

BELEGI PITYPANG ÓVODA

7543 Beleg, Rákóczi u. 163.

Tel.: 0620/3412722



BESZÁMOLÓ

2019/2020. NEVELÉSI ÉV

Készítette: Szabó Gáborné

óvodavezető

Bevezetés

A beszámoló a 2019/2020. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Készült: az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Belegi Pitypang Óvoda Helyi Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Beleg Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

1. Működési feltételek

1.1.Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma /vezetővel együtt/	2 fő
Dajka	1 fő
Konyhai dolgozó	1 fő
Összesen	4 fő

Pedagógiai munkánkat a Somogy megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított **egy fő utazó logopédus, és egy fő fejlesztő pedagógus** segítette. SNI gyermek nem volt.

1.1.1. Óvodapedagógusok

A nevelőmunkát ebben a nevelési évben 2 fő, a törvény által előírt végzettséggel rendelkező óvodapedagógus látta el. Horváth Hedvig Melinda óvodapedagógus, akinek határozott idejű munkaszerződése 2020. május 31-én járt le. Hosszabbításra nem volt lehetőség, költözés miatt. Szabó Gáborné óvodapedagógus, szakvizsgázott (közoktatási vezető), aki az intézményvezetői feladatokat is ellátta.

A megüresedett álláshely betöltése érdekében pályázatot tettünk közzé a Belügyminisztérium Közszolgálati Állásportálján (közigallas.gov.hu), és folyamatosan fenntartjuk érvényességét, megfelelő pályázó jelentkezéséig.

Az év folyamán előforduló betegségek, továbbképzésen való részvétel, egyéb problémák miatt többször volt szükség helyettesítésre, amit sikerült zökkenőmentesen megoldani, mindenki szívesen vállalta az ezzel járó többletmunkát.

1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak

Az óvodai nevelést segítő munkát az idei évben 1 fő dajka látta el, OKJ óvodai dajka végzettséggel rendelkezik.

Győr Csabáné dadus néni jól ismeri, és látja szerepét a nevelőmunka folyamatában, elfogadja a közösen kialakított értékrendünket, s aszerint dolgozik. Tudatában van munkája fontosságával, s kész minden tőle telhetőt megtenni a megnövekedett feladatok ellenére. Megbízható, gyermekszerető tagja közösségünknek!

1.1.3. Nevelőmunkát nem közvetlenül segítő munkatársak

Az idei nevelési évben búcsút vettünk Heczerné Kassai Éva konyhai kisegítő munkatársunktól nyugdíjazása miatt, 2020.05. 31.-én. Heczerné Kassai Éva 2020. 01.15- 01.31-ig szabadságát, 2020. 02.01-től 2020.05.31. felmondási idejét töltötte. Helyette Tamás Csabáné vette át a konyhai feladatok ellátását 2020. 01.02.- 02. 28.-ig, mint közfoglalkoztatott intézményi takarító és - kisegítő. 2020.04. 01.-től Orsós Julianna közfoglalkoztatott intézményi takarító, és-kisegítő vette át ezt a feladatot. A köztes időben Győr Csabáné helyettesítette a hiányzó embert.

Nagy segítséget jelent munkánkban a konyhás néni, aki az óvodás gyermekek étkeztetésén, kiszolgálásán túl, segít a szociálisan rászorultak éthordóinak begyűjtésében, szortírozásában, takarítási feladatokat is ellát. A nyári étkeztetés lebonyolítását is a konyhás néni és a dajka végzik minden évben.

A karbantartási munkálatok, tisztasági festés, fűtés, és bármilyen hirtelen adódó probléma megoldásában nagy segítségünkre van egy az önkormányzat alkalmazásában álló munkatárs, Héjjas János. Az udvari környezet renben tartásához szintén a fenntartó biztosít embereket. Munkájukat köszönjük!

1.1.4. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom kollégáim és önmagam bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.

