

# **BELEGI PITYPANG ÓVODA**

**7543 Beleg, Rákóczi u. 163.**

**Tel.: 0620/3412722**



## **BESZÁMOLÓ**

**2017/2018. NEVELÉSI ÉV**

**Készítette: Szabó Gáborné**

**óvodavezető**

## Bevezetés

A beszámoló a 2017/2018. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Készült: az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Belegi Pitypang Óvoda Helyi Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Beleg Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

### 1. Működési feltételek

#### 1.1.Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma /vezetővel együtt/	2 fő
Dajka	2 fő
Konyhai dolgozó	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>5 fő</b>

Pedagógiai munkánkat a Somogy megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított **egy fő utazó logopédus, és egy fő fejlesztő pedagógus** segíti. Az SNI gyermekek fejlesztését a Megyei Szakértői Bizottság által biztosított **egy fő utazó konduktor** látta el.

#### 1.1.1. Óvodapedagógusok

A nevelőmunkát 2 fő óvodapedagógus végezte. Mindkét pedagógus rendelkezik a törvény által előírt végzettséggel, közülük egy fő szakvizsgázott (közoktatás vezető), az intézményvezetői feladatokat is ellátja.

2018. április 26-án Molnárné Vlaszák Krisztina Livia óvodapedagógus a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítő eljáráson vett részt. Minősítése: megfelelt. Átsorolására 2019.01.01.-én esedékes.

Az óvodapedagógus létszámban hirtelen változás történt a nevelési év végén:

- Molnárné Vlaszák Krisztina Livia óvodapedagógus munkaviszonya 2018.07. 22.-én áthelyezéssel megszűnt intézményünkben. Az Őrtilosi Lurkó Kuckó Óvodában folytatja pályafutását.

A felszabaduló álláshelyet a törvényi szabályozóknak megfelelően meghírdettük.

Az év folyamán előforduló betegségek, továbbképzésen való részvétel, egyéb problémák miatt többször volt szükség helyettesítésre, amit sikerült zökkenőmentesen megoldani, mindenki szívesen vállalta az ezzel járó többletmunkát.

### **1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak**

Az óvodai nevelést segítő munkát az idei évben 2 fő dajka látta el, ők a törvény által előírt 10%-os béremelést január 1.-vel megkapták.

A dadus nénik ismerik, és látják szerepüket a nevelőmunka folyamatában, elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, s a szerint dolgoznak. Tudatában vannak munkájuk fontosságával, s készek minden tőlük telhetőt megtenni. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek!

Győr Csabáné dajka az idei évben önszorgalomból elvégezte a dajkaképző tanfolyamot, ahol kiváló eredményt ért el.

A finanszírozási gondok miatt szükséges létszámleépítés tette indokolttá, hogy Horváth Jánosné dajka nyugdíjaztatását elindítsuk, jelenleg felmentési idejét tölti, munkaviszonya 2018. októberében szűnik meg véglegesen.

### **1.1.3. Nevelőmunkát nem közvetlenül segítő munkatársak**

Nagy segítséget jelent munkánkban a konyhás néni, aki az óvoda gyermekek étkeztetésén, kiszolgálásán túl, a helyi általános iskolások tízóraiztatásában is segít (elkészíti, becsomagolja a tízórait). Segít a szociálisan rászorultak éthordóinak begyűjtésében, szortírozásában, takarítási feladatokat is ellát. A nyári étkeztetés lebonyolítását is a konyhás néni és a dajkák végzik minden évben.

A karbantartási munkálatok, fűtés, és bármilyen hirtelen adódó probléma megoldásában nagy segítségünkre van egy az önkormányzat alkalmazásában álló munkatárs. Az udvari környezet renben tartásához szintén a fenntartó biztosít embereket. Munkájukat köszönjük!

#### **1.1.4. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése**

2018. januárjától részt veszünk az Oktatási Hivatal által vezetett „EFOP 3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projektbe (a továbbiakban: „**Esélyteremtő óvoda**” projekt) – mely az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltotta fel. A projekt keretében mindketten részt vettünk az előírt **Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer** című 30 órás továbbképzésen melynek célja:

A résztvevő pedagógusok felkészítése az esélyteremtő intézményfejlesztés elindítására, illetve a jelenlegi intézményi gyakorlat felülvizsgálatára a hátrányos helyzetű gyermekek optimális fejlődését biztosítani képes intézményi működés kialakítása érdekében.

