

BELEGI PITYPANG ÓVODA

7543 Beleg, Rákóczi u. 163.

Tel.: 0620/3412722



BESZÁMOLÓ

2021/2022. NEVELÉSI ÉV

Készítette: Szabó Gáborné

óvodavezető

Bevezetés

A beszámoló a 2021/2022. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Készült: az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Belegi Pitypang Óvoda Helyi Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Beleg Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

1. Működési feltételek

1.1.Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma /vezetővel együtt/	1 fő
Dajka	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Összesen	3 fő

A konyhai feladatokat a helyi önkormányzat által biztosított, közfoglalkoztatásban alkalmazott kolléga látja el.

Pedagógiai munkánkat a Somogy megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított **egy fő utazó logopédus, és egy fő fejlesztő pedagógus** segítette.

A nevelési évben 1 fő SNI gyermek volt (beszéd fogyatékos), aki létszámbesorolásnál 2 főnek számított. Intézményünkben ellátásához a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvár biztosított utazó gyógypedagógust. 2022.04.08. dátummal, gyógypedagógusi támogatással távozott az óvodánkból, a Nagyatádi Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Cím: 7500 Nagyatád, Petőfi utca 51/A intézményben nyert felvételt, és itt kis létszámú módszertani csoportban folytatja tovább az óvodát.

1.1.1. Óvodapedagógusok

A nevelőmunkát, és az intézményvezetői feladatokat ebben a nevelési évben 1 fő, a törvény által előírt végzettséggel rendelkező óvodapedagógus/ közoktatási vezető látta el. A megüresedett álláshely betöltése érdekében folyamatosan pályázatot teszünk közzé a Belügyminisztérium Közszolgálati Állásportálján (közigallas.gov.hu), és folyamatosan fenntartjuk érvényességét, megfelelő pályázó jelentkezéséig.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben egy fő dajka és egy fő pedagógiai asszisztens volt alkalmazásban, akik segítették a gyerekek ellátását, felügyeletét. Az év folyamán előforduló betegségek, továbbképzésen való részvétel, egyéb problémák miatt többször volt szükség helyettesítésre, amit sikerült zökkenőmentesen megoldani, mindenki szívesen vállalta az ezzel járó többletmunkát.

1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak

Az óvodai nevelést segítő munkát az idei évben 1 fő dajka, aki OKJ óvodai dajka végzettséggel rendelkezik, és 1 fő pedagógiai asszisztens látta el, aki „Pedagógiai - és családsegítő munkatárs” szakképesítéssel rendelkezik.

Mindkét kolléganő jól ismeri, és látja szerepét a nevelőmunka folyamatában, elfogadja a közösen kialakított értékrendünket, s aszerint dolgozik. Tudatában van munkája fontosságának, s kész minden tőle telhetőt megtenni a megnövekedett feladatok ellenére. Megbízható, gyermekszerető tagja közösségünknek!

1.1.3. Nevelőmunkát nem közvetlenül segítő munkatársak

2020.04. 01.-től Orsós Julianna közfoglalkoztatott intézményi takarító, és-kisegítő látja el a konyhai feladatokat, aki nagy segítséget jelent munkánkban. Az óvodás gyermekek étkeztetésén, kiszolgálásán túl, segít a szociálisan rászorultak éthordóinak szortírozásában, takarítási feladatokat is ellát. A nyári étkeztetés lebonyolítását is az óvoda dolgozói végzik minden évben.

A karbantartási munkálatok, tisztasági festés, burkolás, fűtés, és bármilyen hirtelen adódó probléma megoldásában nélkülözhetetlen, és nagy segítségünkre van egy az önkormányzat alkalmazásában álló munkatárs, Héjjas János. Az udvari környezet rendben tartásához szintén a fenntartó biztosít embereket. Munkájukat köszönjük!

1.1.4. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési, illetve pályázati lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom kollégáim és önmagam bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll Pedagógiai Programunk céljaival.

