérdések, szakmai egyeztetések formájában valósulnak meg. A dajka és a ped. asszisztens szóbeli tájékoztatást kap (munkatársi értekezlet) az őt érintő kérdésekről.

A kialakult koronavírus járvány miatt, a hatályos kormányrendelet alapján óvodánk 2021.03.08. –ápr. 19.-ig ügyeleti rendben működött, ez idő alatt gyerekeket nem kellett fogadnunk. A családokkal való folyamatos kapcsolattartás érdekében zárt facebook csoportot működtettünk, ahol az óvodás életkornak megfelelő feladatokkal, fejlesztő játékokkal, aktualitásnak megfelelő mesékkel, versekkel, énekekkel láttuk el a gyerekeket. A szülők

nagyon együttműködőek voltak, segítették egymást a csoporthoz való csatlakozásban, s visszajelzéseikkel is hozzájárultak a kapcsolattartás sikerességéhez.

## 5. Külső kapcsolatok

### 5.1. Az intézmény külső kapcsolatainak tartalma:

- **Óvoda és a szülők:** rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, családokkal (napi beszélgetések, családlátogatás, közös ünnepek, rendezvények, facebook csoport, faliújság).
- **Általános Iskola:** A Kutasi , illetve a Nagyatádi Általános Iskolába irathatják a szülők a gyerekeket lehetőség szerint. A Kutasi Iskolával tartjuk a kapcsolatot, az igazgatónő a szülői értekezlet keretében tájékoztatja a szülőket a beiskolázásról, a változásokról.
- **Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat:** A hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű családok miatt kiemelten fontos feladatunk a hatékony jelzőrendszer működtetése folyamatos kapcsolattartással, jelzőrendszeri értekezleten való rendszeres részvétellel, közös családlátogatásokkal, az esetleges veszélyeztetettségre utaló jelek, helyzetek feltárásával, problémamegoldással.
- **Védőnői Szolgálat:** rendszeres tisztasági vizsgálatok, látás-, hallásszűrés, státuszvizsgálatok, szülői értekezleten való aktív részvétel (tájékoztató, felvilágosító előadás), egészségügyi programban való részvétel ( rendelő látogatás; orvos munkájának ismertetése; helyes kézmosás technikája; mit kell tudnunk a bacilusokról?), közös családlátogatás.
- **Közművelődési Intézmények:** Színházlátogatás a Nagyatádi Művelődési Ház gyermekelőadásaira. Helyi könyvtár rendezvényein való részvétel a gyerekekkel, ha a pandémiás helyzet lehetővé teszi.
- **Szomszédos falvak óvodái:** Közös buszbérlés és utazás a színházi előadásokra, BOZSIK focis találkozókra az ötvöskónyi óvodásokkal; helyhiány miatt elutasított gyermekek beóvodáztatásának biztosítására együttműködés a Kutasi Micimackó Óvodával.

- **A fenntartóval:** rendszeres a kapcsolattartás a gazdálkodás, adminisztrációs feladatok, közös rendezvények, ünnepélyek, pályázatok, nyári gyermekétkeztetés, karbantartási munkálatok feladatainak elvégzése érdekében.
- **Egyéb oktatási intézményekkel:** Óvodánk együttműködési megállapodás keretében vállalta a Nagyatádi Ady Endre Gimnázium, és a Kaposvári Munkácsy Mihály Gimnázium, illetve a Kaposvári Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 1-1tanulójának közösségi szolgálatos feladatainak elvégzését, adminisztrációját.

## **6. Szervezeti feltételek**

### **6.1. A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak:**

- Egycsoportos intézményünkben 1 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka, és 1 fő pedagógiai asszisztens látta el a feladatokat.
- Pedagógiai munkánkat a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított logopédus, és fejlesztő pedagógus segítette heti egy alkalommal.
- Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése :

Továbbképzésen ebben a nevelési évben 1 fő vett részt, aki Pedagógiai-és családsegítő munkatárs szakképesítést szerzett. A képzési lehetőségeket továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérem, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

### **7. A nevelési év kiemelt feladatai**

- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az Éves Munkatervünkben, melyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal kell megjeleníteni. Eredményes megvalósításuk elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

## **8. Az óvoda nevelő munkája**

**Az óvodai nevelés feladatai:**

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi nevelés és szocializáció
- Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

### **Az óvodai élet megszervezése :**

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősítik a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben” való tájékozódását. A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segíti elő a napirend és a hetirend, a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét. Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző munkatárssal.

### **8.1. Óvodai ünnepek, hagyományok, egyéb események**

A koronavírus terjedésének megelőzése érdekében tett óvintézkedések kissé felborították a hagyományos menetrendünket. Elmaradt néhány olyan esemény, amely normál esetben meghatározó a tematika kialakításában, mint például a húsvéti készülődés, kissé eltolódott az anyák napja.

A nevelési év első felében tervezettek az Éves Munkatervben meghatározottak szerinti időpontokban zajlottak.

## **9. Összegzés**

A 2020/2021-es nevelési év a vírushelyzet miatt kissé átalakult, eltért a megszokott óvodai élettől, de ennek ellenére az intézményünkben végzett nevelő munka tartalmas, szakmailag

megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind a nevelő testület, a nevelésbe bevont külső partnereink ( fejlesztőpedagógus, logopédus) mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással vállvetve, felelősségteljesen végezték munkájukat.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.

Törekszem az óvoda költségvetésének megfelelően, takarékosan gazdálkodni, a pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követni, s az intézmény hasznára fordítani. A már meglévő eszközöket rendszeresen felülvizsgálom, gondoskodom karbantartásukról, cseréjükéről.

További eredményes tevékenységünkhöz kérem a fenntartó Képviselő Testület megtisztelő támogatását!

Tisztelettel: Szabó Gáborné

óvodavezető

Belegi Pitypang Óvoda

Beleg, 2021. 06. 30.