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom kollégáim és önmagam bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.

#### **1.2. Tárgyi feltételek**

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve az idei évben nem volt jelentős fejlődés:

- Beszerzések: - néhány fejlesztő játék,  
- szakkönyvek, kiadványok,
- Karbantartás, felújítás:
  - A nyári zárás ideje alatt (augusztus) tisztasági festést végzünk azokban a helyiségekben, ahol ez indokolt ( csoportszoba, ebédlő, öltöző)

- Az udvari játékok felújítási, karbantartási munkálatait az ellenőrzési jegyzőkönyvnek megfelelően végezzük. Ütécsillapító homok felfrissítése folyamatban, karbantartási napló vezetése folyamatos.
- Homokozóba friss homokot hoztunk augusztus végén.

Köszönjük a beszerzésekhez biztosított forrásokat az Önkormányzatnak és a munkálatokban való aktív közreműködést !

## 2. Gyermeklétszám

Intézményünk egy vegyes csoporttal működik, az alábbi összetétellel:

	<b>Kiscsoport</b>	<b>Középső csoport</b>	<b>Nagycsoport</b>	<b>Összesen</b>
Létszám	11	5	11	27
HH	1	0	0	1
HHH	5	2	7	14
Logopédia	0	0	4	4
BTM	1	0	3	4
SNI	0	0	2	2

Tanköteles korú gyermek a 2017/18. nevelési évben: 11 fő, közülük 9 fő került beiskolázásra, 2 fő óvodavezetői döntés alapján további óvodai nevelésben részesül. A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Kirendeltsége lehetőséget teremtett gyógytestnevelési fejlesztő foglalkozás igénylésére. Ezt 4 fő gyermek részére vettük igénybe az idei évtől. A foglalkozások év elején szépen beindultak, sajnos azonban szakember kolléga elbocsátása miatt megszakadt ez a folyamat.

A következő nevelési évre eddig 6 fő 3. életévét december 31-ig betöltő gyermeket irattak be. Közülük egy fő szülő jelzése alapján a Kutasi Micimackó Óvodában kezdi el az óvodai életet. Így a várható gyermeklétszám 23 fő.

<b>2018/2019.</b>	<b>Kiscsoport</b>	<b>Középső csoport</b>	<b>Nagycsoport</b>	<b>Összesen</b>
<b>Létszám</b>	6	12	5	23

A csoportlétszám alakulásánál továbbá figyelembe kell vennünk az SNI (sajátos nevelési igényű) gyermeket, aki 3 főnek számít.

### **3. Pedagógiai folyamatok**

#### **3.1.Tervezés- stratégiai és operatív tervezés:**

- Mint intézményvezető az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens átalakítását elvégeztem. A Pedagógiai Program kiegészítéseként elkészítettem az intézményre szabott Honvédelmi Tervet, melyet a megfelelő szervhez továbbítok.
- A tervek készítése közös megegyezés alapján a nevelőtestület együttes munkájával történt.
- A fenntartóval való együttműködés a jogszabálynak megfelelően biztosított volt az év folyamán.
- A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok a csoport, illetve gyermekek egyéni adottságait figyelembe véve megjelentek az óvodapedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

#### **3.2. Az ellenőrzés működtetése az intézményben:**

Intézményvezetőként spontán és tervezett megfigyeléssel, valamint dokumentum ellenőrzéssel végeztem belső ellenőrzést az intézményben.

- **A spontán megfigyelés célja** a beszoktatás, a szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése, különös tekintettel a folyamatos napirend bevezetésének, és a tevékenységek közötti folyamatos átmenet biztosításának gyakorlati megvalósítására.

A megfigyelés nem volt előre bejelentett, a nap bármely szakaszában megvalósulhatott.

- **A tervezett megfigyelés célja** a kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, információgyűjtés a csoport, az óvodapedagógus, a dajkák, a konyhás munkájáról.
- **A dokumentum ellenőrzés célja** a csoportban használt dokumentumok (csoportnapló; felvételi és mulasztási napló; egyéni fejlődési napló )ellenőrzése, azok pontos, precíz vezetése.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fokozottabban figyelni kell a pontos dokumentum vezetésre, valamint a KIR-ben lévő adatok folyamatos frissítésére. A dajkák, és a konyhás néni ellenőrzése megtörtént, a felmerülő problémákat megbeszéltük.

