

# **BELEGI PITYPANG ÓVODA**

**7543 Beleg, Rákóczi u. 163.**

**Tel.: 0620/3412722**



## **PEDAGÓGIAI MUNKATERV 2021/2022. NEVELÉSI ÉVRE**

**Készítette: Szabó Gáborné**

**óvodavezető**

## Bevezetés

Az elmúlt nevelési év kihívásai, a pandémia okozta változások, számos új helyzet megoldását kívánta meg mindnyájunktól. A járványügyi helyzetre tekintettel, rendhagyó munkatervet készítettem a 2021-22-es nevelési évre. Nem tervezünk előre óvodai szintű rendezvényeket, ünnepeket, délutáni külön foglalkozásokat, ezeket majd az aktuális helyzetnek megfelelően iktatjuk be. Sok olyan elem található a munkatervben, melyet az előző nevelési évben is terveztünk, de a kényszer leállás miatt nem valósulhatott meg, így ez ebben a munkatervben is szerepel. Ebben a helyzetben kiemelt szerepe van facebook oldalunknak, hiszen a szülők nem jöhetnek be az óvoda épületébe. Intézményi protokollunkban, olyan szabályokat rögzítettünk, mely védi óvodásaink, az óvoda dolgozóit, a családok egészségét. Természetesen a járványügyi helyzet változásával intézményi protokollunkat is módosítani fogjuk.

A 2021-2022-es nevelési évben a közoktatási rendszer változásainak, aktualitásainak és az elmúlt év tapasztalatainak figyelembevételével állítottam össze a Belegi Pitypang Óvoda munkatervét.

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és 100%-os arányban elfogadta.

Beleg, 2021. szeptember 1.

Az óvoda Szülői Szervezete a munkatervet véleményezte, azzal egyetértett.

Beleg, 2021. szeptember 1.

## Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről; ill ennek 2019-es módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.**
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Belegi Pitypang Óvoda 2017-ben módosított Pedagógiai Programja;
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.)

- 47/2020. (III.19.) Korm. rendelet a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről

## 1. Működési feltételek

### 1.1. Személyi feltételek

**Felvett gyermekek létszáma:** 25fő

**Óvodapedagógusok száma:** 1 fő

**Pedagógiai asszisztens:** 1fő

**Dajka:** 1fő

A megüresedett óvodapedagógusi álláshelyet folyamatosan hirdetjük, de sajnos ezidáig nem volt egyetlen jelentkező sem, ezért továbbra is a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka, illetve pedagógiai asszisztens munkájára építve oldjuk meg az egész napos nyitva tartást.

**Logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátást** a Somogy Megyei Önkormányzat Éltes Mátyás Általános Iskolája Egységes **Pedagógiai Szakszolgálat**a és **Nevelési Tanácsadója** /Nagyatád, Baross Gábor utca/ biztosítja intézményünkben.

SNI gyermek ebben a nevelési évben 1 fő lesz az intézményben.

#### 1.1.2. Munkaközösség

Jelenleg nem vagyunk tagjai semmilyen munkaközösségnek.

#### 1.1.3. Csoportösszetétel

Intézményünkben egy vegyes csoport működik, az alábbi összetétellel:

	<b>Kiscsoport</b>	<b>Középső csoport</b>	<b>Nagycsoport</b>	<b>Összesen</b>
Létszám	11+ (2)	8	6	25+(2)
HH	2	1	2	5
HHH	2	2	1	5
Logopédia	0	1	?	
BTM	0	0	?	
SNI	0	1	0	1

A hiányzó adatok folyamatban.....