Sajnos a nevelési évet nehezítette a COVID vírus ismételt fellángolása, ami miatt 2-szer rendelték el rendkívüli szünetet az intézményben (2021.12.14.-2021.12.19.; és 2022.01.28.-02.02.), és több program került törlésre emiatt (karácsonyi műsor, színházlátogatás, Bozsik foci találkozó stb.). A szülőkkel, gyerekekkel igyekeztünk folyamatosan tartani a kapcsolatot (óvodai facebook csoporton, illetve szükség esetén telefonon keresztül), és folyamatosan végeztük az óvoda épületének fertőtlenítését, majd az óvoda teljes nagytakarítását.

Az óvoda életében meghatározó helyet foglalnak el az ünnepek, jeles napok, rendezvények.

- A mikulás és karácsony családi hangulatban került megrendezésre. Az óvodánk „örökbefogadói”, támogatói, fenntartója az idén sem feledkeztek meg rólunk, külön kis csomaggal (Mikulásra és Karácsonyra is) kedveskedtek a gyerekeknek (gyümölcsöt, édességeket, játékot, pólót stb...kapott minden kisgyerek).
- A hagyományok ápolása fontos feladatunk. A farsangi mulatságot megtartottuk, köszönet a szülőknél a sok szép jelmezért, és hogy apró süteményekkel, innivalóval támogatták a rendezvényünket.
- Az anyák napi köszöntést hagyományos módon tartottuk meg az idén. A díszbe öltöztetett csoportszobában verssel, énekkel, virággal, kis ajándékkal leptük meg az édesanyákat. Nagyon megható volt....
- Évzáró és ballagás is nagyon szépen sikerült, a gyerekek nagyon ügyesen előadták a népi játékos, táncos koreográfiát, aztán ünnepélyesen elbúcsúztattuk a nagycsoportosokat...

1.2. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve az idei évben:

- **Beszerzések:**
 - Varázs szekrény, falipolc, szőnyeg.
 - Sportszerek, fejlesztő játékok.
 - Új telefonkészülék; KONICA MINOLTA nagyteljesítményű multifunkciós nyomtató;
- **Karbantartás, felújítás:**
 - A nyári zárás ideje alatt (augusztus 1- 20.) tisztasági festést végeztünk.
 - Az udvari játékok felújítási, karbantartási munkálatai az ütéscsillapító homok felfrissítése folyamatban.
 - Kerítés felújítása, karbantartása folyamatban.
 - Pince szellőzőnyílásának berácsozása folyamatban.

Köszönjük a beszerzésekhez biztosított forrásokat az Önkormányzatnak és a munkálatokban való aktív közreműködést!

2. Gyermeklétszám

Intézményünk egy vegyes csoporttal működött, az alábbi összetétellel, 2022. 05.01. állapot szerint:

	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
Létszám	12	7	7	26
HH	2	1	2	5
HHH	2	2	1	5
Logopédia	0	0	4	4
BTM	0	0	0	0

SNI	0	1	0	1(2022.04.08.-án kislétszámú módszertani óvoda átvette)

Tanköteles korú gyermek a 2021/22. nevelési évben: 7 fő, közülük 7 fő került beiskolázásra.

A következő nevelési évre 5fő 3. életévét december 31-ig betöltő gyermeket írtattak be, így a várható gyermeklétszám 25fő.

2022/2023.	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
Létszám	12	6	7	25

A csoportlétszám alakulásánál **SNI** gyermeket nem kell figyelembe vennünk.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1.Tervezés- stratégiai és operatív tervezés:

- Mint intézményvezető az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens átalakítását elvégeztem.
- A fenntartóval való együttműködés a jogszabálynak megfelelően biztosított volt az év folyamán.
- A munkatervben megfogalmazott feladatok a koronavírus miatt elrendelt zárást megelőző, és az újra nyitást követő időben megvalósultak. (Két alkalommal rendeltek el rendkívüli szünetet dolgozói megbetegedés miatt).
- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok a csoport, illetve gyermekek egyéni adottságait figyelembe véve megjelentek a tervező munkában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetőek a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

3.2. Megvalósítás:

A csoportban a nevelő-, és pedagógiai munka változatos tevékenységekre épült, cselekvő, felfedező tanulás, mely a játékban valósult meg.

A következő nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításaira építve valósul meg.

A dolgozók egymás munkáját segítik ötletekkel, véleményükkel. Esetleges problémáikkal bizalommal fordulnak hozzám, és kollégáik felé.

