

1. függelék

Beleg község közösségi színtérének használati szabályzata

Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 18/2014. (IX.5.) önkormányzati rendeletének függelékeként a község közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A község közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

Közösségi színtér fenntartója: Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: önkormányzat)

Közösségi színtér fenntartójának címe: 7543 Beleg, Kossuth utca 97.

Közösségi színtér neve és címe: Kultúrház 7543 Beleg, Petőfi utca 52.

Levelezési cím: 7543 Beleg, Kossuth utca 97.

Telefonszám: 0682/385-454

E-mail: hivatal@beleg.hu

Közösségi színtér neve és címe: Közösségi ház 7543 Beleg, Kossuth utca 96.

Levelezési cím: 7543 Beleg, Kossuth utca 97.

Telefonszám: 0682/385-454

E-mail: hivatal@beleg.hu

1. A közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1.1. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármestertől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetében a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt.

1.2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Húsvét hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.

1.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit kampányrendezvények tartása céljából az 1.1. pontban foglaltak szerint.

1.4. A közösségi színtér használata során a 4. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

2. A közösségi színtér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

- a fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények,
- e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,
- az önkormányzat kezdeményezésére létrejött, valamint az önkormányzattal együttműködési megállapodással rendelkező szervezetek rendezvényei,
- egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok ingyenes lakossági szűrései esetén,
- halálesettel összefüggésben halotti tor tartása.

A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

2.2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére,
- civil szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,
- magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására,
- a nem önkormányzat és intézményei által szervezett zenés, táncos rendezvények,
- minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi színtér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

3. A helyiségek használatára vonatkozó megállapodás

A közösségi színtér helyiségeinek használatára vonatkozó megállapodás megkötésére a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Belegi Kirendeltségének ügyintézője jogosult. A megállapodásokról a polgármestert tájékoztatni kell.

A helyiségek használatára vonatkozó megállapodást, valamint a használatra vonatkozó díjakat Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott önköltségszámítási szabályzat tartalmazza.

4. A közösségi színtér házirendje

4.1. A közösségi színteret minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.

4.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

4.3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.

4.4. Az érdeklődők zavartalan működését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.

4.5. A közösségi szintéreként működő kultúrház és közösségi ház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

4.6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért az önkormányzat nem vállal felelősséget.

4.7. A rendezőknek, a rendőrségnek és a tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.

4.8. A közösségi szintér helyiségeiben, valamint az épület környékén szemetelni tilos.

4.9. A közösségi szintér helyiségeiben a nyílt láng használata, valamint a dohányzás szigorúan tilos.

4.10. A helyiségek használatba vétele, a megállapodás megkötése és a használati díj befizetése az önkormányzat hivatali helyiségében történik, az önköltségszámítási szabályzat alapján.

4.11. A közösségi szintér helyiségeibe szeszesitalt behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. A kultúrházat és a közösségi házat ittas állapotban látogatni tilos.

4.12. A művelődési ház és a közösségi ház épületében 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4.13. A rendezvény felelőse a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja a rendezvény területéről.

4.14. A házirend betartásáért, valamint a jogvédelmi előírások betartásáért a rendezvény felelőse egyszemélyben felel.

4.15. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

5. A közösségi szintér nyitva tartása

Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a közösségi szintér (közösségi ház) nyitva tartását minden hónap utolsó szerdáján 18.00 órától 21.00 óráig, valamint szombati napokon 8.00 órától 9.00 óráig.

Beleg, 2015. április 14.

Tamás Csaba
polgármester

2. függelék

Beleg község könyvtári szolgáltató helyének használati szabályzata

Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 18/2014. (XI.5.) önkormányzati rendeletének függelékeként a község könyvtári szolgáltató helyének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdése értelmében a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. A (2) bekezdés szerint a községi önkormányzat ezt a feladatát nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételevel teljesíti. Utóbbi esetben a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas *könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.*

1. Küldetésnyilatkozat

A könyvtári szolgáltató hely feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését.

Ennek érdekében támogatja:

- az egyéni tanulást, önképzést,
- az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítségét.

2. Könyvtárra vonatkozó adatok

Neve: Községi könyvtár

Címe: 7543 Beleg, Petőfi utca 52.

Levelezési cím: 7543 Beleg, Petőfi utca 52.

Telefonszám: 0682/385-454

E-mail: hivatal@beleg.hu

3. Könyvtári ellátás megvalósulása

Könyvtári ellátás formája: közkönyvtár

Szolgáltató könyvtár: Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár (7400 Kaposvár, Csokonai utca 4.)

A település önkormányzata szerződésben rendelte meg a települési könyvtári ellátást. A szerződés tartalmazza a megrendelt szolgáltatásokat és a szerződők kötelezettségeit.

4. A könyvtár működése és gazdálkodása

A könyvtárosi teendőket a képviselő-testület által megbízott személy látja el.

A könyvtár egész évben működik nyitvatartási ideje:

Kedd: 16.00-17.30 óráig

Csütörtök: 16.00-17.30 óráig

Szombat: 8.00-9.00 óráig

5. Könyvtárhasználó jogai és a könyvtárhasználat feltételei

- a) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg az alapszolgáltatások. A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.
 - Ingyenes alapszolgáltatások:
 - könyvtárlátogatás
 - az állomány helyben használata
 - az állományfeltáró eszközök használata
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- b) Minden, az első pontban felsorolt szolgáltatás beiratkozáshoz kötött. Beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.
 - Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások: könyv-, folyóirat-, stb. kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, stb. (A nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséért külön díj is megállapítható.)
- c) A könyvtárat látogatók csak nyitvatartási időben használhatják. Kivétel a szervezett foglalkozások: tanórák és rendezvények.
- d) Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyét. Egy-egy alkalommal maximálisan 4 könyv kölcsönözhető három hétre, amely szükség esetén két alkalommal meghosszabbítható újabb három-három hétre.
- e) Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni.
- f) A könyvtár állományának a következő részei csak helyben használhatók, illetve csak egy tanítási órára kölcsönözhetőek ki: kézikönyvtár, bekötött folyóiratok, hanglemezek stb. (Az irodalmi, politikai és tudományos folyóiratok szükség esetén 2-3 napra kölcsönözhetőek.)
- g) A könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományban.

- h) A könyvtár munkahely, ezért minden használójától elvárjuk a fegyelmezett, csendes magatartást.
- i) A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Beleg, 2015. április 14.

Tamás Csaba
polgármester