



Beleg Község Önkormányzata
7543 Beleg, Kossuth utca 97.

Telefon: 82/385-454

Telefax: 82/385-454

E-mail: hivatal@beleg.hu

2/2015. (III.16.) számú polgármesteri utasítás

Beleg Község Önkormányzata

Cafetéria-szabályzatáról

(Egységes szerkezetbe foglalt, hatályos 2017. február 15. napjától)

Hatályos: 2015. március 16.-tól

Jóváhagyom:
szerv vezetője

Bevezetés

A szabályzattal Beleg Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat, a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, a közalkalmazottak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A szabályzat hatálya az önkormányzattal jogviszonyban állókra terjed ki.

1. A cafetéria-juttatás összege

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget az önkormányzat képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében minden év február 15-ig határozza meg, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az **1. melléklet**¹ tartalmazza.

2. A cafetéria-juttatásként választható juttatások²

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten – **az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások** – az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2017. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében: „71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben

- a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;
- b) a Széchenyi Pihenő Kártya

¹ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

² Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás.

A hatályos jogszabályok értelmében a cafeteria-juttatásként választható juttatások:

- készpénz-cafetéria
- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében
 - SZÉP kártya szálláshely alszámlájára,
 - SZÉP kártya vendéglátás alszámlájára,
 - SZÉP kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás

A) Készpénz-cafetéria

Az önkormányzat kedvezményes béren kívüli juttatásként adhat évente összesen 100 ezer forint készpénzt a munkavállalójának. Ha valamely közalkalmazott nem dolgozik egész évben, akkor időarányosan juttathat számára a munkáltató készpénz-cafetériát.

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés a) pont és (6) bekezdés e) pont)

B) Széchenyi Pihenő Kártya

Az önkormányzat a hozzájárulást a közalkalmazott által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A SZÉP kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

- vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

- szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás;

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont)

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a **3. mellékletben**³ megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a **4. melléklet** szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal belegi kirendeltségén dolgozó köztisztviselőjének feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező nyilatkozata

A közalkalmazott írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazottat a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről.

Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérlet térítés juttatást választaná, akkor február 15.

*c) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári és egészségpénztári hozzájárulás juttatás választás*⁴

³ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

⁴ Hatályon kívül helyezte Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

d) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott által a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. **(6. melléklet)**

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazottat a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. Utalványok ⁵

6.2. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári és egészségpénztári hozzájárulás ⁶

6.3. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

Az önkormányzat, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) az önkormányzat a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalvány összeget.

Az önkormányzat az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.4. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

⁵ Hatályon kívül helyezte Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

⁶ Hatályon kívül helyezte Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazottankénti felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazottankénti felhasználási

- igényről, valamint
 - a tényleges felhasználásról,
 - az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről
- nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a polgármester, illetve az általa kijelölt személy köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazottak számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazottak állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A polgármester a költségvetési tervben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez

Minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a polgármester által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 7. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve

- a tényleges juttatásról

havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 7. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A polgármester legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

19. Záró rendelkezések

A szabályzat 2015. március 16. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 27/2015. (III.11.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 12.) önkormányzati határozatával módosította.

A szabályzatot Beleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával módosította.

Kelt: Beleg, 2015. február 27.

p.h.

.....
polgármester

Mellékletek ⁷

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2017. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

⁷ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

5. melléklet: Nyilatkozat az iskolakezdési támogatás igénybe vételéhez

6. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

7. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

1. melléklet ⁸

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2017. évben

1. Beleg Község Önkormányzata dolgozói (közalkalmazott) tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket

⁸ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt

bruttó 134.220 Ft-ban, azaz Egyszázharmincnégyezer-kettőszázhusz forintban határozom meg.

2. A polgármester 2017. évi cafetéria-juttatása bruttó 200.000 Ft, melyet a képviselő-testület a 312017. (II. 13.) önkormányzati határozatával hagyott jóvá. Az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése a közös hivatal belegi kirendeltségén dolgozó köztisztviselőjének feladata.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatások a következők:

- a) - készpénz-cafetéria,
- Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.

b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezem.

