

# **BELEGI PITYPANG ÓVODA**

**7543 Beleg, Rákóczi u. 163.**

**Tel.: 0620/3412722**



## **PEDAGÓGIAI MUNKATERV 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE**

**Készítette: Szabó Gáborné**

**óvodavezető**

## Bevezetés

A 2022-2023-as nevelési évben a közoktatási rendszer változásainak, aktualitásainak és az elmúlt év tapasztalatainak figyelembevételével, az elért eredményekre építve, a fejleszthető területeket kiemelve állítottam össze a Belegi Pitypang Óvoda munkatervét.

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és 100%-os arányban elfogadta.

Beleg, 2022. szeptember 1.

Az óvoda Szülői Szervezete a munkatervet véleményezte, azzal egyetértett.

Beleg, 2022. szeptember 1.

## Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről; ill ennek 2019-es módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.**
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Belegi Pitypang Óvoda 2017-ben módosított Pedagógiai Programja;
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.)
- 47/2020. (III.19.) Korm. rendelet a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről

## 1. Működési feltételek

### 1.1. Személyi feltételek

**Felvett gyermekek létszáma:** 25fő

**Óvodapedagógusok száma:** 1 fő

**Pedagógiai asszisztens:** 1fő

**Dajka:** 1fő

Az üres óvodapedagógusi álláshelyet folyamatosan hirdetjük, de sajnos nem volt egyetlen jelentkező sem, ezért továbbra is a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka, illetve pedagógiai asszisztens munkájára építve oldjuk meg az egész napos nyitva tartást.

**Logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátást** a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye 7500 Nagyatád, Baross G. u. 4. biztosítja intézményünkben.

SNI gyermek ebben a nevelési évben nincs az intézményben.

#### 1.1.2. Munkaközösség

Jelenleg nem vagyunk tagjai munkaközösségnek.

#### 1.1.3. Csoportösszetétel

Intézményünkben egy vegyes csoport működik, az alábbi összetétellel:

	<b>Kiscsoport</b>	<b>Középső csoport</b>	<b>Nagycsoport</b>	<b>Összesen</b>
Létszám	12	6	7	25
HH	2	1	1	4
HHH	4	1	2	7
Logopédia	0	0	6	6
BTM	0	0	0	0
SNI	0	0	0	0

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, illetve akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatéktól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi fogyatékos, autista) a szorzó.

## 2. Nevelési év rendje

### A tevékenységek rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig tartjuk.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

<b>Nevelési év</b>	Szeptember 1.- augusztus 31. Az óvoda nyitva tartása: 7,00-17,00. A gyermekekkel 7,00-15,00-ig óvodapedagógus foglalkozik, a fennmaradó időben a pedagógiai asszisztens és a dajka látják el a felügyeletüket.
<b>Szorgalmi időszak</b>	Szeptember 1.- május 31.
<b>Nyári életrend</b>	Június 01.- július 31.
<b>Szünetek</b>	A téli szünet kivételével az iskolai szünetek ideje alatt az óvoda igény szerint folyamatosan üzemel. Nyári zárás várható ideje 2023. augusztus 01.- augusztus 31.
<b>Új gyermekek beíratása</b>	A fenntartó által meghatározott időben, általában április második felében.
<b>Új gyermekek befogadásának ideje</b>	2022. szeptember 1.-től folyamatosan, (szept.30.-ig).

### 2. A nevelési év:

- első tanítási nap: **2022. szeptember 1. (csütörtök)**
- utolsó tanítási nap: **2022. június 15. (csütörtök)**

#### 2.1. Szünetek a 2022 - 2023. nevelési évben

- **Őszi szünet: október 29-től november 6-ig, az első tanítási nap a szünet után november 7. hétfő;**
- **Téli szünet: december 22-től 2023. január 2-ig, azaz január 3-án, kedden kell először iskolába menni;**

- **Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól április 11., április 12-én,** szerdán lesz az első tanítási nap a szünet után.
- **Nyári szünet: 2023. június 16-tól --augusztus 31-ig.**

**2.2 EGYÉB JELES NAPOK AZ ÉV SORÁN,** melyek alkalmából aktuális feladatokat készíthetünk a gyerekekkel (a teljesség igénye nélkül):

