

BELEGI PITYPANG ÓVODA

7543 Beleg, Rákóczi u. 163.

Tel.: 0620/3412722



PEDAGÓGIAI MUNKATERV 2020/2021. NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: Szabó Gáborné

óvodavezető

Bevezetés

Az elmúlt nevelési év számos feladat teljesítését kívánta meg mindnyájunktól. Az éves beszámolót az év elvárásainak, eredményeinek tükrében készítettem el.

A 2020-2021-es nevelési évben a közoktatási rendszer változásainak, aktualitásainak és az elmúlt év tapasztalatainak figyelembevételével állítottam össze a Belegi Pitypang Óvoda munkatervét.

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és 100%-os arányban elfogadta.

Beleg, 2020. szeptember 1.

Az óvoda Szülői Szervezete a munkatervet véleményezte, azzal egyetértett.

Beleg, 2020. szeptember 10.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről; ill ennek 2019-es módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.**
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Belegi Pitypang Óvoda 2017-ben módosított Pedagógiai Programja;
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.)
- 47/2020. (III.19.) Korm. rendelet a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről

1. Működési feltételek

1.1. Személyi feltételek

Felvett gyermekek létszáma: 22 fő

Óvodapedagógusok száma: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Dajka: 1 fő

A megüresedett óvodapedagógusi álláshelyet folyamatosan hirdetjük, de sajnos ezidáig nem volt egyetlen jelentkező sem, ezért volt szükség egy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka felvételére, illetve pedagógiai asszisztens kinevezésére.

Logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátást a Somogy Megyei Önkormányzat Éltes Mátyás Általános Iskolája Egységes **Pedagógiai Szakszolgálat**a és **Nevelési Tanácsadója** /Nagyatád, Baross Gábor utca/ biztosítja intézményünkben.

Az SNI gyermek ebben a nevelési évben nincs az intézményben.

1.1.2. Munkaközösség

Jelenleg nem vagyunk tagjai semmilyen munkaközösségnek.

1.1.3. Csoportösszetétel

Intézményünkben egy vegyes csoport működik, az alábbi összetétellel:

	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
Létszám	8	5	9	22
HH				
HHH				
Logopédia				
BTM				
SNI	0	0	0	0

A hiányzó adatok folyamatban.....

2. Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1.- augusztus 31. Az óvoda nyitva tartása: 7,00-17,00. A gyermekekkel 7,00-15,00-ig óvodapedagógus foglalkozik, a fennmaradó időben a pedagógiai asszisztens és a dajka látják el a felügyeletüket.
Szorgalmi időszak	Szeptember 1.- június 15.
Nyári életrend	Június 16.- augusztus 31.

Szünetek	A téli szünet kivételével az iskolai szünetek ideje alatt az óvoda igény szerint folyamatosan üzemel. Nyári zárás várható ideje 2021. augusztus 01.- augusztus 31.
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában április második felében.
Új gyermekek befogadásának ideje	2020. szeptember 1.-től folyamatosan, (szept.30.-ig).

2.1. Szünetek a 2020 - 2021. nevelési évben

- **Őszi szünet:** 2020. október 23-tól november 1-ig
- **Téli szünet:** 2020. december 19-től 2021. január 3-ig
- **Tavaszi szünet:** 2021. április 1-től 6-ig
- **Nyári szünet:** 2021. június 16-tól augusztus 31-ig

2.2 Szabad, illetve munkaszüneti napok a 2020-2021. nevelési évben

- **2020. október 23., péntek** 56-os Forradalom Ünnepe pihenőnap (3 napos hétvége)
- **2020. november 1., vasárnap** Mindenszentek hétvége
- **2020. december 12., szombat** munkanap áthelyezett munkanap
- **2020. december 24., csütörtök** Szenteste pihenőnap
- **2020. december 25., péntek** Karácsony pihenőnap
- **2020. december 26., szombat** Karácsony pihenőnap (4 napos hétvége)
- **2021. január 1., péntek** Új Év pihenőnap (3 napos hétvége)
- **2021. március 15., hétfő** Nemzeti ünnep
- **2021. április 2., péntek** Nagypéntek
- **2021. április 4., vasárnap** Húsvét
- **2021. április 5., hétfő** Húsvét hétfő
- **2021. május 1., szombat** Munka ünnepe
- **2021. május 23., vasárnap** Pünkösd
- **2021. május 24. hétfő** Pünkösd
- **2021. augusztus 20., péntek** Nemzeti ünnep

A szorgalmi időszak vége, utolsó tanítási nap: 2021. június 15. kedd

3. Intézményi célok, feladatok

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása;
- Törvényes és színvonalas intézményműködés;
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoport és az egyes gyermekek szintjén egyaránt.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel;
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása a törvényi változásoknak megfelelően ;