3.3. Az ellenőrzés működtetése az intézményben:

Mivel egyedül láttam el az óvodapedagógusi és intézményvezetői feladatokat is, így leginkább dokumentum ellenőrzéssel végeztem belső ellenőrzést az intézményben.

- **A beszoktatás, a szokás és szabályrendszer alakulásának** megfigyelése, különös tekintettel a folyamatos napirend betartásának, és a tevékenységek közötti folyamatos átmenet biztosításának gyakorlati megvalósítása, az óvoda dolgozóinak (dajka, ped. asszisztens) aktív bevonásával valósulhatott meg. A megfigyelés folyamatosan történt.
- **A tervezett megfigyelés célja** a feladatok megvalósításának mikéntje, információgyűjtés a csoport, a dajka, a pedagógiai asszisztens közreműködéséről, összehangolódásáról, részvételéről a különböző feladatok megvalósítása közben, ill. a konyhas munkájáról.
- **A dokumentum ellenőrzés célja** a csoportban használt dokumentumok (csoportnapló; felvételi és mulasztási napló; egyéni fejlődési napló) ellenőrzése, azok pontos, precíz vezetése.

A nevelőmunka tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. rendeleteivel, valamint a Pedagógiai Programunkkal, a Szervezeti-és Működési Szabályzattal és az elfogadott Éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési célokat és feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra vonatkozóan. A tevékenységek tervezése során a gyermekek tapasztalataira, élményeire támaszkodtam, változatos tevékenységek felkínálásával a gyermekek kíváncsiságának felkeltésére, és az érdeklődésük fenntartására törekedtem. A tervezett tevékenységek minden gyermek számára lehetőséget biztosítottak

arra, hogy az egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az aktuális állapotukhoz igazodva éljék meg a felfedezés örömét.

3.3.1.Értékelés:

- A csoportnaplóban, felvételi és mulasztási naplóban fellelhető hibákat, hiányosságokat, esetleges változásokat javítottam.
- Szeptemberben szülői értekezlet keretében tájékoztattam a szülőket az előttünk álló nevelési év feladatairól, terveiről. A januári szülői értekezlet a nagy arányú megbetegedések miatt sajnos elmaradt, helyette személyesen reggeli találkozáskor, illetve facebook csoporton keresztül, vagy faliújsági kiírás formájában tájékoztattam a szülőket az aktuális eseményekről feladatokról.
- A dolgozók a napi feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően végzik, segítenek egymásnak, szívesen vállalnak plusz feladatokat.

3.4. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés- értékelés gyakorlata:

- A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése óvodába lépéstől kezdve folyamatos megfigyeléssel; az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján; egyéni fejlődési napló vezetésével. Itt történik a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása, negyedévenkénti értékeléssel. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszajelzünk a szülőknek egyéni beszélgetés (érkezéskor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében.
- Minden évben megtörténik a nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata a Nevelési Tanácsadó munkatársainak közreműködésével, valamint a logopédiai szűrővizsgálat a beszédzavarok javítása, a hátránycsökkentés, az iskolára való felkészülés sikeres megvalósítása érdekében. Ezek eredményei alapján - ha szükséges- további egyéni vizsgálatra, iskolaérettségi vizsgálatra, vagy szakértői bizottsági vizsgálatra irányítjuk a gyermekeket.
- DIFER mérés eredményeit DIFER naplóban rögzítjük.
- Az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi szintjét ezen eredmények alapján értékeljük, s a szülőkkel való egyeztetés után, a törvényi változásoknak megfelelően a szülő kérvényezheti a gyermek plusz egy év óvodában történő fejlesztését, amely

kérvényt az Oktatási Hivatal szakértői vizsgálati véleménnyel alátámasztva támogat, vagy elutasít, döntést hoz az iskolakezdésről.