- **október 04. – Állatok világnapja**
- **március 22. – A víz világnapja**
- **április 22.- A Föld napja**

**2.3 Szabad, illetve munkaszüneti napok a 2022-2023. nevelési évben**

- **2022. október 23.** vasárnap – Nemzeti ünnep
- **2022. november 1.** kedd – Mindenszentek – itt is négynapos hétvége lesz október 29 és november 1. között.
- **Október 31.** hétfőt (áthelyezett pihenőnap) már korábban október 15-én szombaton le kell dolgozni.
- **2022. december 25-26** vasárnap, hétfő – Karácsony – háromnapos hétvége.
- **2023. január 1.,** vasárnap - Újév
- **2023. március 15.,** szerda - Nemzeti Ünnepe
- **2023. április 7.,** péntek - Nagypéntek
- **2023. április 10.,** hétfő - Húsvéthétfő
- **2023. május 01.,** hétfő - a Munka ünnepe
- **2023. május 29.,** hétfő - Pünkösdhétfő
- **2023. augusztus 20.,** vasárnap - Nemzeti Ünnepe

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot **nevelés nélküli munkanap**ként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

**A szorgalmi időszak vége, utolsó tanítási nap: 2023. június 15. szerda**

### **3. Intézményi célok, feladatok**

#### **Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása;
- A nehéz körülmények ellenére, mindenféle szempontból (egészségügyi, pszichés) biztonságos óvodai környezet biztosítása óvodásainknak. A járványügyi helyzetnek megfelelő intézményi protokoll működtetése, alkalmazkodás a mindenkori helyzethez.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoport és az egyes gyermekek szintjén egyaránt.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

#### **További célok:**

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel;
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása a törvényi változásoknak megfelelően;

#### **3.1. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

**1.A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése;

- A szülői házzal meglévő aktív, támogató kapcsolatot még szorosabbra kívánjuk fűzni. Az óvoda, mint a nevelés második legfontosabb színtere (a család után) csak a családokkal együtt, a családi nevelés értékeire támaszkodva, azt erősítve érheti el betölteni kívánt szerepét.
- Arra törekszünk, hogy ebben a rohanó világban a partnerkapcsolat alapja a kölcsönös őszinteség, bizalom, és segítőkészség legyen.
- Az információáramlást a járványhelyzet fennállása óta a Facebook-on is biztosítjuk (zárt csoport működtetése), ami nagy segítség az információk áramlásában.
- A szülők az óvoda mindennapi életében is aktív segítő munkát vállalnak az ünnepek, programok szervezésében, lebonyolításában, véleményezési jog gyakorlásában.
- A szülői értekezletek időpontjai várhatóan: 2022. aug.29.; 2023.01.04.  
A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógus határozza meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoport milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkezik. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

**2.Az egészséges életre nevelés,** az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés, a 3-7éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve, különös tekintettel a mozgásigény kielégítésére, és az egészséges táplálkozásra.

**Feladatunk:**

- A gyermek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A napi életritmus kialakítása.
- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyerekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

**3.A környezettudatos magatartás és szemléletmód kialakítása,** a gyermekek ezirányú gondolkodásának, felfogásának megalapozása, s rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának megváltoztatása. Tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap a takarékoság és a természetvédelem, az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés. Természetesen mindezt az

óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.

### **Feladatunk:**

#### **Takarékosság:**

- Takarékosság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során a vízzel való takarékoság.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.

#### **Természetvédelem:**

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás; erősödjön a környezettudatos magatartás.
- Állatvédelemre nevelés- odafigyelés a körülöttünk élő madarakra, a velük való törődés, a madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása, madáretetők gondozása, madáretetés fontossága, haszna. A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.

#### **A környezettudatos viselkedés:**

- Ok-okozati összefüggések megláttatása. Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés
- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megértetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Újrahasznosítás fontossága.

### **4.Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzésből adódó feladatok ellátása.**

#### **Felkészülünk a tanfelügyeleti eljárásra:**

- Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.
- Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest.



- Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket.
- Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk.
- Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

### **3.2. Törvényességi feladatok:**

- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, indokolt esetben szülőknél a szakszolgálat igénybevételének kezdeményezése.  
Felelős: Szabó Gáborné
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása  
Felelős: Szabó Gáborné
- A megüresedett óvodapedagógusi álláshely folyamatos hirdetése, az álláshely mielőbbi betöltése érdekében  
Felelős: Szabó Gáborné

### **3.3. Gyermekvédelmi feladatok:**

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás.

- Hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából együttműködés a különböző intézményekkel. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.
- A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról. Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében. Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Családlátogatások lebonyolítása  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Szabó Gáborné

Feladatellátás:

- Az óvoda a gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszerének tagja. A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri a gyermekjóléti, gyermekvédelmi

gondoskodásban lévő gyermekek egyéni helyzetét, státuszát, kötelező kapcsolattartását, a hatósági eljárás kötelező dokumentumait.

- Az esélyteremtést szolgáló köznevelés vonatkozású támogatások, intézkedések alapján feladatunk a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása. Az észlelő és jelzőrendszer tagjaként az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettségünk van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.
- A szakágazatok közötti együttműködés:  
A tevékenység alapvetően megkereső, preventív, segítő és támogató feladatokból áll. Segítséget és szakmai támogatást nyújt a gyermekvédelmi feladatok ellátásához. Elősegíti a jelzőrendszer működését, a jelzés megírásában közreműködik, szükségletfelmérést végez.

### **3.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása**

Az új köznevelési törvény céljai és alapelvei között emeli ki a társadalmi leszakadás megakadályozását a nevelés-oktatás eszközeivel, a 2012-ben módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja pedig hangsúlyozza az óvodai nevelés hátránycsökkentő szerepét. Intézményünkben, nagy hangsúlyt kap a hátrányokkal küzdő gyermekek felkutatása, célravezető eljárások kidolgozása. Elvi és gyakorlati elgondolásaink megjelentek pedagógiai programunkban.

Célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

- Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó és elfogadó környezet kialakítása, a pedagógusok befogadó attitűdje.
- Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában.
- A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket az óvodáskor végén.
- A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

### **3.5. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A csoportnaplóban az egyéni fejlesztési, felzárkóztatási tervek, a tudatosabb értékelések megvalósítása érdekében új feljegyzések megtétele.

A következő nevelési évben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a tartalmas értékelésekre melyek utat mutatnak a gyermekek fejlesztésében.

Kiemelt feladataink közé soroljuk az értékelések, mérések rendszerének hatékony kidolgozását.

Fejlesztendő terület a felzárkóztatás, az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek fejleszthetőségének felkutatása, szakmai továbbképzések keresésével, az ott hallottak továbbadásával.

#### **Szervezési feladatok:**

- Az **igazolatlan hiányzások minimalizálása**, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.

Felelős: Szabó Gáborné

A rendszertelen óvodába járás beláthatatlan hosszú időre fenntarthatja a gyermekek meglévő hátrányait és megnehezíti a közösségbe való beilleszkedést. A kezdeti lemaradások megelőzhetők az együtt neveléssel, a korai képességgondozással.

#### **Cél:**

- A rendszeres óvodába járás, az egyenlő hozzáférés biztosítása. Az együttnevelés, a befogadás és az örömteli játéklehetőség biztosítása az egész személyiségre hat. Szeretnénk megnyerni a szülőket az együtt működésre, az együtt nevelésre.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekszünk. Ezért a szülői kérelmek pontos vezetését fontosnak tartjuk a Házirendben szabályozott módon, és a nevelési év során rendszeresen figyeljük a hiányzások számát és az időben történő dokumentálását.
- Színházlátogatás, ünnepek, ünnepélyek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása.  
Felelős: Szabó Gáborné

#### **3.6. Kapcsolattartási feladatok:**

- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, közös rendezvények szervezése.  
Felelős: Szabó Gáborné
- A facebook csoportban a szülők folyamatos és naprakész tájékoztatása  
Felelős: Szabó Gáborné Határidő: folyamatos
- Iskolával való kapcsolat erősítése, az első osztályosok nyomon követése.  
Felelős: Szabó Gáborné

### 3.7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve:

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

#### Ennek érdekében:

- Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.
- A dajka és a pedagógiai asszisztens felelős a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért. A játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzéséért. A berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást a pedagógiai munkát segítő személy észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezetés figyelmét haladéktalanul felhívni.
- A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így szükség van az elektromos eszközök, játszótéri játékok, és egyéb eszközök rendszeres felülvizsgálatára, a szabványoknak való megfelelésének biztosítására, az épületen belül és kívül a csúszás mentesség biztosítására.

