

*Kutas Központú Szociális és
Gyermekjóléti Szolgálat*

Szakmai programja

*Készítette:
Benczéné Bogárdi Judit Andrea*

***„Nem elég jóra vágyani:
a jót akarni kell!
És nem elég akarni:
de tenni, tenni kell!
A jószándék kevés!
Több kell: - az értelem!
Mit ér a hűvös ész?!
Több kell: - az érzelem!”
(Váci Mihály)***

Tartalomjegyzék

	oldalszám
I.. A szolgáltatások célja, feladata	4.
A/1.- Küldetés	4.
2. - általános és speciális célok	4.
3. - szolgáltatási stratégia	4.
4. - szolgáltató alaptevékenysége	5.
B. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének értékelése	5.
C. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása,	5.
D. Más intézményekkel történő együttműködés módja	6.
E. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása	6.
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői	7.
III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	9.
IV. Az ellátások igénybevételének módja	14.
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	16.
VI. Az ellátottak és a szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	16.
VII. A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása	16.
VIII. Minőségbiztosítás	18.
IX. Mellékletek	19.
1. Szervezeti és Működési Szabályzat	
2. Megállapodás (étk., hsnny)	
3. A szociális munka etikai kódexe	

I.

A szolgáltatások célja, feladata

A településeken élők számára a minőségi élet biztosítása a hagyományos értékek megőrzése mellett.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok felzárkóztatása a szociális háló erősítésével és az ágazatok közti szoros együttműködéssel.

Egyéni igényeknek megfelelő, a lakosság elvárásait maximálisan figyelembe vevő, magas szakmai színvonalú szociális szolgáltatási rendszer megteremtése.

A/1. Küldetés

A Kutas Központú Család és Gyermejkölési Szolgálat (továbbiakban: szolgálat) szolgáltatásainak középpontjában az ember áll.

A szolgálat a szociális minimum, az emberhez méltó élet biztosítását minden lakos számára feladatának tekinti, ezzel együtt a szociális jogok érvényesülését is szem előtt tartja.

A/2. Általános és speciális célok

Célunk minőségi szakmai munkát végző, differenciált, egyénre szabottan működő szociális szolgáltató rendszer létrehozása, amely teljes mértékben lefedi a szociális szükségleteket.

A szociális szolgáltatók támogató szerepét hangsúlyozzuk a hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása, az egyén, családok védelme, a helyi közösség zavartalan együttélése terén.

Fontosnak érezzük a szociális ellátásért felelős önkormányzatok szerepének tisztázását, kompetenciák meghatározását.

A/3. Szolgáltatási stratégia

Innovatív fejlesztésekkel gyors, hatékony feladatellátást tudunk megvalósítani.

A lakosság számára hozzáférhetővé szeretnénk tenni a helyben nem működő szociális szolgáltatásokat. Megszervezzük a beutazást pl. Nagyatádra, vagy amennyiben igény van rá, igyekszünk helyben biztosítani pl. idősek nappali ellátását, családi napközit. Munkánkban fő értékeket képvisel az egyénre szabott, differenciált ellátás, a szociális biztonság megteremtésének elősegítése, hogy a szűkséget szenvedők kapják meg a megfelelő ellátást. Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekcióját hivatottak

biztosítani, célunk ezzel a társadalmi integráció erősítése minél magasabb szintű szolgáltatás megvalósításával.

A/4. A Szolgáltató alaptevékenysége

107051 szociális étkeztetés
107052 házi segítségnyújtás
107054 családsegítés
104042 gyermekjóléti szolgáltatások

B. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének értékelése

Az étkeztetés, a házi segítségnyújtás a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás helyben történő biztosításával a területen élő lakosok jobb kiszolgálását és a gyors, hatékony ügyintézkést kívánjuk elérni. Jelenleg több szolgáltatás járási szinten érhető el, ami megnehezíti a kisebb településeken élők számára az ellátásokhoz való hozzájutást. (beutazás, ügyintézők elérhetősége korlátozott). A helyettesítések megoldása is könnyebbé válik helyi szinten. Az önkéntesek felkutatása és segítségük igénybevétele több lehetőséget biztosít. Adományok felkutatása és elérhetővé tétele segít a rossz szociális körülmények közt élők terheinek enyhítésében. A nagyobb egységet képező rendszerekkel (pl.: járási hivatal munkaügyi kirendeltsége) és más civil szervezetekkel való szoros együttműködés lehetőséget teremt arra, hogy a munkanélküliek elhelyezkedési esélyeit javítani tudjuk.

C. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Kutas Központú Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kutas, Tarany, Bakháza és Beleg településeken biztosítja a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást. A Kutasi Közös Hivatal településein a család- és gyermekjóléti szolgáltatás alapellátásokat.

A család és gyermekjóléti szolgáltatást egy fő szakvizsgázott szociális szervező és egy fő szociális munkás végzettségű dolgozó látja el, a házi segítségnyújtást minden településen 1-1 fő szociális gondozó és ápoló, akik a törvényben meghatározott számú ellátottat gondoznak. (max.: 9-9 fő) Amennyiben több igény is felmerül, a szolgálat szakképzett gondozót alkalmaz részmunkaidőben, illetve társadalmi gondozót a kisegítő feladatok elvégzésére.

D. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgálat együttműködik minden szervezettel, akik a jelzőrendszer részét képezik, különösen az alábbiakban nevesített személyekkel, intézményekkel:

- Kutas, Tarany, Bakháza, Szabás és Kisbajom településeken egészségügyi szolgáltatást nyújtok, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, otthonápolási szolgálat, pszichiátriai beteg esetén a kezelőorvos
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ (Nagyatád), Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete, „Fészek” Szociális Szolgáltató Központ és Lakóotthon (Nagyatád)
- a közoktatási intézmények, így különösen a településeken működő általános iskolák, Éltes Mátyás Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó, Nagyatádi Közoktatási Intézmény, Nagyatádi Szakképző Iskola, Ady Endre Gimnázium
- a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szolgálat a társadalmi szervezetek, fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezetei, egyházak, alapítványok,
- a munkaügyi hatóság.

A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködésről megállapodást kötünk, kéthavonta tematikus megbeszélést tartunk, illetve egy-egy sürgős esetben a családdal és az érintett tagokkal együtt esetkonferenciát, esetmegbeszélést szervezünk, melyekről írásos feljegyzés készül.

E. A szolgáltatást igénybe vevők alakulása

A jelenleg házi segítségnyújtásban, étkeztetésben, családsegítő- és a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülők alakulása.

Település	Étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Családsegítés	Gyermekjóléti Szolgáltatás
Tarany	58	15	7	35
Bakháza	15	9	3	2
Kutas	67	16	5	15
Beleg	15	10	5	10
összesen	155	50	20	62

Forrás: saját adatbázis (KENYSZI)

Az ellátottak létszáma nem minden esetben egyezik meg a normatíva szempontjából figyelembe vehető létszámmal, mert nem mindenki kéri mindennap

az egyes ellátásokat. Ezért a 2013. évben a házi segítségnyújtásban a normatíva szempontjából figyelembe vehető 36 fő, 2014-ben 49 fő. A szociális étkeztetésben ezek a létszámok a következőképpen alakultak: 2013. évben 114 fő, 2014-ben 121 fő. 2016. január 1-től az ellátást a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően működtetjük.

II.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátásba jelenleg bevont települések: Kutas, Tarany, Bakháza és Beleg

A települések képviselő-testületei kiléptek a kistérségi ellátó rendszerből, és társulást hoznak létre a szociális és gyermekjóléti alapellátások biztosítására. A társulás az ellátást biztosítani tudja. Az ellátottak körének felméréséhez - a jegyzők segítségével kérve-, adatokat kaptam.