### **3.3. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés- értékelés gyakorlata:**

- A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése óvodába lépéstől kezdve folyamatos megfigyeléssel; az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján; egyéni fejlődési napló vezetésével. Itt történik a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása, negyedévenkénti értékeléssel. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszajelzünk a szülőknek egyéni beszélgetés ( érkezőkor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében.
- Minden évben megtörténik a nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata a Nevelési Tanácsadó munkatársainak közreműködésével, valamint a logopédiai szűrővizsgálat a beszédzavarok javítása, a hátránycsökkentés, az iskolára való felkészülés sikeres megvalósítása érdekében. Ezek eredményei alapján - ha szükséges- további egyéni vizsgálatra, iskolaérettségi vizsgálatra, vagy szakértői bizottsági vizsgálatra irányítjuk a gyermekeket.
- DIFER mérés eredményeit DIFER naplóban rögzítjük.
- Az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi szintjét ezen eredmények alapján értékeljük, s a szülőkkel való egyeztetés után az intézményvezető döntést hoz az iskolakezdésről.

### **3.4. SNI gyermekek integrálása:**

Ebben a nevelési évben 2 fő SNI (sajátos nevelési igény) gyermek ellátását kellett megoldanunk, egyiküknél enyhe értelmi fogyatékos, másikuknál mozgásszervi fogyatékos állapotot állapítottak meg. Fejlesztésüket megfelelő szakember (konduktor) bevonásával, a szakértői véleményük előírásainak alapján végeztük. Az előírt szomatopedagógiai fejlesztés sajnos szakember hiánya miatt nem volt biztosítható.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés**

### **4.1. Vállalt feladatok:**

- Az év folyamán mindenki igyekezett saját lehetőségeihez képest teljesíteni a vállalt feladatokat, vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, részt venni a hátránykompenzációban, és a tanköteles gyermekeket felkészíteni a sikeres iskolakezdésre.
- A folyamatos napirend beépülésével sokkal gördülékenyebben telnek mindennapjaink, jelentősen csökkentek a csoportban kialakuló konfliktusok, súrlódások, felesleges várakozási idők, nőtt a szabad játékra fordítható idő, folyamatosabbá, zavartalanabbá vált a tevékenységek közötti átmenet. Szerepjátékok sokkal elmélyültebbé, tartalmasabbá váltak, hosszabbodott időtartamuk.
- A párhuzamosan futó tevékenységek tervszerű alkalmazása szintén beépült a mindennapi gyakorlatba, segítve a vegyes életkorú gyermekek differenciált fejlesztésének sokoldalúbb megvalósítását.

### **4.2. Információátadás**

Az információ áramlás, annak ellenére, hogy csak két tagú a nevelőtestület még nem a legmegfelelőbb, pedig a jó kommunikációs kapcsolat a hatékony együttműködés alapfeltétele.

A szóbeli információátadás naponta beszélgetés, megbeszélés formájában, az általános óvodai kérdések, szakmai egyeztetések értekezletek formájában valósulnak meg. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik. A dajkák is szóbeli tájékoztatást kapnak (munkatársi értekezlet) az őket érintő kérdésekről.



Az elektronikus információ átadás egy kis nehézségbe ütközik, mert az óvodapedagógus kollégánál továbbra sem jártas az IKT eszközök használatában, alkalmazásában. Javasoltam egy ilyen irányú továbbképzésen való részvételét.