2018. januárjától részt veszünk az Oktatási Hivatal által meghirdetett „EFOP 3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projektben (a továbbiakban: „**Esélyteremtő óvoda**” projekt) – mely az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltotta fel. A projekt keretében megtörtént a résztvevő pedagógus felkészítése az esélyteremtő intézményfejlesztés elindítására, fenntartására illetve a jelenlegi intézményi gyakorlat felülvizsgálatára a hátrányos helyzetű gyermekek optimális fejlődését biztosítani képes intézményi működés folytatása érdekében.

Az „Esélyteremtő óvoda” projekt 2020. 06.30. –án sikeresen lezárult. E projekt hozadékaként, számos fejlesztőeszközhöz, többek között a nagy népszerűségnek örvendő trambulín, futóbiciklik, kis triciklik, dömperek, egyéb fejlesztő játékok, jutottunk hozzá. Szinte teljesen ingyen részt vehettünk kiránduláson, kulturális programokon, amelyhez ingyen buszos utazást biztosítottak... Részt vettünk továbbképzéseken, szakmai műhelymunkákon, szakértői konzultációs napokon, meetingeken, és persze rengeteg dokumentációs feladatban is helyt kellett állni.

A **Magyar Falu Program** keretében a Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdetett a 1043/2020. (II. 17.) Korm. határozat alapján a Magyarország területén működő, 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzat(ok) tulajdonában lévő **óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztésének** támogatására. A pályázat célja az óvodai játszóudvar és a kültéri eszközfejlesztés támogatása, biztosítva az óvodás korú gyerekek mozgásigényének minél változatosabb kielégítését. A pályázaton óvodánk 4 689 877 Ft-t nyert az óvodaudvar fejlesztésére.

A **BOZSIK foci program** keretében is sok nagyszerű élményben volt részük az ovisoknak, igaz a zárótalálkozót a kialakult helyzetre való tekintettel nem sikerült megtartani... Viszont **40000Ft értékű sporteszköz csomaggal**, oklevelekkel, érmekkel jutalmazták a munkánkat.

1.2.Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve az idei évben:

- Beszerzések: - trambulín (nagy); trambulín (kicsi); futóbicikli 6db; tricikli 4db, óriás dömper 3db; egyéb fejlesztő játékok, (Esélyteremtő projekt által);
 - sporteszközök 40000Ft értékben (BOZSIK program)
 - nagy képernyős színes Tv; víztisztító berendezés; ajándécsomagok, tisztítószer, szekrények (Fogadj örökbe egy ovit program)
 - szakkönyvek, kiadványok,

- Karbantartás, felújítás:
 - A nyári zárás ideje alatt (augusztus 3- 14.) tisztasági festést végzünk azokban a helyiségekben, ahol ez indokolt (csoportszoba, ebédlő, öltöző, iroda)
 - Az udvari játékok felújítási, karbantartási munkálatait az ellenőrzési jegyzőkönyvnek megfelelően végezzük. Ütőcsillapító homok felfrissítése folyamatban, karbantartási napló vezetése folyamatos.

Köszönjük a beszerzésekhez biztosított forrásokat az Önkormányzatnak és a munkálatokban való aktív közreműködést !

2. Gyermeklétszám

Intézményünk egy vegyes csoporttal működött, az alábbi összetétellel, 2020. 03.01. állapot szerint:

	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
Létszám	11	5	13	29
HH	4	1	2	7
HHH	0	0	4	4
Logopédia	0	1	6	6
BTM	0	0	1	1
SNI	0	0	0	0

Tanköteles korú gyermek a 2019/20. nevelési évben: 13 fő, közülük 9 fő került beiskolázásra, 4 fő szülői indítványra , szakértői véleménnyel alátámasztva, az Oktatási Hivatal döntése alapján további 1 év óvodai nevelésben részesül.

A következő nevelési évre 4 fő 3. életévét december 31-ig betöltő gyermeket irattak be. Így a várható gyermeklétszám 22fő.