Település	Kutas	Tarany	Beleg	Bakháza
Lakosságszám	1441	1253	673	200
Terület	3403 ha	5468 ha	1799 ha	592 ha
Népsűrűség	42	23	37	34
0-2	46	31	38	5
3-6	64	53	40	6
7-14	124	144	66	23
15-17	64	54	43	12
18-64	924	397	410	126
65-	219	383	76	28
Közigazgatási struktúra	Kutas i Közös Önkormányzati Hivatal	Kutasi Közös Önkormányzati Hivatal	Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal	Kutasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellátási területen élők népmozgalmi, demográfiai és szociális jellemzői

Település	Kutas	Tarany	Beleg	Bakháza
Házasságkötések száma helyben	8	2	2	0
Élve születések száma	0	8	13	2
Halálozások száma	3	22	14	2
Gazdaságilag aktívak száma	614	493	397	96
Regisztrált munkanélküliek száma	265	124	120	34

Ápolási díjban részesülők száma	15	11	8	1
Aktív korúak ellátásában részesülők száma (RSZS, FHT)	129	193	97	20
Lakásfenntartási támogatásban részesülők száma	159	114	91	9
Közgyógyellátásban részesülők száma	83	48	57	10
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	234	188	145	28
Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	44	14	10	1
Átmeneti segélyben részesülők száma	61	7	5	0
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma	6	13	0	0

Forrás: jegyzői statisztikai adatok

A fenti adatokból jól látható, hogy Kutason nagy a munkaképes korúak száma, a népességen belül 64%, közülük 28,6% regisztrált munkanélküli. Sok a segítségre szoruló család, a gyerekek 78,5 %-a részesül gyermekvédelmi kedvezményben. A Taranyban élők nagy számban munkanélküliek (ld. aktív korúak ellátásában részesülők száma), illetve hátrányos helyzetűek (ld. rsz. és rk. gyv. kedvezmény, lakásfenntartási tám., közgyógyellátások száma). A halálozások száma majdnem háromszorosa a születésekének, az idősek aránya a lakosságon belül 30%.

Belegben a lakosság 61%-a munkaképes korú, ebből 47 % aktív korúak ellátásában részesül. A gyermekek szinte 100%-a részesül gyermekvédelmi kedvezményben. A lakosság 11%-a időskorú.

Bakházán a népesség több mint fele 18-64 éves korú. A lakosság majdnem fele (96 fő) dolgozik, azaz kevés aktív korú van munka nélkül. Az idősek aránya 13,8%.

A településeken nincs bölcsőde, idősek számára nappali, illetve átmeneti, vagy tartós bentlakást nyújtó intézmény. Ezeket a szolgáltatásokat a lakosság a kistérségi társulásban működő Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központban, Nagyatádon veheti igénybe. **Az idősek a nappali ellátást az eltelt időben nem kérték.**

A területen a nagyobb foglalkoztatók az Önkormányzatok, és a mezőgazdasági munkaadók. Taranyban a mezőgazdaságban 20-30 fő dolgozik, Belegben 6 család. A bejegyzett vállalkozások száma Taranyban 35, Belegben 4, helyben Taranyban 11 üzlet működik, Bakházán 1, Belegben 3, Kutason 21.

A települések megközelítése Nagyatárról autóbusszal, személygépkocsival lehetséges. A kistérségi központhoz (Nagyatád) Taranyból félóránként van buszjárat, Bakházáról naponta 7 busz jár, és az iskolabusz, amely a gyerekeket szállítja iskolába, Belegből buszjárat Nagyatádra reggel és délután, visszafelé délután két járat van, vonatközlekedés: Kaposvár felé 12, Somogyszob felé 14 járat megy, Kutasról Nagyatádra 9 buszjárat indul, vonatközlekedés Kaposvárra 12 járat, Somogyszobra 13 járat megy.

Bakházán nincs óvoda, iskola, ezért a gyerekek Taranyba járnak óvodába, és iskolába Háromfára (1-6. oszt.) illetve a 7-8. osztályosok Nagyatádra. A közművelődésre egy faluház áll rendelkezésre, és mozgókönyvtári szolgáltatást nyújtanak. Az egészségügyi ellátást szerződéses háziorvossal, az ügyeleteket, védőnői szolgálatot, bölcsődei ellátást és a szakosított szociális ellátást a kistérségi társulás keretében biztosítják.