## 5. Külső kapcsolatok

### 5.1. Az intézmény külső kapcsolatainak tartalma:

- **Óvoda és a szülők:** rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, családokkal (napi beszélgetések, családlátogatás, közös ünnepek, rendezvények, faliújság).
- **Általános Iskola:** Ahogyan az elmúlt évek gyakorlata során is, az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja a helyi Általános Iskolával kialakult sokoldalú együttműködő kapcsolatunk ( tanévnyitó ünnepség, nyílt napok, közös ünnepségek, rendezvények, programok).  
Szülői értekezlet az iskolaérettségről, az iskola bemutatkozása, tájékoztató a szülőknek.  
Nagycsoportosok látogatása az iskolában; óralátogatáson vettek részt az iskolába készülőknél.
- **Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat:** A magas számú hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű család miatt kiemelten fontos feladatunk a hatékony jelzőrendszer működtetése. Folyamatos kapcsolattartással, jelzőrendszeri értekezleten való rendszeres részvétellel, közös családlátogatásokkal, az esetleges veszélyeztetettségre utaló jelek, helyzetek feltárásával, problémamegoldással.
- **Védőnői Szolgálat:** rendszeres tisztasági vizsgálatok, látás-, hallásszűrés, státuszvizsgálatok, szülői értekezleten való aktív részvétel (tájékoztató, felvilágosító előadás), egészségügyi programban való részvétel ( rendelő látogatás; orvos munkájának ismertetése; helyes kézmosás technikája; mit kell tudnunk a bacilusokról?), közös családlátogatás.
- **Közművelődési Intézmények:** rendszeres színházlátogatás a Nagyatádi Művelődési Ház gyermekelőadásaira. Helyi könyvtár rendezvényein való részvétel a gyerekekkel.

- **Szomszédos falvak óvodái:** Közös buszbérlés és utazás a színházi előadásokra az ötvöskónyi óvodásokkal; helyhiány miatt elutasított gyermekek beóvodáztatásának biztosítására együttműködés a Kutasi Micimackó Óvodával.
- **A fenntartóval:** rendszeres a kapcsolattartás a gazdálkodás, adminisztrációs feladatok, közös rendezvények, ünnepélyek, pályázatok, nyári gyermekétkeztetés, karbantartási munkálatok feladatainak elvégzése.
- **Egyéb oktatási intézményekkel:** Óvodánk együttműködési megállapodás keretében vállalta a Nagyatádi Ady Endre Gimnázium, és a Kaposvári Munkácsy Mihály Gimnázium, illetve a Kaposvári Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 1-1tanulójának közösségi szolgálatos feladatainak elvégzését, adminisztrációját.

## 6. Szervezeti feltételek

### 6.1. A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak:

- Egycsoportos intézményünkben két fő óvodapedagógus, és két fő dajka látta el a feladatokat. A két dajka foglalkoztatását a magas gyermeklétszám, és a csoport összetétele indokolta.
- Pedagógiai munkánkat a Somogy megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított fejlesztő pedagógus segítette heti egy alkalommal.
- SNI gyermekek ellátását a Megyei Szakértői Bizottság által biztosított egy fő utazó gyógypedagógus végezte.
- Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése érdekében továbbképzésen vettünk részt:

### Molnárné Vlaszák Krisztina :

- „Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközzrendszer” című 30 órás akkreditált továbbképzés. Ideje: 2017. szeptember 14-16. Helye: Nagyboldogasszony Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, 7400 Kaposvár, Zárda u.2.

## **Szabó Gáborné:**

- **„Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszkörendszer”** című 30 órás akkreditált továbbképzés. Ideje: 2017. szeptember 28-30. Helye: Nagyboldogasszony Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, 7400 Kaposvár, Zárda u.2.

A másik két tervezett továbbképzés betegszabadság miatt megghiúsult, a jelentkezéseket törölni kellett.

Továbbképzésünk összhangban áll Pedagógiai Programunk céljaival. A képzési lehetőségeket továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérem, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

### **7. A nevelési év kiemelt feladatai**

- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az Éves Munkatervünkben, melyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal kell megjeleníteni. Eredményes megvalósításuk elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.
- Az **Intézményi Tanfelügyeleti Ellenőrzés** (2017.október 06.) sikeresen lezajlott. Az azt megelőző **Intézményi Önértékelés** a meghatározott időre elkészült és az arra kijelölt informatikai felületen feltöltésre került. Az eljárás lefolytatásába a Szülői Közösséget és a fenntartó részéről Tamás Csaba Polgármester urat is be kellett vonnunk. Ezúton köszönjük közreműködésüket az eljárás sikeres lebonyolításában!
- A 2018-as évre tervezett **Ped. II. fokozatot megcélzó minősítési eljárást** Molnárné Vlaszák Krisztina Livia óvodapedagógus sikeresen teljesítette. A minősítésre való felkészülését biztosítottuk, a megfelelő helyet és eszközöket rendelkezésére bocsátottuk.