3.1. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése;
2. Az egészséges életre nevelés, az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés, a 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve, különös tekintettel a mozgásigény kielégítésére, és az egészséges táplálkozásra.
3. A környezettudatos magatartás és szemléletmód kialakítása, a gyermekek ezirányú gondolkodásának, felfogásának megalapozása, s rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának megváltoztatása.
 - a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetése, megszerettetése és annak megóvására való nevelés

- olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak
- 4. A világjárvány miatt kialakult helyzetben feladatunk a családi nevelést a szokásostól eltérő formában és tartalommal (facebook csoport) is támogatni oly módon, hogy a gyermekek, és a szülők számára mindez a lehető legkevesebb nehézséget jelentve, tevékeny és élményekkel teli legyen.
- 5. Szakmai megújulás, az intézmények-pedagógusok közötti szakmai együttgondolkodás, módszertani eszköztárunk bővítése, tudatos önfejlődés.

3.2. Törvényességi feladatok:

- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, indokolt esetben szülőknél a szakszolgálat igénybe vételének kezdeményezése.
Felelős: Szabó Gáborné
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása
Felelős: Szabó Gáborné
- A megüresedett óvodapedagógusi álláshely folyamatos hirdetése, az álláshely mielőbbi betöltése érdekében
Felelős: Szabó Gáborné
- A világjárványra való tekintettel intézményi intézkedési terv kidolgozása
Felelős: Szabó Gáborné

3.3. Gyermekvédelmi feladatok:

- A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az ingyenes étkezésre jogosultak tájékoztatása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.
- Családlátogatások lebonyolítása
Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó Gáborné (gyermekvédelmi felelős)

3.4. Szervezési feladatok:

- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.
Felelős: Szabó Gáborné
- Színházlátogatás, ünnepek, ünnepélyek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
Felelős: Szabó Gáborné

3.5. Kapcsolattartási feladatok:

- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, közös rendezvények szervezése.
Felelős: Szabó Gáborné
- A facebook csoportban a szülők folyamatos és naprakész tájékoztatása
Felelős: Szabó Gáborné Határidő: folyamatos
- Iskolával való kapcsolat erősítése, az első osztályosok nyomon követése.
Felelős: Szabó Gáborné

3.6. Belső ellenőrzés:

- **Dokumentumok ellenőrzése:** - Felvételi és mulasztási napló,
 - Csoportnapló,
 - Egyéni fejlesztési tervek,
 - Törzslapok,
 - Munkaidő nyilvántartás,
- **Óvodapedagógus ellenőrzésének szempontjai:**
 - Pedagógus személyisége, attitűdje,
 - Nevelési Program megvalósulása a csoportban,
 - Saját dajkával való kapcsolat,
 - Munkaidő betartása,

Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést? Épít e, a gyerekek meglévő ismereteire, természetes kíváncsiságára? Milyen a viszonya a gyerekekkel? Figyelembe veszi e, az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál e? Alkalmazott módszerei, a hely, az idő kiválasztása hogyan szolgálta az adott tevékenységet? A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak e meg? Megfelelően motiválta e, a gyerekeket? Új módszerek, technikák iránti nyitottsága, rugalmassága?

- **Dajka munkájának ellenőrzési szempontjai:**
 - Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben (ebédlő, öltöző, mosdó, közlekedő, külső -, belső raktár), iroda,
 - Gondozási, előkészítési feladatok elvégzése,
 - Higiéniai szabályok betartása, betartatása,
 - Mosási, tisztítószer adagolási napló vezetése,
 - Kapcsolata az óvodapedagógussal, gyerekekkel, szülőkkel,
 - Munkaidő betartása.
- **Konyhai kisegítő munkatárs munkájának ellenőrzése:**
 - Tisztasági és higiéniai szabályok betartása, betartatása,

- Tisztaság a konyhában, ebédlőben, és a hozzá tartozó helyiségekben (közlekedők, öltöző, tisztítószeres),
- Ételadagolás, - előkészítés, konyhai dokumentáció vezetése,
- Munkaidő betartása.

4. A nevelési év eseményei, ünnepek tervezése

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Tanévnyitó értekezlet, Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	óvodavezető	Aug. 31.
Az óvoda munkatervének ismertetése	óvodavezető	Szept.07.
Beszoktatás	Szabó Gáborné	Szept.07- 30. folyamatos
Érintett gyermekek beutalása egyéni vizsgálatra	Szabó Gáborné	Szept.18.
Az ingyenes étkezés biztosításához szükséges igazolások, határozatok begyűjtése, lejáratának figyelése	óvodavezető	Szept.18.
Évkezdő szülői értekezlet	Szabó Gáborné	Szept.2. hetében
Az év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése	óvodavezető	Szept.18.
Tűzriadó próba	óvodavezető	Szept.18.
Adatrögzítések a KIR- ben	óvodavezető	Szept.30.
Egészségügyi könyvek ellenőrzése, tüdőszűrés, üzemorvosi vizsgálat	óvodavezető	Szept.30.
A pedagógus igazolványok érvényesítése	óvodavezető	Szept.30.