2020/2021.	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
Létszám	8	5	9	22

A csoportlétszám alakulásánál SNI gyermeket nem kell figyelembe vennünk.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1.Tervezés- stratégiai és operatív tervezés:

- Mint intézményvezető az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens átalakítását elvégeztem.
- A tervek készítése közös megegyezés alapján a nevelőtestület együttes munkájával történt.

- A fenntartóval való együttműködés a jogszabálynak megfelelően biztosított volt az év folyamán.
- A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok a csoport, illetve gyermekek egyéni adottságait figyelembe véve megjelentek az óvodapedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

3.2. Az ellenőrzés működtetése az intézményben:

Intézményvezetőként spontán és tervezett megfigyeléssel, valamint dokumentum ellenőrzéssel végeztem belső ellenőrzést az intézményben.

- **A spontán megfigyelés célja** a beszoktatás, a szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése, különös tekintettel a folyamatos napirend bevezetésének, és a tevékenységek közötti folyamatos átmenet biztosításának gyakorlati megvalósítására. A megfigyelés nem volt előre bejelentett, a nap bármely szakaszában megvalósulhatott.
- **A tervezett megfigyelés célja** a kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, információgyűjtés a csoport, az óvodapedagógus, a dajkák, a konyhás munkájáról.
- **A dokumentum ellenőrzés célja** a csoportban használt dokumentumok (csoportnapló; felvételi és mulasztási napló; egyéni fejlődési napló) ellenőrzése, azok pontos, precíz vezetése.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fokozottabban figyelni kell a pontos dokumentum vezetésre, valamint a KIR-ben lévő adatok folyamatos frissítésére. A dajka és a konyhás néni ellenőrzése megtörtént, a felmerülő problémákat megbeszéltük.

3.3. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés- értékelés gyakorlata:

- A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése óvodába lépéstől kezdve folyamatos megfigyeléssel; az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján; egyéni fejlődési napló vezetésével. Itt történik a lemaradások, eredmények, egyének

szóló feladatok meghatározása, negyedévenkénti értékeléssel. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszajelzünk a szülőknek egyéni beszélgetés (érkezéskor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében.

- Minden évben megtörténik a nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata a Nevelési Tanácsadó munkatársainak közreműködésével, valamint a logopédiai szűrővizsgálat a beszédzavarok javítása, a hátránycsökkentés, az iskolára való felkészülés sikeres megvalósítása érdekében. Ezek eredményei alapján - ha szükséges- további egyéni vizsgálatra, iskolaérettségi vizsgálatra, vagy szakértői bizottsági vizsgálatra irányítjuk a gyermekeket.
- DIFER mérés eredményeit DIFER naplóban rögzítjük.
- Az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi szintjét ezen eredmények alapján értékeljük, s a szülőkkel való egyeztetés után, a törvényi változásoknak megfelelően a szülő kérvényezheti a gyermek plussz egy év óvodában történő fejlesztését, amely kérvényt az Oktatási Hivatal szakértői vizsgálati véleménnyel alátámasztva támogat, vagy elutasít, döntést hoz az iskolakezdésről.

3.4. SNI gyermekek integrálása:

Ebben a nevelési évben nem volt SNI (sajátos nevelési igény) gyermek .

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Vállalt feladatok:

- Az év folyamán mindenki igyekezett saját lehetőségeihez képest teljesíteni a vállalt feladatokat, vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, részt venni a hátránykompenzációban, és a tanköteles gyermekeket felkészíteni a sikeres iskolakezdésre.
- A folyamatos napirend beépülésével sokkal gördülékenyebben telnek mindennapjaink, jelentősen csökkentek a csoportban kialakuló konfliktusok, súrlódások, felesleges várakozási idők, nőtt a szabad játékra fordítható idő, folyamatosabbá, zavartalanabbá

vált a tevékenységek közötti átmenet. Szerepjátékok sokkal elmélyültebbé, tartalmasabbá váltak, hosszabbodott időtartamuk.