Taranyban van óvoda és iskola is (Segesd-Tarany Közoktatási Intézmény; 1-8. osztály). Az Önkormányzat Művelődési Házat is működtet. Az egészségügyi ellátást szerződéses háziorvossal, az ügyeleteket, védőnői szolgálatot, bölcsődei ellátást és a szakosított szociális ellátást a kistérségi társulás keretében biztosítják.

Kutason van óvoda, és iskola is (Révkomáromi János Általános Iskola; 1-8. osztály). Az önkormányzat IKSZT-t, művelődési házat is működtet. Az egészségügyi ellátást 2 körzetben szerződéses háziorvossal, a védőnői szolgáltatást 2 védőnői körzetben közalkalmazottakkal látatják el. A bölcsődei ellátást és a szakosított szociális ellátást a kistérségi társulás keretében biztosítják.

Belegben tagóvoda működik, az iskola a kutasi tagintézménye. Az egészségügyi ellátást a kutasi háziorvos biztosítja, a védőnői szolgáltatást szintén Kutas működteti.

A családok megélhetését elsősorban a háztáji állattartással és növénytermesztéssel lehetne biztosítani. Természetesen ehhez kell az is, hogy ők ezt megfelelő tudás birtokában meg is tudják valósítani. Ez egyik célunk, hogy erre felkészítsük és biztassuk az embereket, ennek érdekében segítsük őket, hiszen így legalább a napi élelmiszert meg tudják maguknak termelni.

III.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A szolgálat alapellátás keretében személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat, család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosít a körzetében lakó emberek számára.

A szolgálat célja, hogy az 1993. évi III. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei értelmében biztosítsa a jogosultak számára a megfelelő ellátást.

1. Gyermekjóléti szolgáltatás:

CÉL:

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése.

❖ FELADAT:

◆ A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- Tájékoztatás a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- Szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás.

◆ A veszélyeztetettség megelőzése érdekében:

- Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

◆ A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- Családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban keletkezett működési zavarok ellensúlyozása
- Családi konfliktusok megoldásának elősegítése.

- Egészségügyi, szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése.

❖ **A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS:**

Feladatainak megfelelő szolgáltatás nyújtása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Ügyfélfogadási idő:

Kutas:	Hétfő:	8.00-12.00
	Szerda:	13.00-16.00
	Csütörtök:	8.00-12.00
Tarany:	Hétfő:	13.00-16.00
	Csütörtök:	13.00-16.00
Szabás:	Kedd:	8.00-10.00
Kisbajom:	Kedd:	10.00-12.00
Bakháza:	Szerda:	9.00-11.00

A dokumentációt a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap-rendszer adatlapjain végzi.

2. Étkeztetés

❖ **CÉL:**

Legalább napi egyszeri meleg étkezést biztosítani azoknak, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjuknak tartósan vagy átmenetileg biztosítani nem képesek.

❖ **FELADAT:**

1. Az étel elvitelének lehetővé tétele.
2. Az étel kiszállítása az igénylő lakására.

❖ **A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS:**

Naponta meleg ételről gondoskodunk az igénylőknek a taranyi, és a kutasi önkormányzat napi 300 adagos kapacitású konyháiról. Az ebédet munkanapokon 11-13 óráig biztosítjuk elvitellel, vagy kiszállítással. A kiszállítást Kutason és Belegben a kutasi kisbusszal, Bakházára a falugondnoki gépjárművel, Taranyban az Önkormányzat gépjárművével oldjuk meg. Diétás étkezést jelenleg nem biztosítunk.

A főzőkonyha karbantartásának, illetve szünetelésének esetén Nagyatádról tudjuk garantálni az étkeztetés folyamatosságát. Igény felmerülése esetén, hétvégén is innen gondoskodunk az ebédről.

3. Házi segítségnyújtás

❖ CÉL:

Az ellátást kérő számára otthonában önálló életvitelének fenntartását biztosító gondoskodást nyújtani. A gondozás során az ellátott életkorát, élethelyzetét, egészségi állapotát, meglévő képességeit figyelembe véve törekszünk a fizikai, mentális, szociális szükségletek kielégítésére.