3.5. SNI gyermekek integrálása:

Ebben a nevelési évben volt 1 fő SNI (sajátos nevelési igény) gyermek, de április 8.-tól egy nagyatádi módszertani óvoda kis létszámú csoportjába átvették őt. Beszéd fogyatékos, csoportlétszám számításnál 2 főnek számított.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Vállalt feladatok:

- Az év folyamán igyekeztünk saját lehetőségeinkhez képest teljesíteni a vállalt feladatokat, vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, részt venni a hátránykompenzációban, és a tanköteles gyermekeket felkészíteni a sikeres iskolakezdésre.
- A folyamatos napirend betartásával sokkal gördülékenyebben telnek mindennapjaink, jelentősen csökkentek a csoportban kialakuló konfliktusok, súrlódások, felesleges várakozási idők, nőtt a szabad játékra fordítható idő, folyamatosabbá, zavartalanabbá vált a tevékenységek közötti átmenet. Szerepjátékok sokkal elmélyültebbé, tartalmasabbá váltak, hosszabbodott időtartamuk.
- A párhuzamosan futó tevékenységek tervszerű alkalmazása szintén beépült a mindennapi gyakorlatba, segítve a vegyes életkorú gyermekek differenciált fejlesztésének sokoldalúbb megvalósítását.
- A kialakult vírushelyzetre való tekintettel a hatályos kormányrendeletnek megfelelően, dolgozói megbetegedés miatt az óvoda 2021. decemberében és 2022. januárjában tartott 5-5nap rendkívüli szünetet. Ez idő alatt házi karantén betartását a szülőknek kellett biztosítani a kontakt gyerekeknél. A szülők rugalmasan, megértéssel kezelték a helyzetet. Az intézmény takarítását, fertőtlenítését elvégeztük, biztosítottuk a gyerekek étkeztetését, a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett.

4.1. Információátadás

Az információ áramlás lehetőségeihez mértén megfelelő, a jó kommunikációs kapcsolat a hatékony együttműködés alapfeltétele.

A szóbeli információátadás naponta beszélgetés, megbeszélés formájában, az általános óvodai kérdések, szakmai egyeztetések formájában valósulnak meg. A dajka és a ped. asszisztens szóbeli tájékoztatást kap (munkatársi értekezlet) az őt érintő kérdésekről.

A családokkal való folyamatos kapcsolattartás érdekében zárt facebook csoportot működtettünk, ahol tájékoztattuk a szülőket a nevelési év aktualitásairól, óvodai eseményekről. A szülők együttműködőek voltak, segítették az új szülőket a csoporthoz való csatlakozásban, s visszajelzéseikkel is hozzájárultak a kapcsolattartás sikerességéhez.

5. Külső kapcsolatok

5.1. Az intézmény külső kapcsolatainak tartalma:

- **Óvoda és a szülők:** rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, családokkal (napi beszélgetések, családlátogatás, közös ünnepek, rendezvények, facebook csoport, faliújság).
- **Általános Iskola:** A Kutasi , illetve a Nagyatádi Általános Iskolába írathatják a szülők a gyerekeket lehetőség szerint. A Kutasi Iskolával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, az igazgatónő általában szülői értekezlet keretében tájékoztatja a szülőket a beiskolázásról, a változásokról, de ez sajnos az idei évben elmaradt.
- **Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat:** A hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű családok miatt kiemelten fontos feladatunk a hatékony jelzőrendszer működtetése folyamatos kapcsolattartással, jelzőrendszeri értekezleten való rendszeres részvétellel, közös családlátogatásokkal, az esetleges veszélyeztetettségre utaló jelek, helyzetek feltárásával, problémamegoldással.

- **Védőnői Szolgálat:** rendszeres tisztasági vizsgálatok, látás-, hallásszűrés, státuszvizsgálatok, szülői értekezleten való aktív részvétel (tájékoztató, felvilágosító előadás), egészségügyi programban való részvétel (rendelő látogatás; orvos munkájának ismertetése; helyes kézmosás technikája; mit kell tudnunk a bacilusokról?), közös családlátogatás.
- **Közművelődési Intézmények:** Színházlátogatás a Nagyatádi Művelődési Ház gyermekelőadásaira. Helyi könyvtár rendezvényein való részvétel a gyerekekkel, ha a pandémiás helyzet lehetővé teszi.
- **Szomszédos falvak óvodái:** Közös buszbérlés és utazás a színházi előadásokra, BOZSIK focis találkozókra az ötvöskónyi óvodásokkal; helyhiány miatt elutasított gyermekek beóvodáztatásának biztosítására együttműködés a Kutasi Micimackó Óvodával.
- **A fenntartóval:** rendszeres a kapcsolattartás a gazdálkodás, adminisztrációs feladatok, közös rendezvények, ünnepélyek, pályázatok, nyári gyermekétkeztetés, karbantartási munkálatok feladatainak elvégzése érdekében.
- **Egyéb oktatási intézményekkel:** Óvodánk együttműködési megállapodás keretében vállalta a Nagyatádi Ady Endre Gimnázium és a Kaposvári Munkácsy Mihály Gimnázium, illetve a Kaposvári Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 1-1tanulójának közösségi szolgálatos feladatainak elvégzését, adminisztrációját.