- A párhuzamosan futó tevékenységek tervszerű alkalmazása szintén beépült a mindennapi gyakorlatba, segítve a vegyes életkorú gyermekek differenciált fejlesztésének sokoldalúbb megvalósítását.
- A kialakult vírushelyzetre való tekintettel a hatályos kormányrendeletnek megfelelően, fenntartói döntés alapján az óvoda 2020. március 16.-tól 2020. május 24. ügyeleti rendben működött. Az ügyeleti idő alatt nem volt szükség egyetlen gyermek felügyeletének biztosítására sem, a szülők rugalmasan, megértéssel kezelték a helyzetet. Az intézmény takarítását, fertőtlenítését elvégeztük, biztosítottuk a gyerekek étkeztetését, a megfelelő higiénias szabályok betartása mellett.

4.2. Információátadás

Az információ áramlás lehetőségeihez mérten megfelelő, a jó kommunikációs kapcsolat a hatékony együttműködés alapfeltétele.

A szóbeli információátadás naponta beszélgetés, megbeszélés formájában, az általános óvodai kérdések, szakmai egyeztetések, értekezletek formájában valósulnak meg. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik. A dajka szintén szóbeli tájékoztatást kap (munkatársi értekezlet) az őt érintő kérdésekről.

Az elektronikus információ átadás egy kis nehézségbe ütközik, mert az óvodapedagógus kolléganő nem rendelkezik saját számítógéppel. Információátadás okostelefonon keresztül történt.

Az év végére kialakult koronavírus járvány miatt fenntartói döntés alapján óvodánk 2020.03.16. –máj. 24.-ig ügyeleti rendben működött, ez idő alatt gyerekeket nem kellett fogadnunk. A családokkal való folyamatos kapcsolattartás érdekében zárt facebook csoportot hoztunk létre, ahol az óvodás életkornak megfelelő feladatokkal, fejlesztő játékokkal, aktualitásnak megfelelő mesékkel, versekkel, énekekkel láttuk el a gyerekeket. A szülők nagyon együttműködőek voltak, segítették egymást a csoporthoz való csatlakozásban, s visszajelzéseikkel is hozzájárultak a kapcsolattartás sikerességéhez.

5. Külső kapcsolatok

5.1. Az intézmény külső kapcsolatainak tartalma:

- **Óvoda és a szülők:** rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, családokkal (napi beszélgetések, családlátogatás, közös ünnepek, rendezvények, faliújság).
- **Általános Iskola:** A helyi Általános Iskolával kialakult sokoldalú együttműködő kapcsolatunk az idei évben sajnos az iskola bezárása miatt megszűnt. A gyerekeket ezután a Kutasi Általános Iskolába irathatják a szülők. Az iskolával felvettük a kapcsolatot, az igazgatónő a szülői értekezlet keretében tájékoztatta a szülőket a változásokról.
- **Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálat:** A magas számú hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű család miatt kiemelten fontos feladatunk a hatékony jelzőrendszer működtetése. Folyamatos kapcsolattartással, jelzőrendszeri értekezleten való rendszeres részvétellel, közös családlátogatásokkal, az esetleges veszélyeztetettségre utaló jelek, helyzetek feltárásával, problémamegoldással.
- **Védőnői Szolgálat:** rendszeres tisztasági vizsgálatok, látás-, hallásszűrés, státuszvizsgálatok, szülői értekezleten való aktív részvétel (tájékoztató, felvilágosító előadás), egészségügyi programban való részvétel (rendelő látogatás; orvos munkájának ismertetése; helyes kézmosás technikája; mit kell tudnunk a bacilusokról?), közös családlátogatás.
- **Közművelődési Intézmények:** rendszeres színházlátogatás a Nagyatádi Művelődési Ház gyermekelőadásaira. Helyi könyvtár rendezvényein való részvétel a gyerekekkel.
- **Szomszédos falvak óvodái:** Közös buszbérlés és utazás a színházi előadásokra, BOZSIK focis találkozókra az ötvöskónyi óvodásokkal; helyhiány miatt elutasított gyermekek beóvodáztatásának biztosítására együttműködés a Kutasi Micimackó Óvodával.
- **A fenntartóval:** rendszeres a kapcsolattartás a gazdálkodás, adminisztrációs feladatok, közös rendezvények, ünnepélyek, pályázatok, nyári gyermekétkeztetés, karbantartási munkálatok feladatainak elvégzése érdekében.
- **Egyéb oktatási intézményekkel:** Óvodánk együttműködési megállapodás keretében vállalta a Nagyatádi Ady Endre Gimnázium, és a Kaposvári Munkácsy Mihály Gimnázium, illetve a Kaposvári Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnázium,