## 2. Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1.- augusztus 31. Az óvoda nyitva tartása: 7,00-17,00. A gyermekekkel 7,00-15,00-ig óvodapedagógus foglalkozik, a fennmaradó időben a pedagógiai asszisztens és a dajka látják el a felügyeletüket.
Szorgalmi időszak	Szeptember 1.- június 15.
Nyári életrend	Június 16.- augusztus 30.
Szünetek	A téli szünet kivételével az iskolai szünetek ideje alatt az óvoda igény szerint folyamatosan üzemel. Nyári zárás várható ideje 2022. augusztus 01.- augusztus 31.
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában április második felében.
Új gyermekek befogadásának ideje	2021. szeptember 1.-től folyamatosan, (szept.30.-ig).

### 2. A nevelési év:

- első tanítási nap: **2021. szeptember 1. (szerda)**
- utolsó tanítási nap: **2022. június 15. (szerda)**

#### 2.1. Szünetek a 2021 - 2022. nevelési évben

- **Őszi szünet:** őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2021. október 22. (péntek)--  
2021. november 2. (kedd)**szünet utáni első tanítási nap
- **Téli szünet:** téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2021. december 21. (kedd)-- 2022.  
január 3. (hétfő)** szünet utáni első tanítási nap
- **Tavaszi szünet:** tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2022. április 13. (szerda)--  
2022. április 20. (szerda)**szünet utáni első tanítási nap
- **Nyári szünet:** **2022. június 16-tól --augusztus 31-ig .**

## **2.2 EGYÉB JELES NAPOK AZ ÉV SORÁN, melyek alkalmából aktuális feladatokat készíthetünk a gyerekekkel(a teljesség igénye nélkül):**

- **október 04. – Állatok világnapja**
- **március 22. – A víz világnapja**
- **április 22.- A Föld napja**

## **2.3 Szabad, illetve munkaszüneti napok a 2021-2022. nevelési évben**

- **október 23. szombat 56-os Forradalom ünnepe** hétvége
- **november 1. hétfő Mindenszentek** pihenőnap (3 napos hétvége)
- **december 11. szombat munkanap áthelyezett munkanap**
- **december 24. péntek Szenteste** pihenőnap
- **december 25. szombat Karácsony** hétvége
- **december 26. vasárnap Karácsony** hétvége (3 napos hétvége)
- **2022. január 1. szombat Új Év** első napja, hétvége
- **március 15. kedd, Nemzeti ünnep**, 4 napos hosszú hétvége
- **április 15. péntek, Húsvét nagypéntek**
- **április 18. hétfő, Húsvét hétfő**, 4 napos hosszú hétvége
- **május 1. vasárnap, Munka ünnepe**
- **június 6. hétfő, Pünkösöd hétfő**, 3 napos hosszú hétvége
- **augusztus 20. szombat, Államalapítás ünnepe, nemzeti ünnep**

### **2022. március 15. ünnepi munkarend változás:**

2022.március 14. hétfő ledolgozott pihenőnap – március 26. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot **nevelés nélküli munkanap**ként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

**A szorgalmi időszak vége, utolsó tanítási nap: 2022. június 15. szerda**

### **3. Intézményi célok, feladatok**

#### **Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása;
- A járványügyi helyzetnek megfelelő intézményi protokoll működtetése, alkalmazkodás a mindenkori helyzethez.
- A nehéz körülmények ellenére, mindenféle szempontból (egészségügyi, pszichés) biztonságos óvodai környezet biztosítása óvodásainknak.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoport és az egyes gyermekek szintjén egyaránt.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

#### **További célok:**

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel;
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása a törvényi változásoknak megfelelően ;

#### **3.1. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

1. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése;
2. Az egészséges életre nevelés, az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés, a 3-7éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat

figyelembe véve, különös tekintettel a mozgásigény kielégítésére, és az egészséges táplálkozásra.