6. Szervezeti feltételek

6.1. A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak:

- Egycsoportos intézményünkben 1 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka és 1 fő pedagógiai asszisztens látta el a feladatokat.
- Pedagógiai munkánkat a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye /7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4./ által biztosított logopédus, és fejlesztő pedagógus segítette heti egy alkalommal.
- SNI gyermek ellátását a Somogy Megyei Duráczky EGYMI és Kollégium Utazó gyógypedagógiai és konduktív pedagógiai intézményegysége által biztosított gyógypedagógus segítette.

6.2. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése:

Továbbképzésen ebben a nevelési évben 1 fő vett részt, a **Dia Ped.- Diabétesz oktatási program pedagógusoknak** elnevezésű képzésen. A képzési lehetőségeket továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérem, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

7. A nevelési év kiemelt feladatai

- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az Éves Munkatervünkben, melyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal kell megjeleníteni. Eredményes megvalósításuk elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

8. Az óvoda nevelő munkája

Az óvodai nevelés feladatai:

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi nevelés és szocializáció
- Az anyanyelvi-, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodai élet megszervezése:

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősíti a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben” való tájékozódását. A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segíti elő a napirend és a hetirend, a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét. Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a

gyermekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző munkatárssal.

8.1.Óvodai ünnepek, hagyományok, egyéb események

A koronavírus fertőzés két alkalommal okozott dolgozói megbetegedést, ami a kontakt gyerekek karanténba vonulását vonta maga után. Ez kissé felborította a hagyományos menetrendünket. Elmaradt a karácsonyi műsor, nem tudtunk a gyerekekkel felkészülni, és a közös óvodai ünnepet is óvó néni jelenléte nélkül voltunk kénytelenek megtartani.

Színházlátogatás csak két alkalommal valósult meg, a másik két előadást eltörölték, ill. a BOZSIK foci találkozót is csak két alkalommal volt lehetőség megrendezni.

Ezen kívül a nevelési évben tervezett programok az Éves Munkatervben meghatározottak szerinti időpontokban zajlottak.

8.2.Nevelési feladatok megvalósulása:

Sorszám	Terület	Megvalósulás
1.	Az egészséges életmódra nevelés	Megfelelő napirend, folyamatosság kialakítása a csoportban. Gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése. Tisztálkodási, étkezési szokások kialakítása. Szabad levegőn tartózkodás, séták, kirándulások megszervezése. Rendszeres testmozgás biztosítása. Megfelelő vitaminbevitel (gyümölcs, ivólé), túlzott cukorfogyasztás mellőzése.
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	Családias, biztonságot adó légkör, hagyományok, szokások kialakítása a csoportban. Baráti kapcsolatok kialakításának segítése, felnőttek személyes példamutatása. Közösségépítő, közösségi érzéseket segítő játékok, tevékenységek, programok szervezése. Gyermekök önbizalmának erősítése, udvariassági szokások (köszönés, megköszönés, kérés) alakítása.
3.	Értelmi fejlesztés, differenciálás	A gyerekek életkori adottságaihoz igazodó változatos tevékenységek. Tevékenységek megvalósítása közben