#### 4. Belső ellenőrzés:

- **Dokumentumok ellenőrzése:** - Felvételi és mulasztási napló,
  - Csoportnapló,
  - Egyéni fejlesztési tervek,
  - Munkaidő nyilvántartás,
- **Óvodapedagógus ellenőrzésének szempontjai:**
  - Pedagógus személyisége, attitűdje,
  - Nevelési Program megvalósulása a csoportban,
  - Saját dajkával való kapcsolat,
  - Munkaidő betartása,

Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést? Épít e, a gyerekek meglévő ismereteire, természetes kíváncsiságára? Milyen a viszonya a gyerekekkel? Figyelembe veszi e, az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál e? Alkalmazott módszerei, a hely, az idő kiválasztása hogyan szolgálta az adott tevékenységet? A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak e meg? Megfelelően motiválta e, a gyerekeket? Új módszerek, technikák iránti nyitottsága, rugalmassága?

- **Dajka munkájának ellenőrzési szempontjai:**
  - Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló

helyiségekben (ebédlő, öltöző, mosdó, közlekedő, külső -, belső raktár), iroda,

- Gondozási, előkészítési feladatok elvégzése,
- Higiéniai szabályok betartása, betartatása,
- Mosási, tisztítószer adagolási napló vezetése,
- Kapcsolata az óvodapedagógussal, gyerekekkel, szülőkkel,
- Munkaidő betartása.

• **Konyhai kisegítő munkatárs munkájának ellenőrzése:**

- Tisztasági és higiéniai szabályok betartása, betartatása,
- Tisztaság a konyhában, ebédlőben, és a hozzá tartozó helyiségekben (közlekedők, öltöző, tisztítószeres),
- Ételadagolás, - előkészítés, konyhai dokumentáció vezetése,
- Munkaidő betartása.

**5. A nevelési év eseményei, ünnepek tervezése**

**Szeptember**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Tanévnyitó értekezlet, Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	óvodavezető	Aug. 29.
Az óvoda munkatervének ismertetése	óvodavezető	Szept.02.
Beszoktatás	Szabó Gáborné	Szept.01- 30. folyamatos
Érintett gyermekek beutalása egyéni vizsgálatra	Szabó Gáborné	Szept.15.
Az ingyenes étkezés biztosításához szükséges igazolások, határozatok begyűjtése, lejáratának figyelése	óvodavezető	Szept.15.
Évkezdő szülői értekezlet	Szabó Gáborné	Aug. 29.
Az év eleji induláshoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése	óvodavezető	Szept.15.
Tűzriadó próba	óvodavezető	Szept.15.
Adatrögzítések a KIR- ben	óvodavezető	Szept.30.
Egészségügyi könyvek ellenőrzése, tüdőszűrés, üzemorvosi vizsgálat	óvodavezető	Szept.30.
A pedagógus igazolványok érvényesítése	óvodavezető	Szept.30.

**Október**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
A gyermekek fizikai	Szabó Gáborné	Okt.14.

állapotának felmérése, egészségét		
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Szabó Gáborné	Okt. 6.
Az éves statisztika elkészítése, elküldése a KIR és a fenntartó felé	óvodavezető	Okt. 14.

### November

Feladat	Felelős	Határidő
Közös tűzgyújtás	Szabó Gáborné	Nov. 2. hete időjárástól függően
Mikulásajándékok elkészítése	Szabó Gáborné	Nov.2. fele

### December

Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás ünnepség	Szabó Gáborné	Dec.06.
Adventi készülődés, csoportdíszítés, játszóház megszervezése	Szabó Gáborné	Dec.19-ig
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	Szabó Gáborné	Dec....
Karácsony ünnep az óvodában	Szabó Gáborné	Dec.23.
Falu karácsonya (felkészülés a szereplésre)	Szabó Gáborné	Dec.21.