Kelt: Beleg, 2017. január 31.

p.h.

.....
polgármester

Nyilatkozat minta
a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről 2017. évre

A közalkalmazott neve: anyja neve: születési helye és ideje: munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a polgármester által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás
 - nettó értékét,
 - a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
 - a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
 - a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
 - a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
 - a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
 - a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

⁹ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

Juttatások	Igénybevétel		
	Havi összeg Ft-ban	Hónapok	Éves összeg Ft-ban
I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások			
Széchenyi Pihenő Kártya /A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,22 % /			nettó: adó: bruttó:
Ezen belül:			
SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,22 %/	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
SZÉP - étkezés /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 34,22 % /	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
SZÉP - Szabaidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 34,22 % /	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
Készpénzkifizetés /adható maximum 100.000 Ft/év, adó 34,22 %/	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
II. Az adott évi cafetéria-juttatás keretében a jegyző által az I. ponton túl választható juttatásként meghatározott juttatás(ok)			
	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése (Az I. és II. pontokban szereplő adatok összesen:			bruttó:

Kelt.....

.....
közalkalmazott aláírása

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 2017. évre ¹⁰

Kártyabirtokos vezeték neve:.....

Kártyabirtokos utóneve:.....

Kártyán szereplő név:
.....

Adóazonosító jel:.....

Személyazonosító igazolvány száma:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, és idő:.....

Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől:
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

Igen Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:.....

¹⁰ Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

Kelt:.....

.....
alírása

4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Beleg Község Önkormányzata (7543 Beleg, Kossuth utca 97.) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott aláírása:.....

5. melléklet

**Nyilatkozat minta
az iskolakezdési támogatás igénybe vételéhez ¹¹**

¹¹ Hatályon kívül helyezte Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

6. melléklet ¹²

Nyilatkozat
a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keret-összeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet!

A közalkalmazott neve: anyja neve: születési helye és ideje: munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

¹² Módosította Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2017. (II. 13.) önkormányzati határozatával.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás	Összeg Ft-ban		
	nettó	adó	bruttó
Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások	-	-	-
<input type="checkbox"/> Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,22 %/			
Ezen belül:			
<input type="checkbox"/> SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,22 %/			
<input type="checkbox"/> SZÉP - étkezés /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 34,22 %/			
<input type="checkbox"/> SZÉP - Szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 34,22 %/			
<input type="checkbox"/> Készpénzkifizetés /A juttatás sajátossága: adható maximum 100.000 Ft/év, az adó 34,22 %/			
Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás	-	-	-
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
Összesen	-	-	

Kelt.....

.....
alíírás

7. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó munkaköre és neve	A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés
1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése	- polgármester, - a polgármester felhatalmazása alapján: Zarka Miklósné pénzügyi ügyintéző	Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása	- polgármester	Február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak	- polgármester, - a polgármester felhatalmazása alapján: Gelencsér Edit igazgatási ügyintéző	Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése	Gelencsér Edit igazgatási ügyintéző	
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról	- polgármester	
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése	- Gelencsér Edit igazgatási ügyintéző	
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása	- Gelencsér Edit igazgatási ügyintéző	
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása	- Gelencsér Edit igazgatási ügyintéző	
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása	- Gelencsér Edit igazgatási ügyintéző	

10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése	- polgármester	Legalább 3 havonta
---	----------------	--------------------

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy Beleg Község Önkormányzata Cafetéria szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a - be tett X-el) igazoljuk:

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
dr. Varga Katalin	jegyző (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
Gelencsér Edit főtanácsos	pénzügyi ügyintéző (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
Kocsis Margit főelőadó	pénzügyi ügyintéző (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
Tamás Csaba	polgármester (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Beleg, 2017. február 13.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: jegyző)
(neve: dr. Varga Katalin)