❖ FELADAT:

1. Segítő kapcsolat kialakítása fenntartása.
2. Orvosi előírások szerinti gondozás, ápolás.
3. Segítségnyújtás a személyi és környezeti higiénia megtartásában.
4. Étkezés megoldása (bevásárlás, meleg étel biztosítása).
5. Kapcsolattartás a környezettel (barátok, rokonok, szomszédok).
6. Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, elhárítása.
7. Szabadidő hasznos eltöltésének segítése (egyéni, csoportos).
8. Szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése. (pl.: segélyek, fogyatékosági támogatás, intézményi elhelyezés, stb.)
9. Együttműködés az előgondozást végző személlyel, a háziorvossal, a kórházi szociális nővérrel, szociális ellátást nyújtó intézményekkel, a polgármesteri hivatal szociális ügyintézőjével, a vöröskereszttel, egyéb civil, érdekképviseleti és érdekvédelmi szervezetekkel.

❖ A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS:

Elsősorban az otthonukban egyedül élő idősök igénylik a szolgáltatást a felmérések szerint. Számukra nyújt segítséget a személyi, lakókörnyezeti higiéné megtartásában, bolti bevásárlásban, gyógyszerek felíratásában, kiváltásában, orvosi ellátáshoz való hozzájutás segítségével, az orvos által előírt gondozási, ápolási feladatok ellátásában, más szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

Szakképzett gondozók végzik az igénylők gondozását a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően, naponta 7.30-16 óráig. Szükség esetén (pl.: 9 főnél több igénylő, munkaidőn túli ellátási igény, munkaszüneti napokon fellépő igény) kiegészülnek szerződéses szakképzett, közhasznú, illetve társadalmi gondozóval, önkéntes segítőkkel a feladatnak megfelelően. A gondozottak részére a vezető rendeli ki a gondozót a kért ellátástól, és az igénylő állapotától függően.

4. Családsegítés

❖ CÉL:

Segítséget nyújtani a működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak

az ilyen helyzetet előidéző okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

❖ **FELADAT:**

1. Megelőző tevékenysége körében

- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet. Ennek keretében elősegíti különösen a jegyző, az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.
- A jelzések alapján a családsegítést végző személyesen felkeresi a segítségre szoruló családokat és tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

2. Az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- A tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer problémákkal küzdők és családtagjaik részére tanácsadás szervezése. A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. (pl.: szállítás megszervezése)
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára megszervezi a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

3. A családsegítő szolgálat egyéb feladatai:

- Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket
- Kezdeményezi:
 - Kötelezőnek nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését.
 - Egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek törvényben meghatározott vagy más speciális ellátását.

❖ **A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS:**

A fent felsorolt feladatok ellátását a törvényben foglaltak szerint biztosítja a szociális munka módszereivel és eszközeivel.

- *Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet, az alább felsorolt intézmények, szolgáltatók bevonásával:*
 - *a településeken egészségügyi szolgáltatást nyújtok, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, otthonápolási szolgálat, pszichiátriai beteg esetén a kezelőorvos*
 - *a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ (Nagyatád), Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete, „Fészek” Szociális Szolgáltató Központ és Lakóotthon (Nagyatád)*
 - *a közoktatási intézmények, így különösen a Tarany-Segesd Közoktatási intézmény, Éltés Mátyás Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó, Nagyatádi Közoktatási Intézmény*
 - *a rendőrség,*
 - *az ügyészség,*
 - *a bíróság,*
 - *a pártfogó felügyelői szolgálat,*
 - *az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szolgálat*
 - *a társadalmi szervezetek, fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezetei, egyházak, alapítványok,*
 - *a munkaügyi hatóság.*
- *Megismeri a területen élő egyének, családok problémáit, szociális helyzetét, a területen lakó gyermekek veszélyeztetettségét előidéző okokat.*
- *Fogadja és meghallgatja a Család és Gyermejjóléti Szolgálathoz érkezőket. Köteles legjobb tudása szerint eljárni a kliensek érdekében.*
- *Ellátja a családgondozással kapcsolatos feladatokat.*
- *Naprakész állapotban tartja a nyilvántartásokat.*
- *Az egyénnel, családokkal felismerteti a konfliktusokat, ezek okait és velük együtt dolgoz ki konfliktusmegoldó stratégiákat.*
- *Kompetenciáját meghaladó eseteknél kéri, igénybe veszi más, speciális szakemberek, szakintézmények segítségét.*
- *Keresi, gyűjti azokat a kialakult ügyintézési módokat, szokásos eljárásokat, melyek az eredményes beavatkozást segítik.*
- *Együttműködik a konfliktushelyzetben lévő személyekkel kapcsolatban álló nevelési, oktatási, gyámügyi, egészségügyi, rendészeti és szociális intézmények dolgozóival és a laikus segítőkkal.*