### Január

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői értekezlet	Szabó Gáborné	Jan.4.
Felvételi mulasztási, és csoportnapló ellenőrzése	óvodavezető	Jan.13-ig
Nagycsoportos szülők tájékoztatása, a szülői kérelmek beadásának segítése OH felé	óvodavezető	Jan. 13-ig

### Február

Feladat	Felelős	Határidő
Farsang	Szabó Gáborné	Febr.10.
Nevelési értekezlet	óvodavezető	Febr. 15-ig

### Március

Feladat	Felelős	Határidő
Március 15. ünnepség	Szabó Gáborné	Márc.15.
MÁV igazolványok érvényesítése /50%-os utazási kedvezményre való jogosultság megszerzése	óvodavezető	Márc.31.
A nyári zárás időpontjának kihirdetése	óvodavezető	Márc. 6.
Óvodai beiratkozás idejének kifüggesztése	óvodavezető	Márc.21.

### Április

Feladat	Felelős	Határidő
Húsvét előkészítése, lebonyolítása	Szabó Gáborné	Ápr.6.
Óvodai beiratkozások lebonyolítása	óvodavezető	Ápr. 26.-27.
Egészség hét megszervezése	Szabó Gáborné	Ápr.24.-28.

### Május

Feladat	Felelős	Határidő
Anyák napja megünneplése	Szabó Gáborné	Máj.5.
Nyári szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető	Máj.15.
Belső ellenőrzés elvégzése	óvodavezető	Máj.22.
Gyermeknap	Szabó Gáborné	Máj.27./szombat/

### Június

Feladat	Felelős	Határidő
Évzáró, ballagás lebonyolítása	Szabó Gáborné	Jún.10.
Nyári napirend elkészítése, nyári óvodai igények felmérése	óvodavezető	Jún.15.
Kirándulás megszervezése?	óvodavezető	Jún. 15.
Augusztusi karbantartási munkálatok betervezése	óvodavezető	jún.30.
Nyári étkeztetés, megszervezése, lebonyolítása	óvodavezető	Jún. 15.

### Július

Feladat	Felelős	Határidő
Nyári óvodai élet	Szabó Gáborné	Jún 16.- júl. vége

## Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
Augusztusi karbantartási munkálatok elvégzése	óvodavezető	Aug.1.- aug.31.

### 6. Munkarend a 2022/23. nevelési évben

Név	de./ du.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csüt.	Péntek	Köt. óra szám
Győr Csabáné pedagógiai asszisztens	du.	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	40
	de.	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	40/12 csopor tban
Orsós Julianna konyhai kisegítő	de.	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	
Nagyné Klauz Éva dajka	de.	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	40

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. 08.29.**

**Munkatársi értekezlet:**

Segítő tartalom: Tűzvédelmi, és munkavédelmi oktatási segédlet.

**Foglalkozás egészségügyi vizsgálaton:**

Dr. Nemes Erika üzemorvosnál évente vesznek részt dolgozóink.

### 7. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

Óvodánk önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervként funkcionál. A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

A pénzügyi-gazdasági feladatokat, Beleg Község Önkormányzata; Segesd, Ötvöskőnyi és Beleg Községek Körjegyzősége– intézményünkkel együttműködve – látja el.

Rendszeresen ismétlődő feladatok:

- Munkából való távolmaradás
- Bérek, határozott idejű pótlékok
- Házi pénztár ellenőrzése
- Humánerőforrás biztosítása



- Jelenléti ívek ellenőrzése
- Megbízási szerződések megkötése
- Statisztika elkészítése, KIR vezetése.
- Továbbképzések biztosítása.

Időszakos feladatok:

- Költségvetés elkészítése
- Normatíva igénylése
- Leltározás, éves beszámoló
- Eszközbeszerzés tervezése, megvalósítása
- Egészségügyi könyvek ellenőrzése
- Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás
- Személyi anyag naprakész vezetése

Alkalmankénti feladatok:

- Költségvetésen kívüli pénzügyek (pályázat)
- Munkaköri leírások aktualizálása
- Pályázat kiírása új dolgozók felvételére
- Humánerő gazdálkodás.
- Kötelező dokumentumok felülvizsgálata

**Beleg, 2022.08. 26.**

**Szabó Gáborné**