## **8. Az óvoda nevelő munkája**

### **Az óvodai nevelés feladatai:**

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi nevelés és szocializáció
- Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

### **Az óvodai élet megszervezése :**

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősíti a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben” való tájékozódását. A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segíti elő a napirend és a hetirend, a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét. Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző munkatárssal.

### **8.1. Óvodai ünnepek, hagyományok, egyéb események**

Az Éves Munkatervben meghatározottak szerinti időpontokban, felelősök kijelölésével zajlottak. A ünnepi műsorokra való színvonalas felkészülés mind a gyerekek, mind a felelős pedagógusok számára kihívást, fáradhatatlan munkát jelentett, hiszen ezeken a programokon nemcsak a szülők, hanem a falu lakosai, az egyházak képviselői, és a képviselő testület tagjai is szép számmal megjelentek, elhalmoztak bennünket gratuláló, elismerő szavaikkal.

A megtervezett és kis módosításokkal megvalósított óvodai programok között jelentős számban található olyanok, melyek az óvoda együttes közreműködését igényelték.

Tudatosan kerültek megszervezésre, azért hogy a „mi óvodánk” érzése, az összetartozás ne

csak a gyermekekben, óvodai dolgozóknál alakuljon ki, de a szülők és partnereink is érezték ezt.

A szülőknek különösen köszönöm az idei évben tanúsított segítőkész, rugalmas hozzáállását az „ovifoci” rendezvényeken való részvételünk segítéséért, illetve az intézményi önértékelésben való aktív részvételért ( Suszter Kitti, Orsós Mónika, és mindenki aki a kérdőívek kitöltésében részt vett).

A BOZSIK program keretében négy alkalommal rendezett ovifoci-s találkozók zárórendezvényén óvodánk kettő kis tehetségigérete (Csordás Szabolcs Krisztián, és Gálosi Cintia Szilvia) különdíjban részesült, emellett mindenki névre szóló oklevelet kapott ajándékba a részvételért. Az intézmény számára pedig 40.000Ft értékben választhattunk labdákat, mezeket, egyéb sporteszközöket.

Az őszi időszakban rengeteg sütitőköt kaptunk Czeglédi Csaba nevelőszülőtől, ezzel nagyban hozzájárult a gyermekek egészséges táplálkozással kapcsolatos ismereteinek, tapasztalatainak elmélyítéséhez.

A karácsonyi meglepetés csomagokhoz is ajánlottak fel apró játékokat, könyveket, mivel a szeretetszolgálat az idén sem tudott csomagokat felajánlani, ezeket magunk készítettük el a gyerekeknek.

A nagy és középső csoportos gyerekekkel négy alkalommal vettünk részt színház látogatáson Nagyatádon, a bérletet a szülők finanszírozták minden érintett gyereknek, s az utazás költségeit is mindenki pontosan befizette.

Nagycsoportosaink nagy élvezettel vettek részt az óvodánkban a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye által szervezett „ÁKOM-BÁKOM ISKOLÁRA HANGOLÓ” program foglalkozásain.

## **9. Összegzés**

Intézményünkben a 2017/2018-as nevelési évben végzett nevelő munka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind a nevelő testület, a nevelésbe bevont külső partnereink ( fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus) mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással vállvetve, felelősségteljesen végzik munkájukat.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

Az Oktatási Hivatallal együttműködve folytatjuk az általuk vezetett „EFOP- 3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projektet (a továbbiakban: **„Esélyteremtő óvoda” projekt**) – mely az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltotta fel.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.

Töreksem az óvoda költségvetésének megfelelően, takarékosan gazdálkodni, a pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követni, s az intézmény hasznára fordítani. A már meglévő eszközöket rendszeresen felülvizsgálom, gondoskodom karbantartásukról, cseréjükéről.

További eredményes tevékenységünkhöz kérem a fenntartó Képviselő Testület megtisztelő támogatását!

Tisztelettel: Szabó Gáborné

óvodavezető

Belegi Pitypang Óvoda

Beleg, 2018. 06. 28.