Október

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek fizikai állapotának felmérése	Szabó Gáborné	Okt.15.
Egészség hét	Szabó Gáborné	Okt. 3. hete
Az éves statisztika elkészítése, elküldése a KIR és a fenntartó felé	óvodavezető	Okt. 15.

November

Feladat	Felelős	Határidő
Közös tűzgyújtás	Szabó Gáborné	Nov. 2. hete időjárástól függően
Mikulásajándékok elkészítése	Szabó Gáborné	Nov.2. fele

December

Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás ünnepség	Szabó Gáborné	Dec.04.
Adventi készülődés, csoportdíszítés, játszóház megszervezése	Szabó Gáborné	Dec.18-ig
Karácsony ünnep az óvodában	Szabó Gáborné	Dec.23.
Falu karácsonya (felkészülés a szereplésre)	Szabó Gáborné	Dec.23.

Január

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői értekezlet	Szabó Gáborné	Jan.15.
Felvételi mulasztási, és csoportnapló ellenőrzése	óvodavezető	Jan.15-ig
Nagycsoportos szülők tájékoztatása, a szülői kérelmek beadásának segítése OH felé	óvodavezető	Jan. 15-ig

Február

Feladat	Felelős	Határidő
Farsang	Szabó Gáborné	Febr.12.
Nevelési értekezlet	óvodavezető	Febr. 15-ig

Március

Feladat	Felelős	Határidő
Március 15. ünnepség	Szabó Gáborné	Márc.12.
MÁV igazolványok érvényesítése /50%-os utazási kedvezményre való jogosultság megszerzése	óvodavezető	Márc.31.
A nyári zárás időpontjának kihirdetése	óvodavezető	Márc. 5.
Óvodai beiratkozás idejének kifüggesztése	óvodavezető	Márc.19.

Április

Feladat	Felelős	Határidő
Húsvét előkészítése, lebonyolítása	Szabó Gáborné	Ápr.01.
Óvodai beiratkozások lebonyolítása	óvodavezető	Ápr. 21-22.
Egészség hét megszervezése	Szabó Gáborné	Ápr.26.-30.

Május

Feladat	Felelős	Határidő
Anyák napja megünneplése	Szabó Gáborné	Máj.7.
Nyári szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető	Máj.14.
Belső ellenőrzés elvégzése	óvodavezető	Máj.21.
Gyermeknap	Szabó Gáborné	Máj.29./szombat/

Június

Feladat	Felelős	Határidő
Évzáró, ballagás lebonyolítása	Szabó Gáborné	Jún.11.
Nyári napirend elkészítése, nyári óvodai igények felmérése	óvodavezető	Jún.15.
Kirándulás megszervezése?	óvodavezető	Jún. 15.
Augusztusi karbantartási munkálatok betervezése	óvodavezető	jún.30.
Nyári étkeztetés, megszervezése, lebonyolítása	óvodavezető	Jún. 15.

Július

Feladat	Felelős	Határidő
Nyári óvodai élet	Szabó Gáborné	Jún 16.- júl. vége

Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
Augusztusi karbantartási munkálatok elvégzése	óvodavezető	aug.31.

6. Munkarend a 2019/20. nevelési évben

Név	de./ du.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csüt.	Péntek	Köt. óra szám
Győr Csabáné pedagógiai asszisztens	du.	9⁰⁰ - 17⁰⁰	9⁰⁰ - 17⁰⁰	9⁰⁰ - 17⁰⁰	9⁰⁰ - 17⁰⁰	9⁰⁰ - 17⁰⁰	40
Szabó Gáborné óvodapedagógus / intézményvezető	de.	7⁰⁰ - 15⁰⁰	7⁰⁰ - 15⁰⁰	7⁰⁰ - 15⁰⁰	7⁰⁰ - 15⁰⁰	7⁰⁰ - 15⁰⁰	40/12 csopor tban
Orsós Julianna konyhai kisegítő	de.	7⁰⁰ - 15⁰⁰	7⁰⁰ - 15⁰⁰	7⁰⁰ - 15⁰⁰	7⁰⁰ - 15⁰⁰	7⁰⁰ - 15⁰⁰	40
Nagyné Klauz Éva dajka	de.	8⁰⁰ - 16⁰⁰	8⁰⁰ - 16⁰⁰	8⁰⁰ - 16⁰⁰	8⁰⁰ - 16⁰⁰	8⁰⁰ - 16⁰⁰	40

Beleg, 2020. szept. 04.

Szabó Gáborné