Szakközépiskola és Kollégium 1-1tanulójának közösségi szolgálatos feladatainak elvégztetését, adminisztrációját.

6. Szervezeti feltételek

6.1. A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak:

- Egycsoportos intézményünkben két fő óvodapedagógus, és egy fő dajka látta el a feladatokat.
- Pedagógiai munkánkat a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított fejlesztő pedagógus segítette heti egy alkalommal.
- Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése :

Továbbképzésen ebben a nevelési évben 1 fő óvodapedagógus vett részt. A képzési lehetőségeket továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérem, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

7. A nevelési év kiemelt feladatai

- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az Éves Munkatervünkben, melyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal kell megjelenni. Eredményes megvalósításuk elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

8. Az óvoda nevelő munkája

Az óvodai nevelés feladatai:

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi nevelés és szocializáció
- Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodai élet megszervezése :

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősítik a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben” való tájékozódását. A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segíti elő a napirend és a hetirend, a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét. Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző munkatárssal.

8.1. Óvodai ünnepek, hagyományok, egyéb események

A koronavírus terjedésének megelőzése érdekében tett óvintézkedések teljes mértékben felborították a hagyományos menetrendünket. Elmaradt jó néhány olyan esemény, amely normál esetben meghatározó a tematika kialakításában, mint például a húsvéti készülődés, az anyák napja, Föld napja. Elmaradt, illetve június végére tolódott a nagycsoportosok ballagása, és az évzáró.

A nevelési év első felében tervezettek az Éves Munkatervben meghatározottak szerinti időpontokban, felelősök kijelölésével zajlottak. A ünnepi műsorokra való színvonalas felkészülés mind a gyerekek, mind a felelős pedagógusok számára kihívást, fáradhatatlan munkát jelentett, hiszen ezeken a programokon nemcsak a szülők, hanem a falu lakosai, és a képviselő testület tagjai is szép számmal megjelentek.

Az idei évben is részt vettünk a BOZSIK foci programban, melynek keretében az intézmény számára 40.000Ft értékben választhattunk labdákat, és egyéb sporteszközöket. A gyerekek ajándék csokit, oklevelet, érmet kaptak a részvételükért, és persze sokat ügyesedtek, tapasztalatokat gyűjtöttek, ismerkedtek a „fair play” játék szabályaival.

A nagy és középső csoportos gyerekekkel négy alkalommal vettünk részt színház látogatáson Nagyatádon, a bérletet a szülők finanszírozták minden érintett gyereknek, s az utazás költségeit is mindenki pontosan befizette.

9. Összegzés

Intézményünkben a 2019/2020-as nevelési évben végzett nevelő munka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind a nevelő testület, a nevelésbe bevont külső partnereink (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus) mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással vállvetve, felelősségteljesen végzik munkájukat.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.

Töreksem az óvoda költségvetésének megfelelően, takarékosan gazdálkodni, a pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követni, s az intézmény hasznára fordítani. A már meglévő eszközöket rendszeresen felülvizsgálom, gondoskodom karbantartásukról, cseréjükéről.

További eredményes tevékenységünkhöz kérem a fenntartó Képviselő Testület megtisztelő támogatását!

Tisztelettel: Szabó Gáborné

óvodavezető

Belegi Pitypang Óvoda

Beleg, 2020. 06. 25.