		differenciálás, egyénre szabott feladatok, sikerélményhez juttatás.
3.1.	A külső világ tevékeny megismerése	Évszakok, növények, állatok, az ember és ezek jellemzőinek megismerése. Szűkebb és tágabb lakókörnyezetünk, ünnepeink, hagyományaink megismerése. Környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés fontossága. Matematikai tapasztalatok szerzése a tevékenységek során.
3.2.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Mindennapos mesehallgatás (min. naponta kétszer), verselés, mondókázás. A bábozás és drámajáték fontossága a mindennapokban. Mondatalkotás, beszédkedv kialakítása, új fogalmak megismerése, szókincsbővítés.
4.	A tevékenységekben megvalósuló tanulás	A felkínált tevékenységek megszervezésénél mindig a komplexitásra fektetjük a hangsúlyt. Fontos, hogy a gyermek minél több érzékszervével szerezzen tapasztalatokat, ismereteket az adott témakörben, az adott dologról.
5.	Munka jellegű tevékenységek	Naposi munka, önkiszolgálás, öltözködés, testápolás, környezet rendben tartása, játékok, kisebb bútorok elpakolása, egyéni megbízatások, kisebbek segítése, kerti, udvari munkák. Megtapasztalják, begyakorolják a különböző munkafogásokat, eszközhasználatot, ezáltal fejlődik önállóságuk, kitartásuk, kudarcűrő képességük, együttműködési képességük.
6.	Mozgás, udvari játék	Mindennapi mozgás lehetőségének biztosítása az udvaron, vagy séta, kirándulás alkalmával. Óvodánk sajnos nem rendelkezik tornaszobával, így a benti tornafoglalkozások megtartása sok előkészülettel, pakolással valósítható csak meg. Az óvodaudvar nagy zöld felülettel, napos, illetve árnyékos helyekkel rendelkezik. Az udvar jól

		felszerelt, változatos eszközparkkal sokrétű lehetőséget biztosít a szabad mozgás gyakorlására.
7.	Közösségi nevelés	Közös játék, tevékenykedés, programok, kirándulások alkalmával élményszerzés biztosítása. Születésnapok, hagyományok ünneplése, szokásrendszerének kialakítása. Konfliktuskezelés, udvariassági szokások kialakítása, elfogadása, (a tisztelet, a figyelmesség, az együttműködés, együttérzés kifejezései, a segítségnyújtás, bocsánat kérés szokásai, a konfliktusok megoldásának, a kompromisszumok kötésének kifejezései), a felnőttek viselkedési mintája, példamutatása, verbális és nonverbális kifejezések alkalmazása (hangsúly, hangerő, hanglejtés, finom mozdulatok, gesztusok, mimika használata).
8.	Fejlesztőpedagógia, logopédia BTMN; SNI gyermek ellátása	Utazó fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus heti egy-két alkalommal foglalkozik azokkal a gyerekekkel, aki szakvéleménnyel rendelkezik. Ezen kívül az óvodapedagógus egyénre szabott fejlesztéseket végez azokon a területeken, ahol lemaradás tapasztalható. Segítjük a SNI gyermek családi nevelését, közösségbe való beilleszkedését a többi gyermekkel történő integrált nevelés során.
9.	Tehetséggondozás	Tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek kiszűrése, megfelelő inspirálással, tanácsokkal, lehetőségek felkutatásával, sikerélményhez segítése.

9. Gyermekvédelem:

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse Szabó Gáborné. A gyermekvédelmi beszámolóban értékeltem, elemeztem az intézményben folyó gyermekvédelmi munkát, a HH és HHH gyermekek arányát, alapellátásban gondozott, illetve veszélyeztetett gyermekek számát.

Szoros együttműködésben végzem a munkámat a Gyermekjóléti szolgálattal, illetve a helyi védőnővel. Rendszeresen részt veszek a jelzőrendszeri értekezleteken.

10. Összegzés

A 2021/2022-es nevelési év még a COVID járvány jegyében zajlott, ennek ellenére az intézményünkben végzett nevelő munka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind az óvodapedagógus, a nevelésbe bevont külső partnereink (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus) mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással vállvetve, felelősségteljesen végezték munkájukat.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.

Töreksem az óvoda költségvetésének megfelelően, takarékosan gazdálkodni, a pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követni, s az intézmény hasznára fordítani. A már meglévő eszközöket rendszeresen felülvizsgálom, gondoskodom karbantartásukról, cseréjükéről.

További eredményes tevékenységünkhöz kérem a fenntartó Képviselő Testület megtisztelő támogatását!

Tisztelettel: Szabó Gáborné óvodavezető

Beleg, 2022. 08. 10.