Alkalmazott munkaformák:

a./ Egyéni esetkezelés: *Az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatban.*

b./ Esetmegbeszélés: *Esetenként a segítő segítése: nehezebben kezelhető ügyeknél több érintett intézmény dolgozóinak bevonásával való esetkezelés.*

c./ **Esetkonferencia:** Az eset megoldásába a jelzőrendszer- és a család tagjainak bevonásával való esetkezelés.

d./ **Információ, tanácsadás, kutatás és egyéb szolgáltatás az önkormányzat, az intézmények és a lakosság részére.**

Feladatainak megfelelő szolgáltatás nyújtása, ügyfélfogadás a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Ügyfélfogadási idő:

Kutas:	Hétfő:	8.00-12.00
	Szerda:	13.00-16.00
	Csütörtök:	8.00-12.00
Tarany:	Hétfő:	13.00-16.00
	Csütörtök:	13.00-16.00
Szabás:	Kedd:	8.00-10.00
Kisbajom:	Kedd:	10.00-12.00
Bakháza:	Szerda:	9.00-11.00

IV.

Az ellátások igénybevételének módja

1. A szolgálat szolgáltatásait az igénylő kérelmére, önkéntes együttműködésével biztosítjuk.
2. A gyermekjóléti szolgáltatásban ellátásra kötelezettek részére a határozatban foglaltaknak megfelelően a család és gyermekjóléti központ nyújt szolgáltatást. (pl.: védelembe vettek)
3. A helyi önkormányzatok képviselő testületei a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások kérelmezésével egyidejűleg benyújtandó szükséges dokumentumok körét és az ellátások intézményi térítési díját rendeleteikben szabályozzák. A rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon történik (a települési önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztik). Ezekben rendelkeznek a vezető által megállapítható személyi térítési díjak mértékéről is.
4. **A szolgálat által nyújtott család- és gyermekjóléti alapellátás térítésmentes.**
5. A szolgálat által nyújtott szolgáltatások iránti kérelmet a vezetőhöz kell benyújtani szóban, vagy írásban, a szolgálat által rendszeresített formanyomtatványon. A kérelemhez csatolni kell a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemigazolást étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén.

6. Az igényléskor a kérelmező teljes körű tájékoztatást kap a kért szolgáltatás tartalmáról, a személyes adatok kezeléséről, a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról, a döntéshez szükséges nyilatkozatokról.

7. *Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen*

- a) koruk (elsősorban nyugdíjasok)
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

8. *A házi segítségnyújtás igénylését követően az igénylőnél a vezető elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát a 36/2007. (XII.22) SzMM rendelet 3. sz. melléklete szerinti értékelő lapon, és kiállítja a gondozási szükségletről szóló igazolást (4. sz. melléklet szerint). Ezt követően kijelöli a gondozót. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a vezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.*

9. *Az étkeztetés és házi segítségnyújtás térítési díját a szolgáltatási önköltség alapján határozza meg a szolgáltató. A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások térítési díját és a csökkentés, vagy elengedés eseteit a helyi rendeletben az ellátott települések Képviselő-testületei szabályozzák.*

10. *A kérelemről a vezető dönt, elutasító döntéséről írásban értesíti az igénylőt és a települési önkormányzatot.*

11. *A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és családsegítő szolgáltatás biztosításáról a szolgáltató és az ellátást igénybe vevő megállapodást köt.*

12. *A gyermekjóléti szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén (alapellátás) a családgondozó a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer megfelelő adatlapjait használja.*

V.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásokról a helyi kábel tv adásaiban, az önkormányzati hirdetőtáblán, közintézményekben kifüggesztve tájékoztatjuk a lakosságot.