3. A környezettudatos magatartás és szemléletmód kialakítása, a gyermekek ezirányú gondolkodásának, felfogásának megalapozása, s rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának megváltoztatása.
  - a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetése, megszerettetése és annak megóvására való nevelés
  - olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak
4. A világhátrány miatt kialakult helyzetben feladatunk a családi nevelést a szokásostól eltérő formában és tartalommal (facebook csoport) is támogatni oly módon, hogy a gyermekek, és a szülők számára mindez a lehető legkevesebb nehézséget jelentve, tevékeny és élményekkel teli legyen.
5. Szakmai megújulás, az intézmények-pedagógusok közötti szakmai együttgondolkodás, módszertani eszköztárunk bővítése, tudatos önfejlődés.

### **3.2. Törvényességi feladatok:**

- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, indokolt esetben szülőknél a szakszolgálat igénybe vételének kezdeményezése.  
Felelős: Szabó Gáborné
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása  
Felelős: Szabó Gáborné
- A megüresedett óvodapedagógusi álláshely folyamatos hirdetése, az álláshely mielőbbi betöltése érdekében  
Felelős: Szabó Gáborné
- A világhátrányra való tekintettel intézményi intézkedési terv kidolgozása  
Felelős: Szabó Gáborné

### **3.3. Gyermekvédelmi feladatok:**

- A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az ingyenes étkezésre jogosultak tájékoztatása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.
- Családlátogatások lebonyolítása  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Szabó Gáborné (gyermekvédelmi felelős)

### 3.4. Szervezési feladatok:

- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.  
Felelős: Szabó Gáborné
- Színházlátogatás, ünnepek, ünnepélyek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása.  
Felelős: Szabó Gáborné

### 3.5. Kapcsolattartási feladatok:

- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, közös rendezvények szervezése.  
Felelős: Szabó Gáborné
- A facebook csoportban a szülők folyamatos és naprakész tájékoztatása  
Felelős: Szabó Gáborné Határidő: folyamatos
- Iskolával való kapcsolat erősítése, az első osztályosok nyomon követése.  
Felelős: Szabó Gáborné

### 3.6. Belső ellenőrzés:

- **Dokumentumok ellenőrzése:** - Felvételi és mulasztási napló,
  - Csoportnapló,
  - Egyéni fejlesztési tervek,
  - Törzslapok,
  - Munkaidő nyilvántartás,
- **Óvodapedagógus ellenőrzésének szempontjai:**
  - Pedagógus személyisége, attitűdje,
  - Nevelési Program megvalósulása a csoportban,
  - Saját dajkával való kapcsolat,
  - Munkaidő betartása,

Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést? Épít e, a gyerekek meglévő ismereteire, természetes kíváncsiságára? Milyen a viszonya a gyerekekkel? Figyelembe veszi e, az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál e? Alkalmazott módszerei, a hely, az idő kiválasztása hogyan szolgálta az adott tevékenységet? A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak e meg? Megfelelően motiválta e, a gyerekeket? Új módszerek, technikák iránti nyitottsága, rugalmassága?

- **Dajka munkájának ellenőrzési szempontjai:**
  - Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben (ebédlő, öltöző, mosdó, közlekedő, külső -, belső raktár), iroda,
  - Gondozási, előkészítési feladatok elvégzése,



- Higiéniai szabályok betartása, betartatása,
- Mosási, tisztítószer adagolási napló vezetése,
- Kapcsolata az óvodapedagógussal, gyerekekkel, szülőkkel,
- Munkaidő betartása.

• **Konyhai kisegítő munkatárs munkájának ellenőrzése:**

- Tisztasági és higiéniai szabályok betartása, betartatása,
- Tisztaság a konyhában, ebédlőben, és a hozzá tartozó helyiségekben (közlekedők, öltöző, tisztítószeres),
- Ételadagolás, - előkészítés, konyhai dokumentáció vezetése,
- Munkaidő betartása.

**4. A nevelési év eseményei, ünnepek tervezése**

**Szeptember**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Tanévnyitó értekezlet, Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	óvodavezető	Aug. 31.
Az óvoda munkatervének ismertetése	óvodavezető	Szept.06.
Beszoktatás	Szabó Gáborné	Szept.06- 30. folyamatos
Érintett gyermekek beutalása egyéni vizsgálatra	Szabó Gáborné	Szept.17.
Az ingyenes étkezés biztosításához szükséges igazolások, határozatok begyűjtése, lejáratainak figyelése	óvodavezető	Szept.17.
Évkezdő szülői értekezlet	Szabó Gáborné	Aug. utolsó hete
Az év eleji induláshoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése	óvodavezető	Szept.17.
Tűzriadó próba	óvodavezető	Szept.17.
Adatrögzítések a KIR- ben	óvodavezető	Szept.30.
Egészségügyi könyvek ellenőrzése, tüdőszűrés, üzemorvosi vizsgálat	óvodavezető	Szept.30.
A pedagógus igazolványok érvényesítése	óvodavezető	Szept.30.

**Október**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
A gyermekek fizikai állapotának felmérése	Szabó Gáborné	Okt.15.
Egészség hét	Szabó Gáborné	Okt. 3. hete
Az éves statisztika elkészítése, elküldése a KIR és a fenntartó felé	óvodavezető	Okt. 15.

**November**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Közös tűzgyűjtás	Szabó Gáborné	Nov. 2. hete időjárástól függően
Mikulásajándékok elkészítése	Szabó Gáborné	Nov.2. fele

### **December**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Mikulás ünnepség	Szabó Gáborné	Dec.06.
Adventi készülődés, csoportdíszítés, játsszóház megszervezése	Szabó Gáborné	Dec.17-ig
Karácsony ünnep az óvodában	Szabó Gáborné	Dec.23.
Falu karácsonya (felkészülés a szereplésre)	Szabó Gáborné	Dec.23.

### **Január**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Szülői értekezlet	Szabó Gáborné	Jan.14.
Felvételi mulasztási, és csoportnapló ellenőrzése	óvodavezető	Jan.14-ig
Nagycsoportos szülők tájékoztatása, a szülői kérelmek beadásának segítése OH felé	óvodavezető	Jan. 14-ig

### **Február**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Farsang	Szabó Gáborné	Febr.11.
Nevelési értekezlet	óvodavezető	Febr. 15-ig

### **Március**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Március 15. ünnepség	Szabó Gáborné	Márc.15.

MÁV igazolványok érvényesítése /50%-os utazási kedvezményre való jogosultság megszerzése	óvodavezető	Márc.31.
A nyári zárás időpontjának kihirdetése	óvodavezető	Márc. 4.
Óvodai beiratkozás idejének kifüggesztése	óvodavezető	Márc.18.

### Április

Feladat	Felelős	Határidő
Húsvét előkészítése, lebonyolítása	Szabó Gáborné	Ápr.14.
Óvodai beiratkozások lebonyolítása	óvodavezető	Ápr. 20-21.
Egészség hét megszervezése	Szabó Gáborné	Ápr.25.-29.

### Május

Feladat	Felelős	Határidő
Anyák napja megünneplése	Szabó Gáborné	Máj.6.
Nyári szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető	Máj.13.
Belső ellenőrzés elvégzése	óvodavezető	Máj.20.
Gyermeknap	Szabó Gáborné	Máj.28./szombat/

### Június

Feladat	Felelős	Határidő
Évzáró, ballagás lebonyolítása	Szabó Gáborné	Jún.10.
Nyári napirend elkészítése, nyári óvodai igények felmérése	óvodavezető	Jún.15.
Kirándulás megszervezése?	óvodavezető	Jún. 15.
Augusztusi karbantartási munkálatok betervezése	óvodavezető	jún.30.
Nyári étkeztetés, megszervezése, lebonyolítása	óvodavezető	Jún. 15.

### Július

Feladat	Felelős	Határidő
Nyári óvodai élet	Szabó Gáborné	Jún 16.- júl. vége

## Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
Augusztusi karbantartási munkálatok elvégzése	óvodavezető	aug.31.