Tájékoztató szóróanyagot a boltokban, a szolgálat irodájában is kihelyezünk.

A szolgáltató és az igénybevevő a kapcsolatot személyesen vagy a szolgáltató egyéb elérhetőségein tartják. A térítési díjak befizetése személyesen történik a szolgálat rendelkezésére bocsátott irodahelyiségben, illetve az ellátott lakásán.

A családgondozói fogadóórák

Kutas:	Hétfő:	8.00-12.00
	Szerda:	13.00-16.00
	Csütörtök:	8.00-12.00
Tarany:	Hétfő:	13.00-16.00
	Csütörtök:	13.00-16.00
Szabás:	Kedd:	8.00-10.00
Kisbajom:	Kedd:	10.00-12.00
Bakháza:	Szerda:	9.00-11.00

A családlátogatásokra szükség szerinti időpontokban kerül sor.

A szociális gondozók személyesen keresik fel az ellátottakat a lakásukon.

VI.

Az ellátottak és a szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgálat által ellátottak jogai

1. A szociális szolgáltatások biztosítása során az ellátottnak joga van az **egyenlő bánásmódhoz**. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

2. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az **intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez**. Ennek teljesítése érdekében a szolgálat vezetője évente tájékoztatót készít a szolgálat gazdálkodásáról, és azt jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- a szolgálat működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

3. A szolgálat az általa biztosított szolgáltatásokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez

való jogra.

4. Az ellátást igénybe vevőt megilleti **személyes adatainak védelme**, valamint a **magánéletével kapcsolatos titokvédelem**. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A vezető köteles biztosítani továbbá, hogy az elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

5. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a vezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az **ellátottjogi képviselőt** az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. **Az ellátottjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő és a betegjogi képviselő elérhetőségét a vezető jól látható helyen a szolgálat irodájában kifüggeszti.**

6. A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a **panasz kivizsgálásának** eredményéről. Amennyiben a vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

7. A szolgálat ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott **állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére**. A szolgálat vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

8. A **fogyatékos személyek jogainak érvényesülése** érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- a) az **akadálymentes környezet** biztosítására,
- b) az **információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,**
- c) a **képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,**
- d) az **önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,**
- e) **társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.**

9. A **gondnokság alatt álló jogosult** érdekeinek védelmében a vezető köteles kezdeményezni **új gondnok** kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem

megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatait.

A szolgálatnál dolgozók jogai

1. A szolgálat dolgozói számára biztosítani kell, hogy a **munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint megfelelő munkavégzési körülményeket kell teremteni számukra.**

2. **Közfeladatot ellátó személynek** minősül szolgálatunknál az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a) a **házi segítségnyújtást végző** szociális gondozó,
- b) a családgondozó.

VII.

A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása

A szolgálat a rendelkezésére bocsátott épületben működik. A munkához szükséges eszközök beszerzéséről (pl.: laptop, nyomtató, fax, szkennel, stb.) a finanszírozás függvényében a vezető gondoskodik.

VIII.

Minőségbiztosítás

A szolgálat működése során törekszik a minél magasabb színvonalú munkavégzésre, ennek érdekében évente felméri az ellátotti elégedettséget.

IX.

Mellékletek

- 1. Szervezeti és Működési Szabályzat**
- 2. Megállapodások**
- 3. A szociális munka etikai kódexe**

Kutas, 2015. november 23.

Benczéné Bogárdi Judit Andrea
intézményvezető