### 6. Munkarend a 2021/22. nevelési évben

Név	de./ du.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csüt.	Péntek	Köt. óra szám
<b>Győr Csabáné pedagógiai asszisztens</b>	du.	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	40
<b>Szabó Gáborné óvodapedagógus / intézményvezető</b>	de.	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	40/12 csopor tban
<b>Orsós Julianna konyhai kisegítő</b>	de.	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	40
<b>Nagyné Klauz Éva dajka</b>	de.	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	40

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2021. 09. ....**

**Munkatársi értekezlet:**

Segítő tartalom: Tűzvédelmi, és munkavédelmi oktatási segédlet.

**Foglalkozás egészségügyi vizsgálaton:**

Dr. Nemes Erika üzemorvosnál évente vesznek részt dolgozóink.

**Beleg, 2021.07. 26.**

**Szabó Gáborné**

## 1. sz. Melléklet

### A Belegi Pitypang Óvoda intézményi protokollja a 2021-22-es nevelési évre a járványügyi készenlét idején

**1. Felkészülés a nevelési évre:** óvodánk fertőtlenítő nagytakarítása a nyári zárásának idejében, augusztus első két hetében megtörtént. A rendszeres fertőtlenítő takarítás folyamatosan történik. Az óvoda minden hozzánk járó családot értesít a nevelési év kezdésének részleteiről.

**2. Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások:** óvodánkat kizárólag egészséges, betegség tüneteit nem mutató gyermek látogathatja, a nevelésben, az óvoda működtetésében csak egészséges dolgozó vehet részt. A szülő, ill. dolgozó köteles az óvodát értesíteni, ha gyermekénél ill. dolgozónknál koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van!

#### **3. A gyermekek érkezésének, hazavitelének, szülők benntartózkodásának rendje:**

- Kérjük a szülőket, hogy a járványügyi helyzetre való tekintettel a gyermekeket reggel 9 óráig hozzák be intézményünkbe!
- Kérjük, hogy a csoportosulásokat kerüljék és minél hamarabb hagyják el az intézmény területét!
- Amennyiben a gyermek, felnőtt testhőmérséklete a 37,3 fok fölött van, nem jöhet be az óvodába.
- A gyermekek fejlődését elősegítő óvodán belüli foglalkozások (fejlesztő foglalkozások, logopédia) a szokásos módon zajlanak.

#### **3.1. Az óvodát először igénybe vevő új gyermekekre, és a gyermeket óvodába hozó/óvodából elvivő felnőttekre vonatkozó szabályok:**

- A beszoktatás napjaiban szükség esetén egy felnőtt jöhet be a gyermekkel, lázmérés, kézfertőtlenítés, és cipő fertőtlenítés után maszk használatával!
- A beszoktatás ideje max. 2 nap, a harmadik naptól a gyermek óvodapedagógusa vagy dajkája kíséri a gyermeket a csoportba.

#### **3.2. A többi gyermekekre (nagy-, és középső csoportos korú) és a gyermeket óvodába hozó/óvodából elvivő felnőttekre vonatkozó szabályok:**

- Szülők nem jöhetnek be az óvoda épületébe! A főbejáratnál a szélfogóban óvodánk pedagógusa vagy dajkája fogadja a gyermeket ill. adja át a gyermeket hazavitelkor.

**Kérjük, otthoni játékot, plüssöket ne hozzanak be az óvodába (kivéve kicsik „alvótársa”)!**

**Egyéb rendelkezések:**

- A nevelési év első felében nem tartunk óvodai szintű rendezvényeket, ünnepeket, programokat.
- A csoport tevékenységei elkülönítetten a csoportszobában zajlanak, a másfél méteres védő távolság a korosztály sajátosságai miatt nem tartható be.
- A mozgásfoglalkozásokat – amíg az időjárás engedi – a szabadba tervezzük. A tornatermi mozgásfoglalkozások a csoportszobában zajlanak.
- Az év eleji csoport szülői értekezletet az időjárás, és járványügyi korlátozások függvényében az óvoda udvarára tervezzük.
- A szülők tájékoztatását on-line (zárt facebook csoport) formában szeretnénk megvalósítani!

**4. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása:**

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, ennek használatára kötelezünk minden belépőt!
- A lázmérés a belépési protokoll része. A gyermekmosdókban a szappanos kézmosási lehetőséget, a dolgozói mosdóban vírusölő fertőtlenítő kézmosó szappant biztosítunk.
- Óvodánk dolgozói számára a szükséges védőfelszerelést (maszk, gumikesztyű, kézfertőtlenítő) biztosítjuk, ennek utánpótlásáról az intézményvezető gondoskodik. Minden dolgozó kapott textil maszkot, melynek tisztán tartásáról köteles gondoskodni! A maszk használata egyelőre nem kötelező az óvodán belül, a dolgozó döntése, hogy viseli-e.
- Különös figyelmet fordítunk arra, hogy óvodásaink az alapvető higiénés szabályokat betartsák! Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással, vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot! A gyermekeket megtanítjuk és figyelmeztetjük a köhögési, tüsszentési etikett szabályaira!
- A kézzel gyakran érintett felületek – padok, asztalok, székek, ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villanykapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, wc lehúzó, valamint a padló és mosható felületek vírusölő hatású szerrel kerülnek rendszeresen fertőtlenítésre. A fertőtlenítő takarítást azokban az időszakokban szervezzük, amikor a gyermekek nem tartózkodnak a helyiségekben, a játékok, udvari játékeszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük. Az óvoda helyiségeinek rendszeres, folyamatos szellőztetését biztosítjuk. Az óvodában használatos textíliákat, (ágyneműk, terítők, törülközők) rendszeres mosással tisztítjuk.

**5. Étkezésre vonatkozó szabályok:**

- A gyermekek étkeztetése az eddigiek szerint zajlik (a gyermekek a külön étkező helyiségben étkeznek), az evőeszközök, tányérok, poharak fertőtlenítő mosogatását a

konyhai dolgozó végzi. Az étkeztetést végző dolgozók kesztyűt, vírusölő hatású kézfertőtlenítőt használnak.

- Hiányzás esetén az étkezés lemondása személyesen, vagy telefonon történik a következő telefonszámon: 20/341 2722 . Mindkét esetben előző munkanap 10:00 óráig tudjuk a jelzéseket figyelembe venni. Ugyanilyen módon kérjük jelezni a hiányzást követő visszatérést.

#### **6.A gyermekek hiányzásainak kezelése:**

- Azon gyermekek a hiányzását, akik akut betegséggel voltak távol az intézménytől és orvosi igazolással rendelkeznek, igazoltnak tekintjük!
- Hatósági karanténba került gyermek esetén igazoltnak tekintjük a hiányzást. A 20/2012-es EMMI rendelet 51 § (2) bekezdés alapján a gyermek hiányzását igazolni kell, amely történhet orvosi igazolással, vagy az intézmény házirendjében rögzítettek szerint a szülő előzetes kérelme alapján.

#### **7. Teendők beteg személy esetén:**

- Amennyiben betegség (covid-19 tünetei, illetve láz, hányás, hasmenés, fejfájás) tüneteit mutatja gyermek, dolgozó haladéktalanul elkülönítjük. Értesítjük a szülőt, aki a lehető legrövidebb időn belül jöjjön gyermekéért!
- A gyermek az óvodába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza! Az elkülönített gyermek felügyeletét ellátó dolgozónak kesztyűt és maszkot kell viselni, melyet az intézmény biztosít a számára!

#### **8. Kommunikáció**

- Kérjük a családokat és dolgozóinkat, hogy hivatalos forrásokból tájékozódjanak a COVID 19 járványügyi helyzettel kapcsolatban, a következő oldalakon: [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu).